

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2021

№ 121

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» (с изменениями от 16.07.2020 № 596; от 22.01.2021 № 58), Указом Губернатора Нижегородской области от 11.08.2020 № 136 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Нижегородской области», в целях реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1.Определить управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

2.Утвердить:

2.1.Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2021-2023 годы (прилагается).

2.2.Регламент деятельности межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (прилагается).

2.3.Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (прилагается).

2.4.Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (прилагается).

2.5.Состав рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (прилагается).

2.6.Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки (прилагается).

2.7.Состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки (прилагается).

2.8.Положение об исполнении управлением образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (прилагается).

2.9.Положение об исполнении управлением образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области полномочий по возмещению расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области (прилагается).

2.10. Положение об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, организованных на базе образовательных учреждений в каникулярный период (прилагается).

2.11. Состав муниципальной комиссии по приёму лагерей (прилагается).

3. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области:

3.1. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.2. Провести приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципальной комиссией до 25 мая ежегодно, исключив возможность их функционирования без наличия санитарно-эпидемиологического заключения Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Павловском, Вачском, Сосновском районах. При необходимости проводить приемку детских лагерей перед последующими сменами муниципальной комиссией по приёму лагерей.

3.3. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

3.4. Рекомендовать работодателям установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

3.5. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в соответствии с графиком.

3.6. Содействовать развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика». Рассмотреть возможность выплаты заработной платы студентам-участникам проекта не ниже минимального размера оплаты труда.

4. Финансовому управлению Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Т.Г.Зудова):

4.1. Ежегодно при формировании бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области предусматривать средства на организацию отдыха и оздоровления детей в объеме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

5. Управлению образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (В.Б.Хохлов):

5.1. Заключать договора с организациями о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5.2. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, а также по использованию средств муниципального бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в соответствии с положениями, утвержденными настоящим постановлением.

5.3. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета,

полученных в виде субвенций на компенсацию расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, а также средств районного бюджета на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием и возмещение расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области.

5.4.Предоставлять в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области сводную заявку в срок до 1 октября текущего года о необходимом количестве путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия на следующий календарный год.

5.5.Осуществлять анализ финансового состояния организаций (предприятий), находящихся в трудном финансовом положении, претендующих на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по факту предоставления необходимых документов в определенные сроки.

5.6.Обеспечить распределение средств муниципального бюджета, предусмотренных на текущий год в рамках муниципальной программы «Развитие образования Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 16 сентября 2020 года № 296:

- на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха;

- на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области;

- на реализацию областного проекта «Дворовая практика».

5.7.Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.

5.8.Обеспечить совместно с МБУ ДО ДДТ подготовку педагогических кадров (с выдачей сертификатов) для работы в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.

5.9.Проводить ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер по обеспечению организованного отдыха и оздоровления детей в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

6.Управлению культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Н.А.Штырова):

6.1.Организовать работу детских прогулочных групп на базе учреждений культуры Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.2.Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых детей на базе учреждений культуры Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.3.Содействовать созданию условий для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.4. Обеспечить в каникулярный период эффективную физкультурно-оздоровительную работу с детьми и молодежью на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.5. Обеспечить подготовку спортивных площадок для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи.

7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (С.Д. Кузьмина):

7.1. Обеспечить межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

7.2. Содействовать временному трудоустройству несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

7.3. Организовать и обеспечить проведение межведомственной операции «Подросток».

8. Рекомендовать:

8.1. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Сосновская центральная районная больница» (С.В. Трифонова):

8.1.1. Принять меры по комплектованию на договорной основе детских оздоровительных лагерей на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области всех типов средними медицинскими работниками.

8.1.2. Осуществить подготовку медицинских работников для работы в условиях оздоровительных лагерей.

8.1.3. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в организациях отдыха и оздоровления детей.

8.1.4. Обеспечить прохождение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве в период каникул в соответствии с действующим законодательством.

8.1.5. Оказать содействие в обеспечении детских оздоровительных лагерей на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха.

8.2. Государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения Сосновского муниципального района» (Т.А. Киселева):

8.2.1. Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

8.2.2. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

8.2.3. Осуществлять организацию деятельности учреждений социального обслуживания населения по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

8.2.4. Организовать и обеспечить финансирование за счет средств социальной защиты:

- работу летнего лагеря с круглосуточным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе ГКУ НО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района»;

8.3. Государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Сосновского района» (И. В. Данилова):

8.3.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Направлять в первоочередном порядке на

временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактическом учете (контроле) в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.3.2. При обращении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывать содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве, организовывать их профессиональную ориентацию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на постоянной основе.

8.3.3. На постоянной основе участвовать в профессиональной ориентации несовершеннолетних, содействовать трудовому устройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства. Для реализации указанных полномочий использовать механизм трудоустройства несовершеннолетних на квотируемые рабочие места, предусмотренный Законом Нижегородской области от 26 декабря 2007г. № 191-З «О квотировании рабочих мест».

8.3.4. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах в пределах средств, выделенных из областного и местного бюджетов.

8.3.5. Организовать районный смотр-конкурс «Лучшая подростковая бригада».

8.3.6. Сформировать и ежемесячно обновлять банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся образовательных организаций, а также детей, по каким-либо причинам, не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

8.4. Территориальному управлению федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Павловском, Вачском и Сосновском районах (И.З. Дворянинова):

8.4.1. Принимать участие в работе комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления.

8.4.2. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей.

