

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2021

№ 258

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Сосновского муниципального района Нижегородской  
области от 28.04.2017г № 96 «Об утверждении  
административного регламента Администрации  
Сосновского муниципального района Нижегородской  
области предоставления муниципальной услуги «Принятие  
решения об утверждении документации по планировке  
территории для строительства объектов, расположенных  
на территории двух и более муниципальных образований  
Сосновского муниципального района Нижегородской  
области»»**

В соответствии с распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.01.2021 №13-л «О введении отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области», в целях уточнения данных, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.04.2017г № 96 «Об утверждении административного регламента Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории для строительства объектов, расположенных на территории двух и более муниципальных образований Сосновского муниципального района Нижегородской области»» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.В.Аникин).»

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории для строительства объектов, расположенных на территории двух и более муниципальных образований Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Абзац а) подподпункта 2 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«а) устно:

- по телефонам для справок (консультаций) – тел. 8(83174) 2-85-04;

- лично на приеме у начальника и/или специалистов отдела строительства,

архитектуры и градостроительной деятельности управления ЖКХ и ЧС Администрации (далее – Отдел);»

2.2. В подпункте 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.3. В пункте 2.2, подпункте 2.4.2 пункта 2.4, пунктах 2.8, 2.15, подпункте 2.16.2 пункта 2.16 части 2 «Стандарт предоставления услуги» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.4. В пунктах 3.3, 3.4 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел» в соответствующем падеже.

2.5. В пунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 части 4 «Формы контроля за исполнением Регламента» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.6. В пункте 5.1 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел» в соответствующем падеже.

2.7. Первый и второй абзац подпункта 1.3.4 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информацию по вопросам приема документов для предоставления муниципальной услуги можно получить так же в МФЦ, расположенном по адресу: 606170, Нижегородская обл., Сосновский р-н, р.п.Сосновское, ул. 1 Мая, д.42.

График приема граждан в МФЦ:

Пн: с 8:00 до 17:00

Вт: с 8:00 до 17:00

Ср: с 8:00 до 17:00

Чт: с 8:00 до 20:00

Пт: с 8:00 до 17:00

Сб: с 8:00 до 13:30

Воскресенье выходной;

Перерыв на обед – отсутствует.»

2.8. В подпункте 1.3.5 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.9. В подпункте 2.4.2 пункта 2.4 части 2 «Стандарт предоставления услуги» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.10. В пункте 5.8 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.11. Приложения 1, 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

3.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего

постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

И.о. главы Администрации  
Сосновского муниципального района

А.В.Сорокин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 21.05.2021 № 258

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие решения об утверждении  
документации по планировке территории  
для строительства объектов,  
расположенных на территории двух и более  
муниципальных образований Сосновского  
муниципального района Нижегородской  
области»

Главе местного самоуправления  
Сосновского муниципального района

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. для физ. лиц; наименование  
организации)

Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о принятии решения об утверждении документации по планировке территории**

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке  
территории в границах \_\_\_\_\_  
(описание границ территории)

в целях \_\_\_\_\_  
(описание цели подготовки документации)

**Приложение:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя (уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка \_\_\_\_\_)»



Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 21.05.2021 № 258

«Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
««Принятие решения об утверждении  
документации по планировке территории  
для строительства объектов,  
расположенных на территории двух  
и более муниципальных образований  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области»»

Главе местного самоуправления  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

тел. \_\_\_\_\_

Жалоба

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)*

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)*

На основании изложенного прошу \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_»  
(дата)

\_\_\_\_\_»  
(подпись)

\_\_\_\_\_»  
расшифровка подписи)