

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2021

№ 257

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 25.08.2015 № 147 «Об утверждении
Административного регламента Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области предоставления муниципальной услуги «Выдача
акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного строительства на
территории Сосновского муниципального района
Нижегородской области с привлечением средств
материнского (семейного) капитала»**

В соответствии с распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.01.2021 №13-л «О введении отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области», в целях уточнения данных, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.08.2015 № 147 «Об утверждении Административного регламента Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (с изменениями от 28.04.2016 № 105, 20.06.2016 № 192) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.В.Аникин).»

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.1.Сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Отдел) и Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района (далее – МФЦ), обращение в которые необходимо для информирования и предоставления услуги, размещаются на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет (<https://sosnovskoe.info>), на Портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (<http://gu.nnov.ru>) и на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления услуги.»

2.2. В подпункте 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.3. В пунктах 2.2, 2.6, 2.14 части 2 «Стандарт предоставления услуги» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.4. В пунктах 3.3, 3.4 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.5. В пункте 4.1 части 4 «Формы контроля за исполнением Регламента» Административного регламента слова «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.6. В пункте 5.1 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также их должностных лиц» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел» в соответствующем падеже.

2.7. Первый и второй абзац подпункта 1.4.3 пункта 1.4 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Информацию по вопросам приема документов для предоставления муниципальной услуги можно получить так же в МФЦ, расположенном по адресу: 606170, Нижегородская обл., Сосновский р-н, р.п.Сосновское, ул. 1 Мая, д.42.

График приема граждан в МФЦ:

Пн: с 8:00 до 17:00

Вт: с 8:00 до 17:00

Ср: с 8:00 до 17:00

Чт: с 8:00 до 20:00

Пт: с 8:00 до 17:00

Сб: с 8:00 до 13:30

Воскресенье выходной;

Перерыв на обед – отсутствует.»

2.8. В подпункте 1.4.4 пункта 1.4 части 1 «Общие положения»

Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.9. В пункте 5.8 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.10. Приложения 2, 3, 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

3.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

И.о. главы Администрации
Сосновского муниципального района

А.В.Сорокин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.05.2021 № 257

«Приложение 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного
строительства на территории
Сосновского муниципального района
Нижегородской области с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

от _____
(Фамилия, имя, отчество,

паспортные данные,

место проживания,

телефон/факс,

электронная почта)

Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж
фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая
площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта
увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения,
устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской
Федерации

Прошу выдать акт освидетельствования проведения работ

_____ (основных работ по строительству, работ по реконструкции - нужное
указать)

объекта индивидуального жилищного строительства _____

_____ (наименование объекта)

на земельном участке, расположенном по адресу (с местоположением):

(наименование субъекта Российской Федерации, поселения, местоположение
(почтовый или строительный адрес) земельного участка)

Вид права, на котором используется земельный участок: _____

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок: _____

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Вид основных работ по строительству (реконструкции):

монтаж фундамента _____

(тип конструкций, материал)

возведение стен _____

(тип конструкций, материал)

возведение кровли _____

(тип конструкций, материал)

Общая площадь объекта до реконструкции _____ кв. м

Общая площадь объекта после реконструкции _____ кв. м

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявитель _____

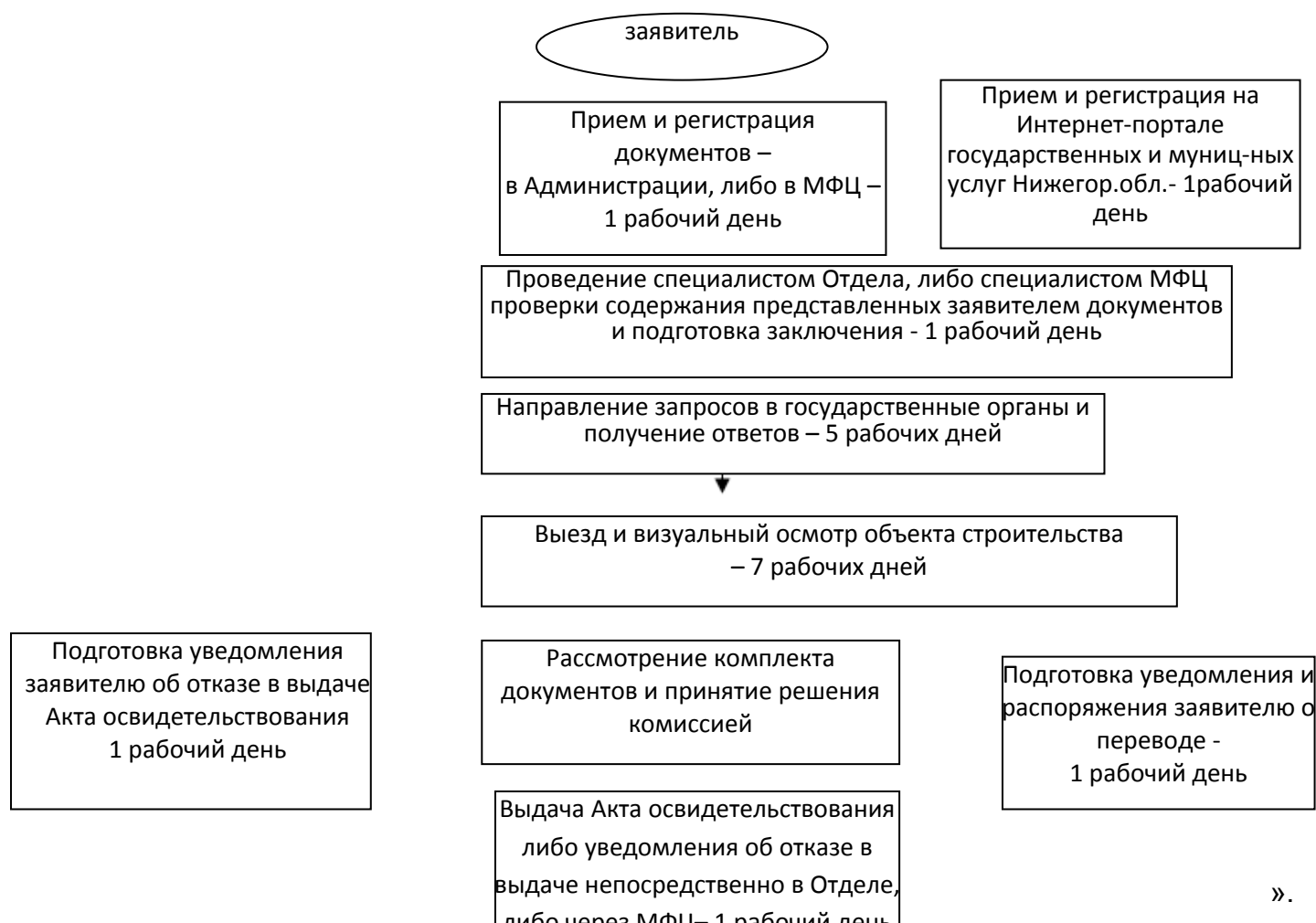
_____»

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.05.2021 № 257

«Приложение 3
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного
строительства на территории
Сосновского муниципального района
Нижегородской области с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Выдача акта
освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на
территории Сосновского муниципального района Нижегородской области с
привлечением средств материнского (семейного) капитала»**



Приложение 3
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.05.2021 № 257

«Приложение 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного
строительства на территории
Сосновского муниципального района
Нижегородской области с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Форма обращения (жалобы)
Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

от _____,

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(когда, кем)

тел. _____

Жалоба

(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает

(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____

(дата)

(подпись)

расшифровка подписи)»