8.5. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Павловском, Вачском, Сосновском районах осуществлять без взимания платы:

- аттестацию профессиональной гигиенической подготовки персонала организаций отдыха детей и их оздоровления;

- необходимые лабораторные исследования для обеспечения государственного санитарного надзора за организациями отдыха детей и их оздоровления.

8.6. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Сосновскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области (А.В. Андриянов):

8.6.1. Проводить надзорно-профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

8.6.2. Принимать участие в составе комиссии по приемке организаций отдыха и

оздоровления детей и молодежи.

8.6.3.Оказывать помощь руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

8.7.Отделению полиции (дислокация п. Сосновское) МО МВД России «Павловский» (С. Н.Зрячев):

8.7.1.Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в загородные оздоровительные лагеря и обратно, включая сопровождение и установление контроля над выделением технически исправного автотранспорта.

8.7.2.Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в каникулярный период.

8.7.3.Совместно с органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию), с управлением образования, принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

8.7.4.Осуществлять в составе комиссии приёмку учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодёжи.

8.7.5.Организовать и обеспечить совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав проведение межведомственной операции «Подросток».

9.Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.01.2020 № 18 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области» отменить.

10.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в сети Интернет на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

11.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (В.Б.Хохлов).

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждена  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 24.03.2021 № 121

**Дорожная карта  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи  
Сосновского муниципального района Нижегородской области  
на 2021-2023 годы**

**1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**

Цель – создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Задачи:

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;
- привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;
- совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- обеспечить эффективную реализацию средств областного и муниципального бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;
- обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

**2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района  
Нижегородской области на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Проведение информационной работы с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	январь-декабрь	Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – управление образования)
2	Обучающий семинар с	апрель	Управление образования

	руководителями образовательных организаций по вопросу «Основные направления летней кампании в Сосновском муниципальном районе»		
3	Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	август-октябрь	Управление образования
4	Заключение договоров с заинтересованными организациями о создании рабочих мест для несовершеннолетних	апрель-май	Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Центр занятости населения Сосновского района», ОО (по согласованию)
	Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)	апрель	Управление образования
5	Подготовка пакета муниципальных документов, необходимых для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	февраль-апрель	Управление образования
6	Проведение инструктивно-методических совещаний для организаторов летней кампании	май	Управление образования; территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Павловском, Вачском и Сосновском районах (по согласованию); отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Сосновскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)
7	Подготовка кадров для работы в лагерях с дневным пребыванием (программа обучения «Академия лета»)	март-май	Управление образования; МБОУ ДО ДДТ
8	Районные смотры-конкурсы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	июнь-август	Управление образования
9	Организация лагерей с круглосуточным, дневным пребыванием на базе образовательных учреждений, социально-реабилитационного центра	каникулярный период	Управление образования, государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Сосновского района»
10	Работа со СМИ по освещению летней оздоровительной кампании в районе	июнь-август	Организаторы летней кампании
11	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети	январь-декабрь	Управление образования, учреждения, организующие отдых и

	«Интернет» информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи	(1 раз в квартал, в летние месяцы ежемесячно)	оздоровление
12	Проведение семинара по организации медицинского сопровождения в лагерях с дневным пребыванием	май	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Сосновская ЦРБ»
13	Осуществление контроля за организацией занятости детей и подростков, состоящих на профилактических учётах	июнь-август	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
14	Проведение прямых линий связи с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	май-август (1 раз в неделю)	Управление образования, государственное казенное учреждение Нижегородской области «Центр занятости населения Сосновского района»
15	Приёмка оздоровительных лагерей с оформлением санитарно-эпидемиологического заключения	май	Муниципальная комиссия совместно с территориальным управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Павловском, Вачском и Сосновском районах (по согласованию)
16	Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий в муниципальных образованиях Нижегородской области	май-август	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, управление образования
17	Изучение деятельности учреждений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	июнь-август	Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
18	Проведение мероприятий по контролю выполнения обязательных требований пожарной безопасности объектов отдыха детей в летний период	апрель-май	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Сосновскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)
19	Проведение мероприятий по контролю выполнения планов-заданий, предписаний управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в оздоровительных учреждениях в летний период	май	Территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Павловском, Вачском и Сосновском районах (по согласованию)

20	Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи	январь-февраль	Управление образования
21	Проведение заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи	в течение года	Управление образования
22	Подведение итогов летней кампании.	ноябрь	Управление образования

### **3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий к 2023 году**

Реализация мероприятий позволит:

1.Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, до 100%.

2.Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в течение календарного года, до 85 % от численности детей школьного возраста в соответствии с формами государственной статистической отчетности.

3.Повысить до 95,6% значение выраженного оздоровительного эффекта в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

4.Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.

5.Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.

6.Увеличить охват детей, состоящих на различных формах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости.

7.Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.

8.Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 24.03.2021 № 121

## **Регламент деятельности межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – МВК) является коллегиальным органом при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация) по реализации на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области единой государственной политики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечивающим согласованные действия Администрации, надзорных органов, организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим регламентом.

### **3. Задачи МВК:**

- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи;

- мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей Сосновского муниципального района Нижегородской;

- анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании за летний период и по итогам календарного года;

- разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

- информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах Администрации и управления образования;

- выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

4. Для решения поставленных задач МВК вправе запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, органов исполнительной власти Сосновского муниципального района Нижегородской области, организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций информацию, необходимую для исполнения возложенных на МКВ задач, заслушивать представителей вышеперечисленных организаций.

5. Состав МКВ утверждается постановлением Администрации.

В состав МКВ и рабочей группы входят представители органов исполнительной власти Сосновского муниципального района Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

Председателем МКВ является начальник управления образования.

