

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2022

№ 306

**Об утверждении Порядка предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства Сосновского  
муниципального района Нижегородской области субсидии  
на возмещение части затрат, связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров, выполнения работ,  
оказания услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 12.10.2020г. №330, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Т.Г.Зудова).

И.о. главы Администрации  
Сосновского муниципального района

А.В.Сорокин

Утвержден  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 20.07.2022 № 306

**Порядок  
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на  
возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров,  
выполнения работ, оказания услуг**

**1. Общие положения о предоставлении Субсидии**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», регулирует предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – Субсидия), и устанавливает общие положения о предоставлении Субсидии, порядок проведения отбора получателей Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – СМСП);
- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;
- участник конкурсного отбора – СМСП, подавший заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;
- получатель Субсидии – участник конкурсного отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении Субсидии;
- создание производства – эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание ассортимента реализуемого продукта (производства товаров, выполнения работ, оказание услуг) и расширение направлений деятельности;
- развитие производства – это процессы, направленные на увеличение сложности и (или) улучшение качества или количества производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, и (или) появление новых элементов и объектов производства на предприятии;
- модернизация производства – это усовершенствование и (или) обновление производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;
- оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки,

приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.2.Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, фактически произведенных и документально подтверждённых, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района на 2021-2023 годы» (далее – Программа).

1.3.Субсидия предоставляется Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация), осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в соответствии с целью, установленной настоящим Порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии).

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства районного, а также областного бюджета (при условии софинансирования Программы).

1.4.Право на получение Субсидии имеют СМСП, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по следующим видам экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принят приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 г. № 14-ст: раздел А (01; 02; 03), раздел В (05; 06; 07; 08; 09), раздел С (10; 11,07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33), раздел D (35), раздел E (36; 37; 38; 39), раздел F (41; 42; 43), раздел G (45), раздел I (55; 56), раздел H транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53), раздел J (58; 60; 61; 62; 63), раздел M (71; 75), раздел P (85), раздел Q (86; 87; 88), раздел R (90; 91; 92; 93), раздел S (95; 96) и осуществляющие деятельность не менее 1 года.

Критерием отбора для предоставления Субсидии являются СМСП, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5.Способ проведения отбора – конкурс.

1.6.Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проект решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии**

2.1.Конкурсный отбор проводится Администрацией, при определении получателя Субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в

целях достижения которых предоставляется Субсидия, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не менее чем за 11 календарных дней до окончания срока подачи заявок с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;
- даты начала или окончания и время подачи заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Администрации, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течении которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;
- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;
- даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

2.3. Требования к участникам конкурсного отбора:

2.3.1. участник конкурсного отбора является СМСП, осуществляющий деятельность не менее 1 года на дату подачи заявки;

2.3.2. участник конкурсного отбора имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области на дату подачи заявки не менее 1 года;

2.3.3. у участника конкурсного отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей на 1-е число месяца, в котором подается заявка;

2.3.4. участник конкурсного отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

2.3.5. участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки;

2.3.6. участник конкурсного отбора не должен получать средства из районного и областного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка на дату подачи заявки;

2.3.7. участник конкурсного отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

2.3.8. участник конкурсного отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством РФ на дату подачи заявки;

2.3.9. участник конкурсного отбора не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

2.3.10. участник конкурсного отбора не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

2.3.11. участник конкурсного отбора не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

2.3.12. участник конкурсного отбора не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования;

2.3.13. участник конкурсного отбора не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

2.3.14. участник конкурсного отбора осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принят приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 г. № 14-ст: раздел А (01; 02; 03), раздел В (05; 06; 07; 08; 09), раздел С (10; 11; 07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33), раздел D (35), раздел E (36; 37; 38; 39), раздел F (41; 42; 43), раздел G (45), раздел I (55; 56), раздел H транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53), раздел J (58; 60; 61; 62; 63), раздел M (71; 75), раздел P (85), раздел Q (86; 87; 88), раздел R (90; 91; 92; 93), раздел S (95; 96) .

2.3.15. у участника конкурсного отбора имеются наемные работники за отчетный период текущего года до даты подачи заявки и уровень средней месячной заработной платы наемных работников заявителя за каждый календарный квартал текущего года и с нарастающим итогом, предшествующего дате подачи заявки, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;

2.3.16. участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на первое число месяца, в котором подается заявка;

2.3.17. участник конкурсного отбора представил договор (договоры) приобретения оборудования, который должен быть заключен в текущем году и (или) 2-х предшествующих календарных годах.

Субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления участником конкурсного отбора вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее 5-ти лет на момент заключения договора приобретения оборудования.

Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах, год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.3.19. участник конкурсного отбора принимает на себя обязательства:

- по сохранению рабочих мест за год получения Субсидии из расчета 1 сохраненное рабочее место на каждую сумму Субсидии до 250 тысяч рублей;

- по сохранению рабочих мест в течении года, следующего за годом получения Субсидии из расчета 1 сохраненное рабочее место на каждую сумму Субсидии до 250 тысяч рублей;

- по сохранению средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения Субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;

- о недопущении продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения о предоставлении Субсидии (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы);

2.3.20. участник конкурсного отбора подал только одну заявку;

2.3.21. участник конкурсного отбора представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.3.22. участник конкурсного отбора представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.3.23. участник конкурсного отбора представил достоверные сведения и документы;

2.3.24. участник конкурсного отбора согласен на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения проверки;

2.3.25. участник конкурсного отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике

конкурсного отбора и о подаваемой участником конкурсному отбору заявке, иной информации об участнике конкурсному отбору, связанной с соответствующим конкурсному отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

2.3.26. участник конкурсному отбору не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсному отбору.

Участник конкурсному отбору направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [ekonom@sosnovskoe.info](mailto:ekonom@sosnovskoe.info) с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) титульный лист (приложение 1 к настоящему Порядку)
- 2) опись представленных документов (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) заявление на получение Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 4) справку, подтверждающую соответствие участника конкурсному отбору требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (приложение 4 к настоящему Порядку);
- 5) анкета по установленной форме (приложение 5) к настоящему Порядку;
- 6) расчет размера Субсидии по установленной форме (приложение 6 к настоящему Порядку);
- 7) копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя;
- 8) согласие на обработку персональных данных (для руководителя юридического лица, ИП) (приложение 8 к настоящему Порядку);
- 9) выписка из реестра акционеров (для субъектов предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка, заверенная реестродержателем;
- 10) копии договоров на приобретение оборудования в собственность (либо счетов, либо товарных чеков) и актов приемки-передачи оборудования в произвольной форме (либо товарно-транспортных накладных), заверенные заявителем.

Для определения года выпуска оборудования, в случае отсутствия такой информации в договорах на приобретение оборудования, дополнительно предоставляется спецификация к договору приобретения оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация, заверенные заявителем.

При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах предоставляется письмо производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

11) копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования: платежные поручения либо квитанции к приходному кассовому ордеру, заверенные заявителем, либо кассовые чеки, заверенные заявителем.

В качестве документов, подтверждающих оплату оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

12) копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования: акт ввода в эксплуатацию (в произвольной форме) либо акт формы ОС-1, либо паспорт транспортного средства, либо паспорт самоходной машины, заверенные заявителем;

13) подтверждающие документы, в случае не полного рабочего дня у наемных работников за 2 календарных квартала, предшествующих дате подачи заявки (предоставляются приказы о не полном рабочем дне либо трудовые договора, либо дополнительные соглашения с наемными работниками).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за каждый календарный квартал текущего года и с нарастающим итогом, предшествующий дате подаче заявки, заверенная заявителем;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 20.01.2017 г. №ММВ-7-8/20@, выданная по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

4) справка Фонда социального страхования РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам выданная по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (в случае если является страхователем ФСС РФ);

В случае, если участник отбора не представил документы, которые вправе представить по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем юридического лица - участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово "Верно", наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).



Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка возвращается участнику конкурсного отбора на основании заявления об отзыве заявки и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Участник конкурсного отбора в праве внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [ekonom@sosnovskoe.info](mailto:ekonom@sosnovskoe.info) с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора.

2.6.1. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация не позднее 2-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников конкурсного отбора исходя из соответствия участника конкурсного отбора категориям конкурсного отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявка участников конкурсного отбора, соответствующих категории конкурсного отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению:

- на соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участниками конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

- на соблюдение участником конкурсного отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки осуществляет проверку заявок участников конкурсного отбора. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе участника конкурсного отбора на предоставление Субсидии;

- о включении участника конкурсного отбора в перечень участников конкурсного отбора, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника конкурсного отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику конкурсного отбора;

- об отказе в конкурсном отборе участника конкурсного отбора на предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок и проведению конкурсного отбора участников конкурсного отбора на предоставление Субсидии к которому прилагается Перечень.

2.6.2. Решение об отказе в конкурсном отборе участника конкурсного отбора на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Порядка, заявки участников конкурсного отбора отклоняются и направляется участникам конкурсного отбора соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник конкурсного отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящим Порядком.

2.6.3. Критерии и сроки оценки заявок.

Комиссия не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанных в объявлении, оценивает каждую заявку по бальной системе с заполнением оценочной ведомости по установленной форме (приложение №7) к настоящему Порядку, исходя из плановых значений результатов предоставления Субсидии, указанной участником отбора в заявлении в соответствии со следующими критериями оценки:

- участники конкурсного отбора, осуществляющие деятельность по следующим группам и подгруппам видов экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

|  |                   |
|--|-------------------|
| ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принят приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 г. № 14-ст  | Количество баллов |
| Раздел А сельское хозяйство (01),<br>Раздел С обрабатывающие производства (10; 11,07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)  | 100 баллов        |
| Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09),<br>Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53),<br>Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56)  | 60 баллов         |
| Раздел А рыболовство и рыбоводство (03),<br>Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35),<br>Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36; 37; 38; 39),<br>Раздел F Строительство (41; 42; 43),<br>Раздел G торговля оптовая и розничная автотранспортных средств и мотоциклов и их ремонт (45),<br>Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 60; 61; 62; 63),<br>Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75),<br>Раздел P образование (85),<br>Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88),<br>Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93), | 30 баллов         |

|   |  |
|---|--|
| Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96) |  |
|---|--|

- среднемесячная заработная плата наемных работников участника конкурсного отбора за каждый календарный квартал текущего года и с нарастающим итогом, предшествующие дате подачи заявки:

|                     |            |
|---------------------|------------|
| свыше 1,5 МРОТ      | 100 баллов |
| свыше 1 до 1,5 МРОТ | 50 баллов  |

- бюджетная эффективность Субсидии участника конкурсного отбора (соотношение объема платежей налогов, сборов, страховых взносов (не включая НДС), уплаченных за календарный год, предшествующий году в котором подается заявка, к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах):

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| свыше 100 процентов   | 100 баллов |
| от 51 – 100 процентов | 70 баллов  |
| от 30 – 50 процентов  | 40 баллов  |
| менее 30 процентов    | 20 баллов  |

Каждый критерий оценивается каждым членом Комиссии.

Оценки, выставленные по каждому критерию каждым членом Комиссии, суммируются, и определяется итоговый балл по заявке, выставленный каждым членом Комиссии.

На основании оценки заявок членами Комиссии выводится итоговый средний балл (далее – результат).

На основании результатов Комиссия формирует рейтинг заявок (далее - рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения результата.

В случае равенства результатов по нескольким заявкам, заявкам присваиваются порядковые номера:

- в порядке уменьшения значений показателя среднемесячной заработной платы наемных работников за каждый отчетный период текущего года с нарастающим итогом, предшествующий дате подачи заявки участника конкурсного отбора;

- далее в порядке уменьшения значений показателя среднемесячной численности наемных работников за каждый отчетный период текущего года с нарастающим итогом, предшествующий дате подачи заявки участника конкурсного отбора;

- далее по дате и времени поступления заявки.

В случае выявления предоставления участником отбора недостоверных сведений и (или) документов заявка участника отбора исключается из рейтинга заявок и Комиссией принимается решение об отказе участнику конкурсного отбора в предоставлении Субсидии.

На основании рейтинга заявок Комиссия определяет победителей конкурсного отбора и размер Субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику конкурсного отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам конкурсного отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями конкурсного отбора всех участников конкурсного отбора, заявки которых включены в рейтинг заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками

конкурсного отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями конкурсному отбора участников конкурсному отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и размера Субсидии, определенного для каждого победителя конкурсному отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Победители конкурсному отбора включаются в перечень победителей конкурсному отбора, имеющих право на получение Субсидии, в котором указывается наименование победителя конкурсному отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, количество присвоенных баллов согласно оценочной ведомости и размер Субсидии каждому победителю конкурсному отбора (далее – Перечень победителей).

По итогам проведенной оценки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника конкурсному отбора в Перечень победителей;
- о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии с победителями конкурсному отбора;
- об отказе участнику конкурсному отбора в предоставлении Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по оценке заявок и определению победителей конкурсному отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень победителей.

Решение Комиссии об отказе участникам конкурсному отбора в предоставлении Субсидии на стадии оценки заявок принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Порядка. Участникам конкурсному отбора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отказа участнику конкурсному отбора в предоставлении Субсидии.

