

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2021

№ 260

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 20.10.2015г. № 241 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение
на строительство, реконструкцию объектов капитального
строительства на территории Сосновского
муниципального района Нижегородской области»**

В соответствии с распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.01.2021 №13-л «О введении отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области», в целях уточнения данных, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.10.2015г № 241 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области»» (с изменениями от 28.04.2016 № 106, от 18.02.2020 № 79) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.В.Аникин).»

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Абзац а) подподпункта 2 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«а) устного:

- по телефонам для справок (консультаций) – тел. 8(83174) 2-85-04;
- лично на приеме у начальника и/или специалистов отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления ЖКХ и ЧС Администрации (далее – Отдел);»

2.2. В подпункте 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.3. В пунктах 2.2, 2.4, 2.15, подпункте 2.16.2 пункта 2.16 части 2 «Стандарт предоставления услуги» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.4. В пунктах 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.5. В пунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 части 4 «Формы контроля за исполнением Регламента» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.6. В пункте 5.1 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел» в соответствующем падеже.

2.7. Первый и второй абзац подпункта 1.3.4 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Информацию по вопросам приема документов для предоставления муниципальной услуги можно получить так же в МФЦ, расположенном по адресу: 606170, Нижегородская обл., Сосновский р-н, р.п.Сосновское, ул. 1 Мая, д.42.

График приема граждан в МФЦ:

Пн: с 8:00 до 17:00

Вт: с 8:00 до 17:00

Ср: с 8:00 до 17:00

Чт: с 8:00 до 20:00

Пт: с 8:00 до 17:00

Сб: с 8:00 до 13:30

Воскресенье выходной;

Перерыв на обед – отсутствует.»

2.8. В подпункте 1.3.5 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.9. В пункте 2.4 части 2 «Стандарт предоставления услуги» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.10. В подпункте 3.2.4 пункта 3.2 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.11. В пункте 5.8 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.12. Приложения 1, 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

3.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района

Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

И.о. главы Администрации
Сосновского муниципального района

А.В.Сорокин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.05.2021 № 260

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Внесение изменений в разрешение на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства на
территории Сосновского муниципального
района Нижегородской области»

Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района

от _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество с адресом
прописки для граждан; полное
наименование организации с юрид. адресом
– для юр. лиц)

Застройщик _____
(Ф.И.О. паспортные данные физического лица или полное наименование
организации – юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, телефон, факс, электронный адрес почты, Интернет-сайт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

от «___» _____ 20__ г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство

от «___» _____ 20__ г. № _____

наименование объекта

(указать наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____

В связи с тем, что _____
(указать причину внесения изменений)

Приложения: Документы, подтверждающие необходимость внесения изменений.

ЗАСТРОЙЩИК

_____ » М.П. /должность/ /подпись/

/Ф. ,И..О./

Приложение 2
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.05.2021 № 260

«Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Внесение изменений в разрешение на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства на
территории Сосновского муниципального
района Нижегородской области»

Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу: _____

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(когда, кем)

тел. _____

Жалоба

(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает

(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____

(дата)

(подпись)

расшифровка подписи)»