Председатель МКВ:

- осуществляет общее руководство деятельностью МКВ;
- председательствует на заседаниях МКВ;
- утверждает план работы МКВ на основе предложений членов МКВ;
- утверждает повестку дня заседания МКВ на основе предложений заместителя председателя МКВ;
- подписывает протокол заседания МКВ и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции МКВ.

7. Заместителем председателя МКВ является заместитель главы Администрации, начальник Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Заместитель председателя МКВ:

- по поручению председателя МКВ председательствует на заседаниях МКВ в его отсутствие;
- подписывает протокол заседания МКВ в случае, если он председательствует на заседании МКВ.

8. Члены МКВ:

- участвуют в заседаниях МКВ, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря МКВ;
- вносят ответственному секретарю предложения по плану работы МКВ;
- направляют ответственному секретарю МКВ материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании;
- вправе пользоваться информацией, поступающей в МКВ. Полученная членами МКВ конфиденциальная информация разглашению не подлежит;
- обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МКВ.

9. Заседания МКВ проводятся в соответствии с планом работы МКВ.

10. Заседание МКВ считается правомочным, если присутствует более половины членов МКВ. Решения МКВ принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11. Решения МКВ, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена МКВ, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня МКВ, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член МКВ не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Утверждено  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 24.03.2021 № 121

**Положение**  
**о рабочей группе межведомственной комиссии по организации отдыха,**  
**оздоровления и занятости детей и молодежи**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Рабочая группа МВК) – коллегиальный орган, созданный с целью оперативного управления организацией оздоровительной кампании.

1.2. Рабочая группа МВК формируется из числа представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Администрации, представителей общественных организаций.

1.3. Рабочая группа МВК осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов Рабочей группы МВК при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

1.4. Рабочая группа МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

**2. Задачи Рабочей группы МВК**

2.1. Обсуждение вопросов и принятие решений по обеспечению безопасности детей в период оздоровительной кампании.

2.2. Осуществление выездов в организации отдыха и оздоровления с целью изучения их деятельности. По результатам выездов, проведения анализа деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления Рабочая группа представляет материалы в МВК.

2.3. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае получения членами МВК информации о предоставлении таких услуг, организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.4. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе в форме ежегодных семинаров.

**3. Права рабочей группы МВК**

3.1. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы МВК экспертов, специалистов и представителей заинтересованных учреждений и организаций.

3.2. Анализировать деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.3.Осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

#### **4.Организация деятельности Рабочей группы МВК**

4.1.Состав Рабочей группы МВК утверждается постановлением Администрации.

4.2.Основной формой деятельности Рабочей группы МВК являются заседания, в том числе выездные.

4.3.Руководитель Рабочей группы МВК осуществляет руководство ее деятельностью.

4.4.Заседание Рабочей группы МВК считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.5.Заседания Рабочей группы МВК проводятся в соответствии с планом работы МВК.

4.6.Рабочая группа МВК принимает решение по рассматриваемому вопросу простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы МВК, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы МВК.

4.7.Решение Рабочей группы МВК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Рабочей группы МВК.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 24.03.2021 № 121

**Состав  
межведомственной комиссии по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей и молодежи**

Хохлов Владимир Борисович – начальник управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, председатель МК;

Зудова Татьяна Геннадьевна – заместитель главы Администрации, начальник Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, заместитель председателя МК;

Шibaева Елена Николаевна – заместитель начальника управления образования, начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, ответственный секретарь МК;

Члены МК:

Штырова Наталья Александровна – начальник управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Бородин Павел Михайлович – председатель координационного совета профсоюзных организаций района, ведущий специалист сектора по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Данилова Ирина Вячеславовна – директор Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Сосновского района» (по согласованию);

Зыкова Алла Александровна – главный педиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Сосновская ЦРБ» (по согласованию);

Киселева Татьяна Анатольевна – начальник Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Сосновского района» (по согласованию);

Зудов Николай Викторович – директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сосновский агропромышленный техникум» (по согласованию);

Андрянов Александр Владимирович – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Сосновскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию);

Дворянинова Ирина Зиновьевна – Главный государственный санитарный территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Павловском, Вачском и Сосновском районах (по согласованию);

Бакулина Светлана Юрьевна – инспектор ПДН ОП по обслуживанию Сосновского района МО МВД России «Павловский» (по согласованию);

Кожевникова Марина Ивановна – депутат Сосновского поселкового Совета.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 24.03.2021 № 121

**Состав  
рабочей группы МВК по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей и молодежи**

Шибеева Елена Николаевна – заместитель начальника управления образования, начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, руководитель рабочей группы;

Серова Вера Геннадьевна – ведущий специалист отдела дошкольного и общего образования управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Андреев Александр Владимирович – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Сосновскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию);

Кожеевкова Марина Ивановна – директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»;

Сухарева Татьяна Георгиевна – заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Образовательно-сервисный центр» (по согласованию);

Бакулина Светлана Юрьевна – инспектор ПДН ОП по обслуживанию Сосновского района МО МВД России «Павловский» (по согласованию);

Касаткина Екатерина Александровна – методист Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (по согласованию).

Утверждено  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 24.03.2021 № 121

## **Положение**

### **о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки**

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы комиссии по предоставлению мер социальной поддержки (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, нормативно-правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области, настоящим Положением.

4. Состав определяется настоящим постановлением.

5. Председателем комиссии является начальник управления образования.

6. Основной формой работы комиссии является заседание.

7. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии утверждает повестку очередного заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем принимает участие не менее половины ее состава.

