

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2021 г.

№ 262

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 03.03.2015 № 36 «Об утверждении
Административного регламента Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений и выдача документов о согласовании
переустройства и (или) перепланировки помещений в
многоквартирном доме на территории Сосновского
муниципального района Нижегородской области» в новой
редакции»**

В соответствии с распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.01.2021 №13-л «О введении отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области», в целях уточнения данных, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 03.03.2015 № 36 «Об утверждении Административного регламента Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области» в новой редакции» (с изменениями от 28.04.2016 № 104, 14.02.2019 № 40) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.В.Аникин).»

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и

чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Отдел) и Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района (далее – МФЦ), обращение в которые необходимо для информирования и предоставления услуги, размещаются на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет (<https://sosnovskoe.info>), на Портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (<http://gu.nnov.ru>) и на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления услуги.»

2.2. В подпункте 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.3. В пункте 2.2, подпункте 2.7.1 пункта 2.7, пункте 2.14 части 2 «Стандарт предоставления услуги» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.4. В пункте 3.3, подпунктах 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5 пункта 3.4 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел», «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.5. В пункте 4.1 части 4 «Формы контроля за исполнением Регламента» Административного регламента слова «Заведующий сектором» изменить на «Начальник Отдела» в соответствующем падеже.

2.6. В пункте 5.1 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента слова «Сектор» изменить на «Отдел» в соответствующем падеже.

2.7. Первый и второй абзац подпункта 1.4.3 пункта 1.4 части 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Информацию по вопросам приема документов для предоставления муниципальной услуги можно получить так же в МФЦ, расположенном по адресу: 606170, Нижегородская обл., Сосновский р-н, р.п.Сосновское, ул. 1 Мая, д.42.

График приема граждан в МФЦ:

Пн: с 8:00 до 17:00

Вт: с 8:00 до 17:00

Ср: с 8:00 до 17:00

Чт: с 8:00 до 20:00

Пт: с 8:00 до 17:00

Сб: с 8:00 до 13:30

Воскресенье выходной;

Перерыв на обед – отсутствует.»

2.8. В подпункте 1.4.4 пункта 1.4 части 1 «Общие положения» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.9. В подпункте 3.4.2 пункта 3.4 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной

форме» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.10. В пункте 5.8 части 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также их должностных лиц» Административного регламента слова «глава Администрации» изменить на «глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» в соответствующем падеже.

2.11. Приложения 3, 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

3.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнаружение настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

И.о. главы Администрации
Сосновского муниципального района

А.В.Сорокин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.05.2021 № 262

«Приложение № 3
к Административному регламенту
Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской
области предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений и выдача
документов о согласовании
переустройства и (или) перепланировки
помещений в многоквартирном доме на
территории Сосновского муниципального
района Нижегородской области»

УТВЕРЖДАЮ
Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

АКТ ПРИЕМКИ
В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННОГО ПЕРЕУСТРОЙСТВОМ
И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКОЙ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

от «_____» _____ 20__ года

Межведомственная комиссия в составе:
председатель комиссии

_____ ,
члены комиссии:

в присутствии собственника (нанимателя по договору социального найма) жилого
помещения

_____ (Ф.И.О.)
произвели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

- _____ .
1. Переустройство и (или) перепланировка осуществлена на основании решения
межведомственной комиссии _____ .
2. Проектно-сметная документация разработана

_____ .
3. Переустройство и (или) перепланировка проведены в соответствии с жилищным,
градостроительным, санитарным, противопожарным законодательством РФ.

4. Мероприятия по обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности и санитарно-эпидемиологической безопасности объекта выполнены.

5. Внутриквартирные и (или) внутридомовые коммуникации холодного водоснабжения, канализации, газоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты городскими эксплуатационными организациями.

6. Ввиду отсутствия государственного надзора за ходом переустройства и (или) перепланировки собственник (наниматель по договору социального найма) помещения несет полную персональную ответственность за качество выполненных им строительно-монтажных работ и дальнейшую эксплуатационную безопасность помещения, а также за выполнение ремонтных работ в соответствии с представленным проектом.

Решение комиссии:

Переустройство и (или) перепланировка выполнены в соответствии с проектным решением.

Председатель комиссии:

_____.

Члены комиссии:

_____».

Собственник (наниматель по договору социального найма) помещения

Приложение 2
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.05.2021 № 262

«Приложение № 4
к Административному регламенту
Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской
области предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений и выдача
документов о согласовании
переустройства и (или) перепланировки
помещений в многоквартирном доме на
территории Сосновского муниципального
района Нижегородской области»

БЛОК-СХЕМА
(ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ)

