

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2021

№ 207

**О внесении изменения в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 01.10.2015 № 217 «Об утверждении
Административного регламента Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого
помещения – непригодным для проживания, и
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции в Сосновском муниципальном районе
Нижегородской области»»**

В соответствии с распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.01.2021 №13-л «О введении отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области», в целях уточнения данных, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2015 № 217 «Об утверждении Административного регламента Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения – непригодным для проживания, и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области»» (с изменениями от 28.04.2016 № 102, 14.12.2016 №303, 23.03.2018 №112, 11.02.2019 №36, 23.07.2019 № 226, 03.12.2020 № 416) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.В.Аникин).»

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения – непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области», утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Второй абзац пункта 1.2 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов,

адресах электронной почты отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Отдел) и Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района (далее – МФЦ), обращение в которые необходимо для информирования и предоставления услуги, размещаются на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация) в сети Интернет (<https://sosnovskoe.info>), на Портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (<http://gu.nnov.ru>) и на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления услуги.»

2.2. В подпункте 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.3. В пунктах 2.2, 2.4, подпункте 2.7.1 пункта 2.7, пунктах 2.13, 2.15, подпункте 2.16.2 пункта 2.16 части 2 «Стандарт предоставления услуги» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.4. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2, подпунктах 3.3.1, 3.3.6 пункта 3.3, подпунктах 3.4.1, 3.4.2 пункта 3.4, подпунктах 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3 пункта 3.8 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.5. Подпункт 3.6.3 пункта 3.6 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Секретарь межведомственной комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня проведения заседания межведомственной комиссии готовит проект распоряжения согласно принятому межведомственной комиссией заключению.

Проект распоряжения Администрации согласовывается с начальником Отдела и направляется в организационно-правовой отдел управления делами Администрации Сосновского муниципального района на согласование.

Специалисты организационно-правового отдела управления делами Администрации проводят правовую экспертизу проекта распоряжения Администрации в срок до трех рабочих дней. При положительном заключении организационно-правовой отдел согласовывает проект распоряжения и передает на подпись главе местного самоуправления Сосновского муниципального района (в течение одного рабочего дня). В случае если по результатам правовой экспертизы установлены нарушения законодательства, специалист организационно-правового отдела возвращает распоряжение в Сектор для устранения нарушений.

После подписания главой местного самоуправления Сосновского муниципального района распоряжения, информационный сектор управления делами Администрации регистрирует данное распоряжение и направляет его копии в Отдел.»

2.6. В пунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 части 4 «Формы контроля за исполнением Регламента» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел»,

«Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.7. В пункте 5.1 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел» в соответствующем падеже.

2.8. Первый и второй абзац подпункта 1.3.4 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информацию по вопросам приема документов для предоставления муниципальной услуги можно получить так же в МФЦ, расположенном по адресу: 606170, Нижегородская обл., Сосновский р-н, р.п.Сосновское, ул. 1 Мая, д.42.

График приема граждан в МФЦ:

Пн: с 8:00 до 17:00

Вт: с 8:00 до 17:00

Ср: с 8:00 до 17:00

Чт: с 8:00 до 20:00

Пт: с 8:00 до 17:00

Сб: с 8:00 до 13:30

Воскресенье выходной;

Перерыв на обед – отсутствует.»

2.9. В подпункте 1.3.5 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.10. В пункте 2.4 части 2 «Стандарт предоставления услуги» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.11. В подпункте 3.6.4 пункта 3.6 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.12. В пункте 5.8 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.13. Приложения 1, 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4. Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

Приложение
1 к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 29.04.2021 № 207

«Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения – непригодным для
проживания, многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции, садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом в Сосновском
муниципальном районе Нижегородской
области

Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

От _____

—

(фамилия имя отчество)
проживающего (ей) по адресу _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос

о _____

расположенного по адресу

Прилагаю пакет документов:

Дата подачи документов

Подпись»

Приложение 2
к постановлению Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской
области
от 29.04.2021 № 207

«Приложение № 8
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения – непригодным для
проживания, многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции, садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом в Сосновском
муниципальном районе Нижегородской
области»

Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(когда, кем)

тел. _____

Жалоба

*(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и
отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие)
которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)*

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает

