

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2021

№ 261

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 05.10.2016г № 254 «Об утверждении
административного регламента Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений из информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности»**

В соответствии с распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.01.2021 №13-л «О введении отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области», в целях уточнения данных, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 05.10.2016г № 254 «Об утверждении административного регламента Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.В.Аникин).»

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Абзац а) подподпункта 2 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«а) устного:

- по телефонам для справок (консультаций) – тел. 8(83174) 2-85-04;

- лично на приеме у начальника и/или специалистов отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления ЖКХ и ЧС Администрации (далее – Отдел);»

2.2. В подпункте 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.3. В пунктах 2.2, 2.4, подпункте 2.16.2 пункта 2.16 части 2 «Стандарт предоставления услуги» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.4. В пункте 3.2, подпунктах 3.3.1, 3.3.2 пункта 3.3, подпункте 3.4.2 пункта 3.4 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел» в соответствующем падеже.

2.5. В пунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 части 4 «Формы контроля за исполнением Регламента» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.6. В пункте 5.1 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел» в соответствующем падеже.

2.7. Первый и второй абзац подпункта 1.3.4 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Информацию по вопросам приема документов для предоставления муниципальной услуги можно получить так же в МФЦ, расположенном по адресу: 606170, Нижегородская обл., Сосновский р-н, р.п.Сосновское, ул. 1 Мая, д.42.

График приема граждан в МФЦ:

Пн: с 8:00 до 17:00

Вт: с 8:00 до 17:00

Ср: с 8:00 до 17:00

Чт: с 8:00 до 20:00

Пт: с 8:00 до 17:00

Сб: с 8:00 до 13:30

Воскресенье выходной;

Перерыв на обед – отсутствует.»

2.8. В подпункте 1.3.5 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.9. В пункте 2.4 части 2 «Стандарт предоставления услуги» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.10. В пунктах 5.1, 5.8 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.11. Приложения 1, 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

3.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

И.о. главы Администрации

Сосновского муниципального района

А.В.Сорокин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.05.2021 № 261

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений из
информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности»

Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района

От _____

ЗАПРОС

1. Прошу предоставить сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (указать V):

Раздел ИСОГД		
I	Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории Сосновского муниципального района	
II	Документы территориального планирования Нижегородской области в части, касающейся территории Сосновского муниципального района	
III	Документы территориального планирования Сосновского муниципального района	
IV	Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений	
V	Документация по планировке территорий	
VI	Изученность природных и техногенных условий	
VII	Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд	
VIII	Застроенные и подлежащие застройке земельные участки	
IX	Геодезические и картографические материалы	

в виде копии _____

2. Местоположение земельного участка: _____

3. Форма предоставления (отметить V):

Бумажный вид	<input type="checkbox"/>	Электронный вид	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------	-----------------	--------------------------

4. Сведения о заявителе (физическом лице):

Фамилия, имя,
отчество

Вид документа, серия и номер документа
удостоверяющего личность

Серия №

Кем выдан

Дата выдачи « » г.

Для индивидуальных предпринимателей: свидетельство о гос. регистрации физ. лица
в качестве ИП:

серия №

Телефон: Адрес электронной почты:

Адрес регистрации
по месту жительства:

5. Сведения о заявителе (юридическом лице):

Полное
наименование:

ИНН

ОГРН

Телефон: Адрес электронной почты:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

6. Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, имя,
отчество

Документ, подтверждающий
полномочия
представителя заявителя

от « » г. №

7. Иная информация:

1. В соответствии со ст. 158, 160, 161 ГК РФ настоящее заявление является договором возмездного оказания услуг, заключенным в простой письменной форме, в котором достигнуто соглашение обо всех существенных условиях оказания услуг.

2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ заявитель (представитель заявителя) добровольно выражает согласие на обработку Администрацией Сосновского муниципального района указанных в настоящем заявлении своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, в целях оказания услуги, указанной в п. 1 настоящего заявления.

8. Подпись:

(подпись) (ФИО) _____»

МП

Приложение 2
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.05.2021 № 261

«Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений из
информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности»

Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(когда, кем)

тел. _____

Жалоба

(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает

(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____

_____»
(дата)

(подпись)

расшифровка подписи)