

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2021

№ 196

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 16.02.2015г. № 19 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений
на строительство, реконструкцию объектов капитального
строительства, расположенных на земельных участках на
территории Сосновского муниципального района
Нижегородской области»**

В соответствии с распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.01.2021 №13-л «О введении отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области», в целях уточнения данных, а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1.Внести в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 16.02.2015г № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области» в новой редакции» (с изменениями от 28.04.2016 № 108, от 17.01.2017 № 8, от 15.05.2018 №163, от 31.10.2018 №312, от 07.10.2019 №306, от 07.02.2020 №31, от 11.12.2020 № 427) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3.Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.В.Аникин).»

2.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1.Абзац а) подподпункта 2 подпункта 1.4.1 пункта 1.4 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«а) устного:

- по телефонам для справок (консультаций) – тел. 8(83174) 2-85-04;

- лично на приеме у начальника и/или специалистов отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления ЖКХ и ЧС Администрации (далее – Отдел);»

2.2. В подпункте 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 пункта 1.4 части 1 «Общие положения» слова «Сектор» изменить на «Отдел», слова «заведующий Сектором» изменить на «начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.3. В пункте 2.2, 2.7 части 2 «Стандарт предоставления Услуги» слова «Сектор» изменить на «Отдел», слова «заведующий Сектором» изменить на «начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.4. В пункте 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» слова «Сектор» изменить на «Отдел», слова «заведующий Сектором» изменить на «начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.5. В пункте 4.1 части 4 «Формы контроля за исполнением Регламента» слова «заведующий Сектором» изменить на «начальник Отдела».

2.6. В пункте 5.1 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» слова «Сектор» изменить на «Отдел».

2.7. В подпункте 1.4.3 пункта 1.4 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.8. В подпункте 3.2.3, 3.2.4 пункта 3.2, пункте 3.3, подпункте 3.4.1, 3.4.2 пункта 3.4, пункте 3.5 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.9. В пункте 5.8 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.10. Приложения 1,3 и 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

2.11. Второй абзац п.п. 1.4.2. пункта 1.4 части 1 «Общие положения» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информацию по вопросам приема документов для предоставления муниципальной услуги можно получить так же в Государственном казенном учреждении Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района (далее – МФЦ), расположенном по адресу: 606170, Нижегородская обл., Сосновский р-н, р.п. Сосновское, ул. 1 Мая, д.42.

График приема граждан в МФЦ:

Пн: с 8:00 до 17:00

Вт: с 8:00 до 17:00

Ср: с 8:00 до 17:00

Чт: с 8:00 до 20:00

Пт: с 8:00 до 17:00

Сб: с 8:00 до 13:30

Воскресенье выходной;
Перерыв на обед – отсутствует.»

2.12. Подпункт 11 пункта 2.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«11) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);».

2.13. Пункт 2.10 Административного регламента дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) доверенность на представление интересов заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)».

2.14. Первый абзац пункта 2.17 Административного регламента дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

«6) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.»

3. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4. Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.04.2021 № 196

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, расположенных
на земельных участках на территории
Сосновского муниципального района
Нижегородской области»

Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района

от _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество с адресом
прописки для граждан; полное
наименование организации с юрид.
адресом - для юр. лиц)

Заявление

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) _____

_____ (наименование объекта капитального строительства)
на принадлежащем мне праве _____

(вид права)