8. В заседаниях комиссии принимают участие только члены комиссии. В случае необходимости на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся ее членами, без права принятия решений. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в составлении плана работы комиссии;
- вносить предложения по рассмотрению внеочередных вопросов оперативного характера на заседаниях комиссии;
- участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам;
- участвовать в проведении проверок.

9. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- распределение бесплатных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее – организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области, между организациями (получателями) в соответствии с очередностью и разрядкой министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;
- распределение средств областных субвенций на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации между организациями (получателями) в соответствии с очередностью;
- распределение средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) между организациями (получателями) в соответствии с очередностью;

- анализ использования средств, выделенных в виде субвенций из областного бюджета Нижегородской области и средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

10. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

11. Деятельность комиссии основывается на принципах коллегиальности принятия решения и гласности:

- комиссия принимает решения на основании представленных управлением образования заявок организаций (получателей) на предоставление путевок, либо на возмещение части расходов по приобретению путевок;

- комиссия принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования простым большинством голосов;

- решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем комиссии и секретарем.

12. Секретарь комиссии по согласованию с председателем комиссии формирует повестку дня заседания, оповещает членов комиссии и, при необходимости, приглашенных лиц, организует подготовку рабочих материалов к заседаниям, оформляет протокол в течение 5 дней после проведения заседания. В протоколе указывается:

- дата проведения;

- лица, присутствующие на заседании;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим на заседании. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

13. Протоколы и вся учетная документация хранятся в управлении образования.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 24.03.2021 № 121

**Состав  
комиссии по предоставлению мер социальной поддержки**

Хохлов Владимир Борисович – начальник управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, председатель комиссии;

Шibaева Елена Николаевна – заместитель начальника управления образования, начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородского района, заместитель председателя комиссии;

Байчурина Алена Владимировна – педагог дополнительного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (по согласованию), секретарь комиссии;

Авдошина Елена Сергеевна – председатель Сосновской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Сайманова Надежда Борисовна – начальник отдела Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управления социальной защиты населения Сосновского района» (по согласованию);

Андрианова Наталья Николаевна – бухгалтер Акционерного общества «Сосновскагропромтехника» (по согласованию);

Моисеева Анна Александровна – главный специалист отдела дошкольного и общего образования управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Шаброва Марина Николаевна – директор Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Утверждено  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 24.03.2021 № 121

**Положение  
об исполнении управлением образования Администрации Сосновского  
муниципального района Нижегородской области полномочий по  
предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок  
бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской  
области от 24 ноября 2004 г. № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан,  
имеющих детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок исполнения полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004г. № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее – Закон № 130-3) в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее – организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее предоставление путевки бесплатно);

2) предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее – предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки).

1.2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки предоставляется гражданам (далее – получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней.

1.3. Управление образования как уполномоченный орган:

- заключает с организациями договора о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- осуществляет прием заявок комиссий организаций и заявлений, документов получателей (родителей (законных представителей)), не находящихся в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии ежегодно в срок с 1 по 25 сентября;

- определяет очередность в соответствии с датой поступления документов;

- взаимодействует с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с имеющейся лицензией, по вопросам предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок для обучающихся с целью формирования детских групп в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;

- представляет документы в комиссию по предоставлению мер социальной

поддержки для принятия решения о распределении путевок, предоставляемых бесплатно, о предоставлении путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок организациями и иными получателями;

- уведомляет в письменной форме комиссии организации либо непосредственно получателя (родителя (законного представителя)) о предоставлении меры социальной поддержки согласно уведомления о предоставлении меры социальной поддержки, прилагаемого к настоящему Положению;

- формирует отчетность за средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции;

- ежегодно в срок до 1 октября в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области направляет сводную заявку на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки, сформированную на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, поданных в уполномоченный орган.

1.4. В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с имеющейся лицензией, приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления обучающихся.

1.5. Основными функциями комиссии организации являются:

- прием заявлений и документов получателей (родителей (законных представителей)) путевок;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- формирование и предоставление заявки в управление образования ежегодно в срок с 1 по 25 сентября согласно заявки, прилагаемой к настоящему Положению и в срок до 1 апреля текущего года – уточненные списки получателей путевок;

- приобретение путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;

- принятие решения о предоставлении путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок для получателей организации;

- выдача путевок получателям (родителям (законным представителям));

- формирование отчетности за средства на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок не позднее 1 ноября согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

## **2. Предоставление путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области**

2.1. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом № 130-З, предоставляются бесплатно.

2.2. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области. Предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям в возрасте от 4 до 15 лет.

2.3. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного

действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.4. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в с 1 по 25 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями, в комиссию организации по месту работы либо в уполномоченный орган (не состоящим в трудовых отношениях) необходимо представить следующие документы:

1) заявление по форме, прилагаемой к настоящему Положению;

2) паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки», утвержденную приказом Минздрава России от 15 декабря 2014г. № 834н;

5) справку с места учебы ребенка;

6) справку с места работы.

2.5. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня, - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, и направляемых в санаторно-

оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю обучения, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву – справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами, - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

6) одинокие матери (отцы):

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию свидетельства о смерти родителя;

- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

7) ветераны боевых действий – копию удостоверения ветерана боевых действий;

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9) многодетные родители – справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа;

10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, - справки с места работы обоих родителей.

2.6. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, по форме, прилагаемой к настоящему Положению. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

2.7. Управление образования выдает путевки получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.8. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.9. Спорные вопросы решаются уполномоченным органом.

