

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2021

№ 197

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 17.02.2015 № 21 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений
на ввод объектов капитального строительства,
расположенных на земельных участках на территории
Сосновского муниципального района Нижегородской
области, в эксплуатацию»**

В соответствии с распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.01.2021 №13-л «О введении отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области», в целях уточнения данных, а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 17.02.2015 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, в эксплуатацию» в новой редакции» (с изменениями от 28.04.2016 № 100; 13.02.2017 №39; 10.03.2017 № 57, 30.10.2018 № 311, 18.02.2020 №78) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.В.Аникин).»

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, в эксплуатацию», утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Абзац а) подподпункта 2 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«а) устного:

- по телефонам для справок (консультаций) – тел. 8(83174) 2-85-04;

- лично на приеме у начальника и/или специалистов отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления ЖКХ и ЧС Администрации (далее – Отдел);»

2.2. В подпункте 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» слова «Сектор» изменить на «Отдел», слова «заведующий Сектором» изменить на «начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.3. В пункте 2.2, 2.7 части 2 «Стандарт предоставления Услуги» слова «Сектор» изменить на «Отдел», слова «заведующий Сектором» изменить на «начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.4. В пункте 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» слова «Сектор» изменить на «Отдел», слова «заведующий Сектором» изменить на «начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.5. В пункте 4.1 части 4 «Формы контроля за исполнением Регламента» слова «заведующий Сектором» изменить на «начальник Отдела».

2.6. В пункте 5.1 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» слова «Сектор» изменить на «Отдел».

2.7. Приложение 1, 3 и 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2.8. В подпункте 1.3.3 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.9. В подпункте 3.2.3, 3.2.4 пункта 3.2, пункте 3.3, 3.4, 3.5 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.10. В пункте 5.8 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.11. Второй абзац п.п. 1.3.2. пункта 1.3 части 1 «Общие положения» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информацию по вопросам приема документов для предоставления муниципальной услуги можно получить так же в Государственном казенном учреждении Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района (далее – МФЦ), расположенном по адресу: 606170, Нижегородская обл., Сосновский р-н, р.п.Сосновское, ул. 1 Мая, д.42.

График приема граждан в МФЦ:

Пн: с 8:00 до 17:00

Вт: с 8:00 до 17:00

Ср: с 8:00 до 17:00

Чт: с 8:00 до 20:00

Пт: с 8:00 до 17:00

Сб: с 8:00 до 13:30

Воскресенье выходной;

Перерыв на обед – отсутствует.»

2.12. Подпункты 6 и 7 пункта 2.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;».

2.13. Подпункт 3 пункта 2.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с подпунктом 2.16.1 настоящего Административного регламента;»

2.14. Подпункт 4 пункта 2.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с подпунктом 2.16.1 настоящего Административного регламента;»

2.15. Пункт 2.16 Административного регламента дополнить подпунктом 2.16.1 следующего содержания:

«2.16.1. Различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство.»

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

Приложение 1
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.04.2021 № 197

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на ввод
объектов капитального строительства,
расположенных на земельных участках на
территории Сосновского муниципального
района Нижегородской области, в
эксплуатацию»

Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района

от _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество с адресом прописки
для граждан; полное наименование
организации с юрид. адресом - для юр. лиц)

Заявление

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (объект кап.стр-
ва) _____

(наименование объекта капитального строительства)

на принадлежащем праве _____

(вид права)