земельном участке по адресу: _____

_____ (полный адрес объекта капитального строительства)

Подпись

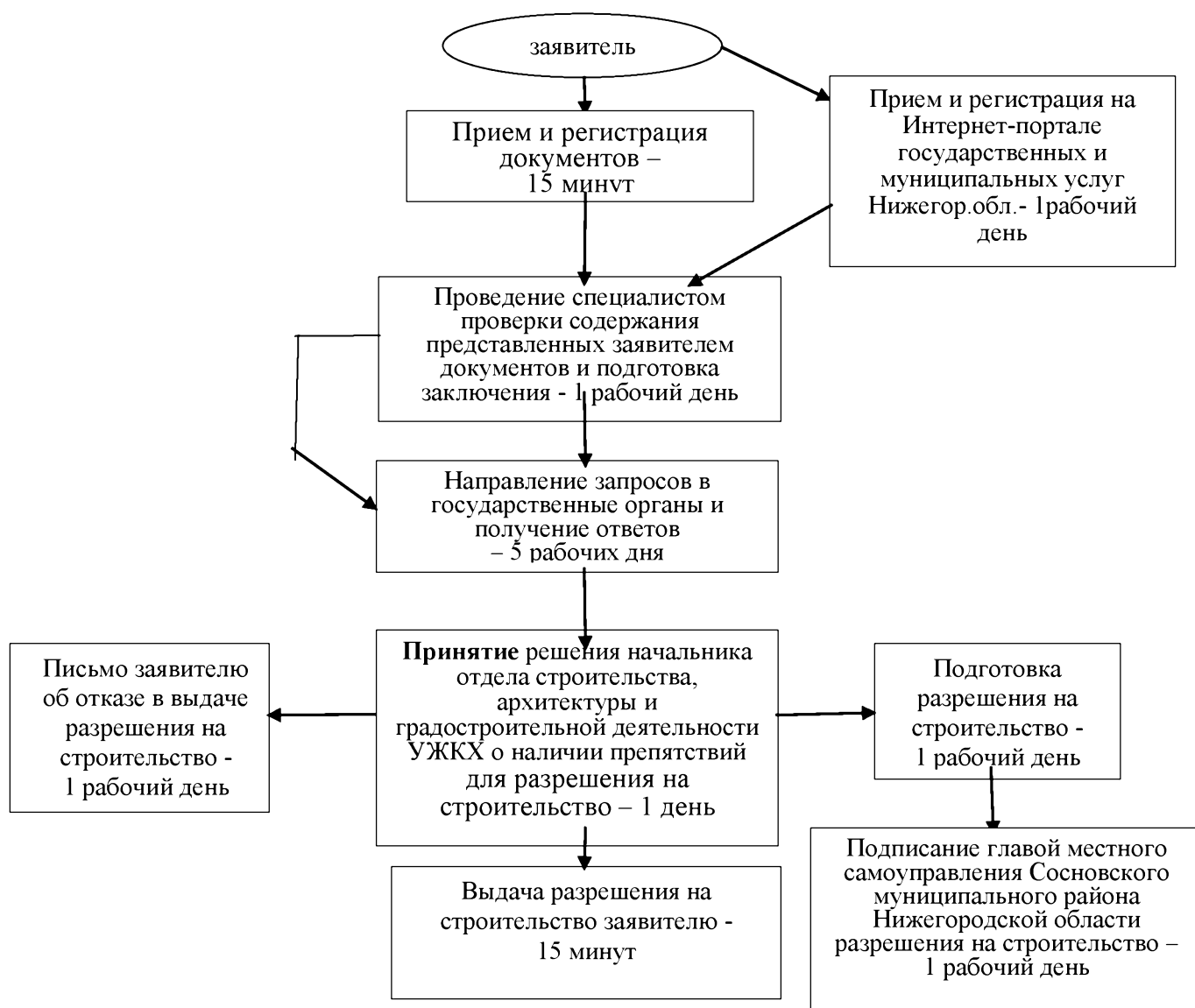
Дата

Приложение 2
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.04.2021 № 196

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Подготовка и выдача
разрешений на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства, расположенных
на земельных участках на территории Сосновского
муниципального района Нижегородской области»

БЛОК-СХЕМА

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И ДЕЙСТВИЙ ПРИ
ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО,
РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**



Приложение 3
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.04.2021 № 196

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, расположенных
на земельных участках на территории
Сосновского муниципального района
Нижегородской области»

Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

от _____,
_____ (Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(когда, кем)

тел. _____

Жалоба

(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает

(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)