2.10. Решение уполномоченного органа или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области либо в судебном порядке.

2.11. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган и вернуть путевку не позднее, чем за 10 дней до заезда либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления детей перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа не позднее, чем за 10

дней до первоначального срока заезда.

### **3.Предоставление путевок с частичной оплатой, и компенсация части стоимости расходов по приобретению путевки**

3.1.Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения.

3.2.Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения.

3.3.В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляют в срок с 1 по 25 сентября заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган (в случае отсутствия комиссии в организации, а также получатели, не состоящие в трудовых отношениях), либо в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с имеющейся лицензией (в случае комплектования этой организацией детских групп для отдыха и оздоровления).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки по форме, прилагаемой к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4.Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется органом местного самоуправления из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

3.5.Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного управления Нижегородской области, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6.Предоставление путевки с частичной оплатой, и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организации или на лицевой счет иного получателя (родителя (законного представителя)).

3.7.При подаче заявления получатели (родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление по форме, установленной приложением 8 к настоящему Положению;
- паспорт заявителя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Минздрава

России от 15 декабря 2014г. № 834н;

- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);

- справку с места учебы ребенка;

- справку с места работы.

3.8. Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

#### **4. Отчетность**

4.1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель (родитель (законный представитель)) в течение 5 дней представляет в комиссию организации или Управление образования документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации отдыха и оздоровления детей (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели (родители (законные представители)) представляют в Управление образования документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;

- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг.

4.2. Комиссии организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в управление образования отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

4.3. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, управление образования направляет в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета.

Приложение 1  
к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления Сосновского  
муниципального района полномочий по  
предоставлению мер социальной  
поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления  
путевок с частичной оплатой и  
компенсации части расходов по  
приобретению путевки в соответствии с  
Законом Нижегородской области от 24  
ноября 2004 г. № 130-З «О мерах  
социальной поддержки граждан, имеющих  
детей»

**Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением комиссии по предоставлению мер социальной  
поддержки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_,  
предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)  
предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации  
части расходов по приобретению путевки в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или  
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Для получения путевки предоставить квитанцию об оплате.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 2  
к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления Сосновского  
муниципального района полномочий по  
предоставлению мер социальной  
поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления  
путевок с частичной оплатой и  
компенсации части расходов по  
приобретению путевки в соответствии с  
Законом Нижегородской области от 24  
ноября 2004 г. № 130-З «О мерах  
социальной поддержки граждан, имеющих  
детей»

**Заявка**

на предоставление компенсации части расходов по приобретению путевки в  
организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории  
Российской Федерации

Предоставление путевок бесплатно:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1.	Январь			
2.	Февраль			
3.	Март			
4.	+			
5.	Декабрь			
	Всего			

Компенсация части расходов по приобретению путевок в организации отдыха и  
оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
1.	Январь				
2.	Февраль				
3.	Март				
4.	+				
5.	Декабрь				
	Всего				

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

Ответственное лицо, телефон

Приложение 3  
к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления Сосновского  
муниципального района полномочий по  
предоставлению мер социальной  
поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления  
путевок с частичной оплатой и  
компенсации части расходов по  
приобретению путевки в соответствии с  
Законом Нижегородской области от 24  
ноября 2004 г. № 130-З «О мерах  
социальной поддержки граждан, имеющих  
детей»

Наименование организации \_\_\_\_\_  
для получения компенсации части расходов по приобретению путевок в организации  
отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории РФ необходимо  
представить следующие документы:

1. Копию платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка;
2. Копию лицензии на медицинскую деятельность;
3. Копию лицензии на образовательную деятельность либо договора об оказании образовательных услуг;
4. Обратный отрывной талон к путевке (либо копию);
5. Копию полученного уведомления об оказании мер социальной поддержки от управления образования.
- 6.

Название санаторно-оздоровительного центра	Количество приобретенных путевок	Стоимость приобретенных путевок	Количество дней пребывания	Смена, сроки начала и окончания смены

7. Списки детей, направленных на оздоровление:

Ф.И.О. ребенка	Возраст	Учреждение (школа, дет.сад)	Место проживания (адрес)

- Копии заполненных страниц паспорта получателя;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справка с места учебы ребенка;
- справка с места работы либо свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;
- справка из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного, копия трудовой книжки;
- «Справка для получения путевки» по форме 070/у-04.

8. Реквизиты расчетного счета организации для перечисления средств за подписью

главного бухгалтера организации (с расшифровкой подписи).

9. Для получателей, самостоятельно приобретающих путевку, необходимо представить документ с указанием расчетного счета в банке.

10. Оплата стоимости путевок:

Санаторно-оздоровительный центр	Кол-во путевок	Стоимость путевок	Общая сумма за путевки	Возмещаемые средства (от управления образования)	Средств а родителей	Средств а работодателя

11. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

Сроки смены	Дети-сироты (Ф.И.О. ребенка)	Дети-инвалиды (Ф.И.О. ребенка)	Дети, проживающие в многодетных семьях (Ф.И.О. ребенка)	Всего
Итого:				

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_  
факс \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления Сосновского  
муниципального района полномочий по  
предоставлению мер социальной  
поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления  
путевок с частичной оплатой и  
компенсации части расходов по  
приобретению путевки в соответствии с  
Законом Нижегородской области от 24  
ноября 2004 г. № 130-З «О мерах  
социальной поддержки граждан, имеющих  
детей»

В комиссию по предоставлению мер  
социальной поддержки

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

\_\_\_\_\_,  
адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года моему  
ребенку \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

Обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(школа, класс)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
2. справка с места учёбы ребенка;
3. медицинская справка для получения путевки по форме 070/у;
4. копия заполненных страниц паспорта родителя (законного представителя);
5. справка с места работы/справка из ЦЗН и копия трудовой книжки (для безработных граждан);
6. документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставлена данная мера социальной поддержки.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение) всех вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью организации его отдыха.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Приложение 6  
к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления Сосновского  
муниципального района полномочий по  
предоставлению мер социальной  
поддержки в виде предоставления  
путевки бесплатно, предоставления  
путевки с частичной оплатой и  
компенсации части расходов по  
приобретению путевки в соответствии с  
Законом Нижегородской области от 24  
ноября 2004 г. № 130-З «О мерах  
социальной поддержки граждан, имеющих  
детей»

Комиссия по предоставлению  
мер социальной поддержки

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающим по адресу \_\_\_\_\_,  
представлены следующие документы для предоставления меры социальной  
поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с частичной  
оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка для получения путевки по форме 070/у-04;
- 5) справка с места работы/ справка из ЦЗН и копия трудовой книжки (для безработных граждан);
- 6) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставлена данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета заявлений на предоставление путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

подпись лица, принявшего документы



Приложение 8  
к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления Сосновского  
муниципального района полномочий по  
предоставлению мер социальной  
поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления  
путевок с частичной оплатой и  
компенсации части расходов по  
приобретению путевки в соответствии с  
Законом Нижегородской области от 24  
ноября 2004 г. № 130-З «О мерах  
социальной поддержки граждан, имеющих  
детей»

В комиссию по предоставлению мер социальной  
поддержки

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (кем) \_\_\_\_\_  
(когда) \_\_\_\_\_,  
адрес проживания: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/компенсировать расходы по  
приобретению путевки в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в  
соответствии с имеющейся лицензией)

на 20\_\_\_\_ год моему ребенку

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(школа, класс)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
2. справка с места учёбы ребенка;
3. медицинская справка для получения путевки по форме 070/у;
4. копия заполненных страниц паспорта родителя (законного представителя);
5. справка с места работы/ справка из ЦЗН и копия трудовой книжки (для  
безработных граждан).

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение) всех  
вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с  
целью организации его отдыха.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
подпись лица, принявшего заявление расшифровка

Утверждено  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 24.03.2021 № 121

**Положение  
об исполнении управлением образования Администрации Сосновского  
муниципального района Нижегородской области полномочий по возмещению  
расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-  
образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций  
(юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской  
области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок исполнения полномочий органом местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в виде возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области (далее – загородные оздоровительные центры).

1.2. Право на возмещение расходов по приобретению путевок в загородные оздоровительные центры, возможно несколько раз в течение каникулярного периода.

1.3. Возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные оздоровительные центры, предоставляется гражданам, имеющим детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно, обучающимся в образовательных учреждениях Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.4. Коэффициент, определяющий долю возмещения от нормативной стоимости путевки в загородные оздоровительные центры, для соответствующих категорий получателей определяется как:

- 0,8 – для работников бюджетных организаций, безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

- 0,7 – для работников организаций-балансодержателей лагерей;

- 0,5 – для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

1.5. В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.6. Комиссии организации:

- направляют в управление образования в срок с 1 по 25 сентября заявку на возмещение расходов по приобретению путевок в загородные оздоровительные центры по форме, прилагаемой к настоящему Положению;

- осуществляют прием заявлений и документов получателей (родителей (законных представителей)), состоящих в трудовых отношениях с организацией по форме, прилагаемой к настоящему Положению;

- определяют очередность в соответствии с датой поступления документов;

- приобретают путевки в загородные детские оздоровительно-

образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области;

- организуют распределение путевок между получателями (родителями (законными представителями)) в соответствии с очередностью;
- выдают путевки получателям (родителям (законным представителям));
- формируют отчетность по приобретенным путевкам.

#### 1.7. Управление образования как уполномоченный орган:

- заключает с организациями договор о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- ежегодно в срок с 1 по 25 сентября осуществляет прием заявок комиссий организаций, заявлений и документов получателей (родителей (законных представителей)), не находящихся в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии.

Срок приема может быть продлен по решению комиссии по предоставлению мер социальной поддержки. Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов по форме, прилагаемой к настоящему Положению;

- определяет очередность в соответствии с датой поступления документов и регистрацией в журнале учета заявлений на возмещение расходов по приобретению путевок в загородные оздоровительные центры по форме, прилагаемой к настоящему Положению;

- принимает документы от организаций, подтверждающих факт, что организация является балансодержателем загородного оздоровительного центра;

- принимает и анализирует документы от организаций, подтверждающих факт, что организация находится в трудном финансовом положении;

- представляет документы для принятия решения в комиссию по предоставлению мер социальной поддержки;

- в письменной форме уведомляет комиссию организации, либо непосредственно получателя (родителя (законного представителя)) о сумме возмещения по форме, прилагаемой к настоящему Положению;

- перечисляет средства возмещения на счета организаций или лицевой счет получателя (родителя (законного представителя)), открытый в кредитной организации.

1.8. Граждане, получившие уведомление о предоставлении возмещения части стоимости путевки, вправе приобрести путевку в загородный оздоровительный центр, самостоятельно.

