

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2021

№ 255

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 10.02.2017г № 38 «Об утверждении
административного регламента Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории Сосновского муниципального
района Нижегородской области, аннулирование таких
разрешений, признание разрешения недействительным,
выдача предписаний о демонтаже самовольно
установленных рекламных конструкций на территории
Сосновского муниципального района Нижегородской
области»»**

В соответствии с распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.01.2021 №13-л «О введении отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области», в целях уточнения данных, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 10.02.2017г № 38 «Об утверждении административного регламента Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, признание разрешения недействительным, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области»» (с изменениями от 14.05.2018 №156) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Постановления изложить в следующей редакции:

«5. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.В.Аникин).»

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, признание разрешения недействительным, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных

конструкций на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Абзац а) подподпункта 2 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«а) устного:

- по телефонам для справок (консультаций) – тел. 8(83174) 2-85-04;
- лично на приеме у начальника и/или специалистов отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления ЖКХ и ЧС Администрации (далее – Отдел);»

2.2. В подпункте 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.3. В пункте 2.2, подпункте 2.4.4 пункта 2.4, пункте 2.16, подпункте 2.17.2 пункта 2.17 части 2 «Стандарт предоставления услуги» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.4. В пункте 3.2, подпункте 3.3.1 пункта 3.3, пункте 3.4, подпункте 3.6.2 пункта 3.6., подпунктах 3.7.1, 3.7.3 пункта 3.7 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.5. Подпункты 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6 пункта 3.5 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции специалист Отдела в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и направляет его на согласование:

- начальнику Отдела;

- в организационно-правовой отдел Управления делами Администрации.

После согласования вышеуказанными лицами проект постановления направляется главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.

После подписания и регистрации постановления специалист Отдела вручает заявителю или его уполномоченному представителю либо направляет в адрес заявителя посредством почтовой связи копию распоряжения. Срок исполнения административной процедуры - не более трех рабочих дней с момента регистрации постановления.

3.5.4. При представлении платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, специалист Отдела в течение одного рабочего дня оформляет разрешение установленного образца на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в двух экземплярах и представляет на подпись главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области или заместителю главы Администрации.

3.5.5. Проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подписывается главой местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области или заместителем главы

Администрации. Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, при условии соответствия указанного срока предельным срокам, которые установлены субъектом Российской Федерации и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а именно: предельный срок, на который могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на остановочных пунктах движения общественного транспорта, составляет 10 лет; предельный срок, на который могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений и сооружений или вне их, составляет 5 лет, а разрешение в отношении временной рекламной конструкции - на срок, указанный в заявлении, но не более чем на двенадцать месяцев.

3.5.6. В случае если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Регламента, специалистом Отдела готовится проект письменного отказа, который передается на подпись главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области или заместителю главы Администрации.»

2.6. Подподпункты 3.6.3.2, 3.6.3.3 подпункта 3.6.3 пункта 3.6 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.3.2. В случаях, указанных в пункте 3.6.3.1 Регламента, специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и направляет его на согласование:

- начальнику Отдела;
- в организационно-правовой отдел Управления делами Администрации.

После согласования вышеуказанными лицами проект постановления направляется главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.6.3.3. После подписания постановление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции регистрируется и направляется в Отдел.»

2.7. В пунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 части 4 «Формы контроля за исполнением Регламента» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.8. В пункте 5.1 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел» в соответствующем падеже.

2.9. Первый и второй абзац подпункта 1.3.4 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информацию по вопросам приема документов для предоставления муниципальной услуги можно получить так же в МФЦ, расположенном по адресу: 606170, Нижегородская обл., Сосновский р-н, р.п.Сосновское, ул. 1 Мая, д.42.

График приема граждан в МФЦ:

Пн: с 8:00 до 17:00

Вт: с 8:00 до 17:00

Ср: с 8:00 до 17:00

Чт: с 8:00 до 20:00

Пт: с 8:00 до 17:00

Сб: с 8:00 до 13:30

Воскресенье выходной;

Перерыв на обед – отсутствует.»

2.10. В подпункте 1.3.5 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.11. В подпункте 2.4.4 пункта 2.4 части 2 «Стандарт предоставления услуги» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.12. В пункте 5.8 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также их должностных лиц» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.13. Приложения 1, 3, 4, 8, 9 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

3.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

И.о. главы Администрации
Сосновского муниципального района

А.В.Сорокин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.05.2021 № 255

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций на
территории Сосновского муниципального
района Нижегородской области,
аннулирование таких разрешений,
признание разрешения
недействительным, выдача предписаний
о демонтаже самовольно установленных
рекламных конструкций на территории
Сосновского муниципального района
Нижегородской области»

Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

от _____

(Ф.И.О. для физ. лиц; наименование
организации)

Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____

Контактное лицо _____
Телефон _____

**Заявление
на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

Прошу(сим) выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция _____

Тип рекламной конструкции, количество сторон, наличие подсветки и другие характеристики _____

Размер рекламной конструкции (площадь ее информационного поля)

Место установки рекламной конструкции _____

Срок размещения и эксплуатации рекламной конструкции:

с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.

"___" _____ 20__ г.

Заявитель(ли) _____
(ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Руководитель _____
(наименование юр. лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Представитель _____
(N доверенности) (подпись) (расшифровка подписи)

Список прилагаемых документов на _____ листах.»

Приложение 2
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.05.2021 № 255

«Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций на
территории Сосновского муниципального
района Нижегородской области,
аннулирование таких разрешений,
признание разрешения
недействительным, выдача предписаний
о демонтаже самовольно установленных
рекламных конструкций на территории
Сосновского муниципального района
Нижегородской области»

Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

_____.
от _____

(Ф.И.О. для физ. лиц; наименование
организации)

Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____

Контактное лицо _____
Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе от дальнейшего использования разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Уведомляю Вас о своем отказе от дальнейшего использования разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции N _____, выданного
" __ " _____ 20__ года.

" __ " _____ 20__ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)»

Приложение 3
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.05.2021 № 255

«Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций на
территории Сосновского муниципального
района Нижегородской области,
аннулирование таких разрешений,
признание разрешения
недействительным, выдача предписаний
о демонтаже самовольно установленных
рекламных конструкций на территории
Сосновского муниципального района
Нижегородской области»

Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

от _____

(Ф.И.О. для физ. лиц; наименование
организации)

Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____

Контактное лицо _____
Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении договора на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

Уведомляю Вас о прекращении заключенного договора
N _____ от _____ на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции, присоединенной к принадлежащему мне недвижимому
имуществу.

" ____ " _____ 20 _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)»

Приложение 4
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.05.2021 № 255

«Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций на
территории Сосновского муниципального
района Нижегородской области,
аннулирование таких разрешений,
признание разрешения
недействительным, выдача предписаний
о демонтаже самовольно установленных
рекламных конструкций на территории
Сосновского муниципального района
Нижегородской области»

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Сосновского муниципального района дает разрешение

(владелец рекламной конструкции, адрес владельца)

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу:

(место установки рекламной конструкции)

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция _____

Тип рекламной конструкции, количество сторон, наличие подсветки и другие характеристики _____

Размер рекламной конструкции (площадь ее информационного поля)

Срок действия разрешения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____

20__ г.

_____»
(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

Приложение 5 к постановлению
Администрации Сосновского
муниципального района
Нижегородской области
от 21.05.2021 № 255

«Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Продление срока действия разрешения
на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства на
территории Сосновского муниципального
района Нижегородской области»

Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

от _____,

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(когда, кем)

тел. _____

Жалоба

(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает

(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____

_____»
(дата)
подписи)

(подпись)

расшифровка