земельном участке по адресу: _____

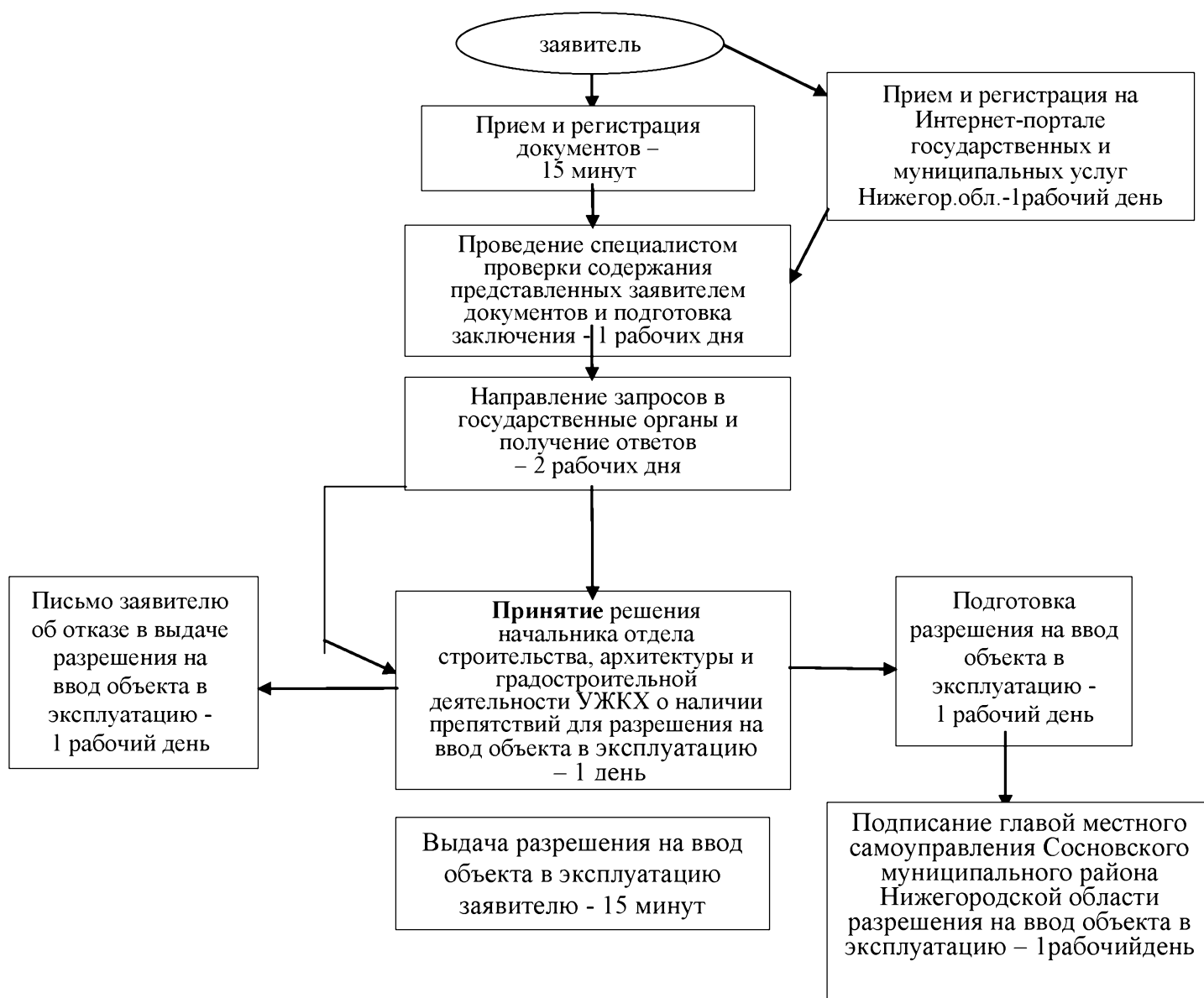
(полный адрес объекта капитального строительства)

Подпись».

Приложение 2
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.04.2021 № 197

«Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Подготовка и выдача
разрешений на ввод объектов капитального
строительства, расположенных на земельных участках
на территории Сосновского муниципального района
Нижегородской области, в эксплуатацию»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И ДЕЙСТВИЙ ПРИ
ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В
ЭКСПЛУАТАЦИЮ**



Приложение 3
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.04.2021 № 197

«Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на ввод
объектов капитального строительства,
расположенных на земельных участках на
территории Сосновского муниципального
района Нижегородской области, в
эксплуатацию»

Форма обращения (жалобы)
Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

Зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(когда, кем)

тел. _____

Жалоба

(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает

(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____

_____»
(дата)
подписи)

(подпись)

(расшифровка