1.9. В случае самостоятельного приобретения гражданами путевки в загородные оздоровительные центры, для получения возмещения части стоимости путевки необходимо представить в управление образования документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в загородном оздоровительном центре (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Приложение 1  
к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления Сосновского  
муниципального района полномочий по  
предоставлению мер социальной  
поддержки в виде возмещения расходов  
по приобретению путевок в загородные  
детские оздоровительно-  
образовательные центры (лагеря),  
находящиеся на балансе организаций  
(юридических лиц), зарегистрированных  
на территории Нижегородской области  
В комиссию по предоставлению мер  
социальной поддержки

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (кем выдан) \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) \_\_\_\_\_,  
адрес проживания: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить часть расходов по приобретению путевки в загородный  
детский оздоровительно-образовательный лагерь

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.  
(число месяц год рождения)

Обучающийся в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
2. справка с места учёбы ребенка
3. копия паспорта заявителя (всех заполненных страниц)
4. копия сберегательной книжки / выписка из лицевого счета по вкладу
5. справка с места работы / справка из ЦЗН и копия трудовой книжки (для безработных граждан)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение) всех вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью организации его отдыха.

\_\_\_\_\_

подпись заявителя  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_  
/ /

подпись лица, принявшего заявление расшифровка

Приложение 2  
к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления Сосновского  
муниципального района полномочий по  
предоставлению мер социальной  
поддержки в виде возмещения расходов  
по приобретению путевок в загородные  
детские оздоровительно-  
образовательные центры (лагеря),  
находящиеся на балансе организаций  
(юридических лиц), зарегистрированных  
на территории Нижегородской области

**Заявка  
на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные  
оздоровительные центры**

Организация \_\_\_\_\_

Общее количество детей сотрудников в организации в возрасте от 6,6 до 15 лет  
включительно \_\_\_\_\_

Необходимое количество путевок в детские загородные оздоровительно-  
образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций  
(юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области:

№	Месяц	Заявленный лагерь	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	июнь			
2	июль			
3	август			
...	...			
	Всего			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления Сосновского  
муниципального района полномочий по  
предоставлению мер социальной  
поддержки в виде возмещения расходов  
по приобретению путевок в загородные  
детские оздоровительно-  
образовательные центры (лагеря),  
находящиеся на балансе организаций  
(юридических лиц), зарегистрированных  
на территории Нижегородской области

Комиссия по предоставлению  
мер социальной поддержки

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что  
Организации/гр. \_\_\_\_\_,  
(наименование организации/Ф.И.О.)

Зарегистрированной/проживающим по адресу \_\_\_\_\_

представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде возмещения расходов по приобретению путевок в детские загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка с места учебы;
- 5) справка с места работы/справка из ЦЗН и копия трудовой книжки (для безработных граждан).

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета заявлений на возмещение расходов по приобретению путевок в детские загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы приняты " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
подпись лица, принявшего документы

Приложение 4  
к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления Сосновского  
муниципального района полномочий по  
предоставлению мер социальной  
поддержки в виде возмещения расходов по  
приобретению путевок в загородные  
детские оздоровительно-образовательные  
центры (лагеря), находящиеся на балансе  
организаций (юридических лиц),  
зарегистрированных на территории  
Нижегородской области

**Журнал**  
**учета заявок/заявлений на возмещение расходов по приобретению путевок в детские загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области**

№	Дата приема документов	Время поступления документов	Ф.И.О. Заявителя/ наименование организации	Количество путевок	Дата получения уведомления	Отметка о предоставлении отчета

Приложение 5  
к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления Сосновского  
муниципального района полномочий по  
предоставлению мер социальной  
поддержки в виде возмещения расходов  
по приобретению путевок в загородные  
детские оздоровительно-  
образовательные центры (лагеря),  
находящиеся на балансе организаций  
(юридических лиц), зарегистрированных  
на территории Нижегородской области

**Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением комиссии по предоставлению мер социальной поддержки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_,  
предоставлена мера социальной поддержки в виде возмещения расходов по  
приобретению путевок в детские загородные оздоровительно-образовательные  
центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц),  
зарегистрированных на территории Нижегородской области  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Сумма возмещения расходов на 1 путевку составляет \_\_\_\_\_ рублей.  
Итого сумма возмещения расходов на 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Для получения суммы возмещения необходимо представить Отчет по  
приобретенным детским путевкам в срок до 1 ноября текущего года.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 6  
к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления Сосновского  
муниципального района полномочий по  
предоставлению мер социальной  
поддержки в виде возмещения расходов  
по приобретению путевок в загородные  
детские оздоровительно-  
образовательные центры (лагеря),  
находящиеся на балансе организаций  
(юридических лиц), зарегистрированных  
на территории Нижегородской области

Наименование организации \_\_\_\_\_

Для получения компенсации стоимости приобретенных путевок в загородные лагеря (возмещения средств) организации необходимо представить следующие документы:

1. Копию платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка;
2. Копию договора организации с ДОЛ на приобретение путевок;
3. Копию полученного уведомления от управления образования;
- 4.

