

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2021

№ 202

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 26.02.2015 № 30 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача градостроительных
планов земельных участков на территории Сосновского
муниципального района Нижегородской области»**

В соответствии с распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.01.2021 №13-л «О введении отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области», в целях уточнения данных, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.02.2015 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области» в новой редакции» (с изменениями от 28.04.2016 №107, 14.05.2018 №157, 18.02.2020 №77) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.В.Аникин).»

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.02.2015 № 30 (с изменениями от 28.04.2016 №107, 14.05.2018 №157, 18.02.2020 №77) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1 Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции

«1.3.1. Исполнителем муниципальной услуги является отдел строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального комплекса и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Отдел) во взаимодействии с Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района (далее – МФЦ):

Почтовый и юридический адрес Отдела: 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п.Сосновское, ул.Ленина, д. 27, каб. 106, телефон/факс: (883174)25504, адрес электронной почты: arhit.ssn@mail.ru.

График работы:

понедельник-четверг: 8.00-17.15

пятница: 8.00-16.00

Обеденный перерыв: 12.00-13.00

Суббота, воскресенье – выходные дни

Место нахождения МФЦ и его почтовый адрес: 606170, Нижегородская обл., Сосновский р-н, р.п.Сосновское, ул. 1 Мая, д.42.

График приема граждан в МФЦ:

Пн: с 8:00 до 17:00

Вт: с 8:00 до 17:00

Ср: с 8:00 до 17:00

Чт: с 8:00 до 20:00

Пт: с 8:00 до 17:00

Сб: с 8:00 до 13:30

Воскресенье выходной;

Перерыв на обед – отсутствует».

2.2. В подпункте 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «Сектор строительства и архитектуры» изменить на «Отдел» в соответствующем падеже.

2.3. В подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2, подпункте 2.4.2 пункта 2.4, подпункте 2.6.1 пункта 2.6, подпункте 2.7.1 пункта 2.7, подпунктах 2.11.1, 2.11.2 пункта 2.11, пункте 2.12, подпунктах 2.13.1, 2.13.3, 2.13.5 пункта 2.13 части 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента слова «Сектор строительства и архитектуры» изменить на «Отдел» в соответствующем падеже.

2.4. В подпунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 пункта 3.2, подпунктах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5 пункта 3.3, подпунктах 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пункта 3.4, подпунктах 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4 пункта 3.51 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Административного регламента слова «Сектор строительства и архитектуры» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором строительства и архитектуры» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.5. В пункте 5.1 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента слова «Сектор строительства и архитектуры» изменить на «Отдел» в соответствующем падеже.

2.6. В подподпунктах 3.4.2.5, 3.4.2.6 подпункта 3.4.2, подпункте 3.4.4 пункта 3.4 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления» в соответствующем падеже.

2.7. В пункте 5.8 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления» в соответствующем падеже.

2.8. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой

редакции (прилагается).

3. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4. Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Приложение к постановлению
Администрации Сосновского
муниципального района
Нижегородской области
от 26.04.2021 № 202

«Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов
земельных участков на территории
Сосновского муниципального района
Нижегородской области» в новой редакции

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА (В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА)

Главе местного самоуправления Сосновского
муниципального района Нижегородской области

(ф.и.о., должность уполномоченного лица)
От _____
(для юридических лиц - полное наименование,

организационно-правовая форма, сведения о

государственной регистрации; для физических

лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные
данные)
Адрес заявителя (ей): _____

(местонахождение юридического лица;

место регистрации физического лица)
Телефон (факс) заявителя (ей) _____

Прошу (сим) выдать градостроительный план земельного участка (в виде
отдельного документа) в соответствии с формой, утвержденной Правительством РФ,
для целей _____

1. Сведения о земельном участке.

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

(улица, дом либо иные адресные ориентиры, район)

1.2. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.3. Вид права, на котором используется земельный участок _____

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок _____

_____ (название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1.5. Площадь земельного участка _____ кв. м

1.6. Кадастровый номер _____

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Приложение: в соответствии с перечнем документов.

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.»