Название лагеря	Количество приобретенных путевок	Стоимость приобретенных путевок	Количество дней пребывания	Смена, сроки начала и окончания смены

5. Списки детей, направленных на оздоровление:

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка; <i>если опекун или приемный родитель – указать</i> )	ФИО ребенка	Возраст ребенка	Учреждение (школа, дет.сад)	Место проживания (адрес)

6. Реквизиты расчетного счета организации для перечисления средств возмещения за подписью главного бухгалтера организации (с расшифровкой подписи);

7. Оплата стоимости путевок:

Лагерь	Кол-во путевок	Стоимость путевки	Общая сумма, оплаченная за путевки	Средства возмещения	Средства родителей	Средства работодателя

8. Копии обратных талонов;

9. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

Сроки	Дети-сироты	Дети-инвалиды	Дети, проживающие в	Всего

смены	(Ф.И.О. ребенка)	(Ф.И.О. ребенка)	малоимущих семьях (Ф.И.О. ребенка)	
Итого:				

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_  
(ответственное лицо) факс \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Утверждено  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 24.03.2021 № 121

**Положение  
об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным  
пребыванием, лагерях труда и отдыха, организованных на базе  
образовательных организаций в каникулярный период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха (далее – лагерь) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе образовательных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Лагеря организуются для детей в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в образовательных учреждениях Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.3. В своей деятельности Лагеря руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, организационно-распорядительными документами Администрации.

**2. Финансовое обеспечение**

2.1. Организация Лагерей финансируется:

- за счет средств муниципального бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области в рамках муниципальной программы: «Развитие образования Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2021-2025 годы»;

- за счет средств родителей;

- других источников, не запрещенных законодательством РФ.

2.2. Родительская плата и меры социальной поддержки с определением льготных категорий утверждаются ежегодно постановлением Администрации.

**3. Организация и основы деятельности**

3.1. Лагеря открываются после приема муниципальной комиссией с выдачей акта приемки лагеря, определяющего соответствие условий санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам безопасности.

3.2. Лагеря с дневным пребыванием комплектуются из числа обучающихся образовательных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области в возрасте от 7 до 15 лет. Лагеря труда и отдыха комплектуются из числа обучающихся образовательных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области в возрасте от 14 до 17 лет. Родители (законные представители) подают не позднее, чем за 15 календарных дней до начала летних каникул на имя руководителя образовательного учреждения (начальника лагеря) заявление о приеме в Лагерь по форме, прилагаемой к настоящему Положению, а также представляют необходимые документы для зачисления ребенка в Лагерь.

К льготным категориям граждан относятся дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети-инвалиды;

- дети из многодетных семей;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов или приемных родителей;

- дети профучетных категорий в лагере труда и отдыха;

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.Продолжительность смены Лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и составляет не менее 21 календарного дня в летний период и не менее 7 дней в остальной каникулярный период, включая выходные и праздничные дни.

Сроки проведения и количество смен определяется приказом управления образования.

3.4.Коллективы Лагерей самостоятельно определяют программы работы и выбирают направление деятельности.

3.5.Питание детей организуется в столовых образовательных учреждений самостоятельно или организацией, предоставляющей услуги горячего питания детей, на договорной основе.

3.6.Основанием для отказа в приеме ребенка в Лагерь могут быть:

- отсутствие свободных мест;
- несвоевременная подача заявления;
- медицинские показания, препятствующие пребыванию ребенка в Лагере.

#### **4.Контроль и отчетность**

4.1.Контроль за целевым использованием средств районного бюджета, предоставляемым на организацию лагерей, осуществляется Финансовым управлением Администрации.

4.2.Начальники лагерей в течение 10 дней представляют отчеты по расходованию средств районного бюджета, выделенные на организацию лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха и реестр оздоровленных детей по формам, прилагаемым к настоящему Положению.

4.3.Управление образования Администрации формирует отчетность об использовании средств районного бюджета и предоставляют в Администрацию.

Приложение 1  
к Положению об организации отдыха и  
оздоровления детей в лагерях с дневным  
пребыванием, лагерях труда и отдыха,  
организованных на базе образовательных  
организаций в каникулярный период

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

Начальнику лагеря с дневным пребыванием  
детей

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, класс)

в лагерь с дневным пребыванием/лагерь труда и отдыха « \_\_\_\_\_ »  
в смену (нужное подчеркнуть):

I смена – с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

II смена – с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, программой, реализуемой в лагере с дневным пребыванием детей/лагере труда и отдыха, режимом работы лагеря, оплатой за услуги питания согласно стоимости одного дня пребывания, утвержденной распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об установлении средней стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления в \_\_\_\_\_ году» и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку образовательным учреждением своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата согласия, подпись)

Приложение 2  
к Положению об организации отдыха и  
оздоровления детей в лагерях с дневным  
пребыванием, лагерях труда и отдыха,  
организованных на базе образовательных  
организаций в каникулярный период

**ОТЧЕТ**  
**об использовании средств на оздоровление детей**  
**в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием / лагере труда и**  
**отдыха**

при \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
за \_\_\_ смену 20\_\_ года

Количество оздоровленных детей \_\_\_\_\_

		Финансирование				
		Всего, из них	Средства областного бюджета	Средства муниципальног о бюджета	Средства родителей	Иные средства (спонсорская помощь, благотворитель ные пожертвования фондов и т.д.)
1	Подготовка лагеря					
2	Питание					
3	Страхование					
4	Другое (указать)					
	<b>ИТОГО</b> (сумма строк 1,2,3,4)					

Календарная продолжительность смены по путевке 21 день

Директор школы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
расшифровка подписи

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
расшифровка подписи

Начальник лагеря \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Исп. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., телефон)

Приложение 3  
к Положению об организации отдыха и  
оздоровления детей в лагерях с дневным  
пребыванием, лагерях труда и отдыха,  
организованных на базе образовательных  
организаций в каникулярный период

**РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ**

в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием/лагере труда и отдыха  
при \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
в период летних каникул 20\_\_ года в \_\_ смену

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	возраст ребенка (число, месяц, год рождения)	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителя	место работы родителя, телефон	Примечание (социальная категория)
1	2	3	4	5	6	7

Директор школы \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник лагеря \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год