2.6.4. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурсному отбора Администрация размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;
- дату, время и место оценки заявок участников конкурсному отбора;
- информацию об участниках конкурсному отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурсному отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсному отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурсному отбора, присвоенные заявкам участников конкурсному отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсному отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.7. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсному отбора.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Основания для отклонения заявки участника конкурсному отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

2.8.1. Основания для отклонения заявки участника конкурсному отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника конкурсного отбора категориям конкурсного отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;
- несоблюдение участником конкурсного отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.8.2. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии оценки заявок:

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление Субсидии;
- установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

Участники конкурсного отбора, получившие отказ в предоставлении Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставление Субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторного прохождения конкурсного отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактических произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, относятся затраты, понесенные получателем Субсидии в связи с приобретением оборудования, необходимого для осуществления получателем Субсидии вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, соответствующим категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Условия предоставления Субсидии:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления Субсидии;
- сохранение рабочих мест за год получения Субсидии из расчета 1 сохраненное рабочее место на каждую сумму Субсидии до 250 тысяч рублей;
- сохранение рабочих мест в течение года, следующего за годом получения Субсидии из расчета 1 сохраненное рабочее место на каждую сумму Субсидии до 250 тысяч рублей;
- сохранение средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения Субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;
- недопущение продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование после дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения о предоставлении Субсидии (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

3.3. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в

том числе послужившей основанием для признания его победителем конкурсного отбора.

#### 3.4. Размер и порядок расчета размера Субсидии.

Максимальный размер Субсидии составляет не более 50 процентов от произведенных обоснованных фактических и документально подтвержденных затрат, израсходованных участником конкурсного отбора в связи с приобретением в текущем или двух предшествующих годах оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг, но не более 500 тысяч рублей исходя из произведенного расчета, по установленной форме (приложение 6) к настоящему Порядку.

Порядок расчета Субсидии определяется из стоимости приобретенного участником конкурсного отбора оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Основу расчета составляет договор (договоры) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства районного бюджета и средства областного бюджета, предоставленные районному бюджету в форме иного межбюджетного трансферта на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного в соответствии с нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области (в случае софинансирования Программы).

#### 3.5. Порядок и сроки возврата Субсидии.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе включенных в Соглашение о предоставлении Субсидии, Субсидия подлежит возврату в доход районного бюджета на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требования о возврате в доход районного бюджета Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней после дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход районного бюджета Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней после дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование Администрации) направляется получателю Субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня после дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

#### 3.6. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Администрацией и победителем конкурсного отбора после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансферта на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в случае софинансирования Программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

##### 3.6.1. Условия заключения Соглашения о предоставлении Субсидии:

- получатель Субсидии определен по результатам конкурсного отбора;
- Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение

о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.6.2.В Соглашение о предоставлении Субсидии включаются:

- обязательства получателя Субсидии по достижению результатов предоставления Субсидии;
- условия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии;
- сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Соглашение о предоставлении Субсидии действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в установленный настоящим Порядком срок, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.6.3.В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, получатель Субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов. Администрация рассматривает данные изменения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает одно из следующих решений в соответствии с пунктом 2.6.3. настоящего Порядка путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии.

Один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии в установленный настоящим порядком срок, решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.7.Результатами предоставления Субсидии, которые соответствуют непосредственным результатам Программы, являются:

- сохранение рабочих мест за год получения Субсидии из расчета 1 сохраненное рабочее место на каждую сумму Субсидии до 250 тысяч рублей;
- сохранение рабочих мест в течении года, следующего за годом получения Субсидии из расчета 1 сохраненное рабочее место на каждую сумму Субсидии до 250 тысяч рублей;
- сохранение средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения Субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;
- недопущение продажи оборудования, а также его предоставление в аренду,

безвозмездное пользование после дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения о предоставлении Субсидии (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

Плановые значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении Субсидии на основании планируемого размера Субсидии, указанных участником конкурсного отбора в заявлении.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, не устанавливаются.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии в сроки, определенные Соглашением о предоставлении Субсидии, Администрация по согласованию с получателем Субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или в российской кредитной организации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель Субсидии за год получения Субсидии и за каждый квартал года, следующий за годом получения Субсидии, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Отчетность представляется по форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области с приложением подтверждающих документов.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.4. Администрация в течение срока действия Соглашения о предоставлении Субсидии на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления Субсидии путем сопоставления плановых значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии, с фактически достигнутыми получателем Субсидии значениями результатов предоставления Субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**



5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии (если не принято решение о внесении изменений в Соглашение о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии или об уменьшении значения результата предоставления Субсидии), Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субъектам малого  
и среднего предпринимательства Сосновского  
муниципального района Нижегородской  
области субсидии на возмещение части  
затрат, связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и (или)  
развития либо модернизации производства  
товаров, выполнения работ, оказания услуг.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка на конкурсный отбор  
на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского  
муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

---

наименование, юридический адрес, телефон участника отбора)



Приложение 3  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области субсидии на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров,  
выполнения работ, оказания услуг.

**Заявление  
на получение Субсидии**

В соответствии постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование заявителя)

Субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в размере \_\_\_\_\_ рублей,

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Общие сведения:

- 1) полное наименование \_\_\_\_\_
- 2) юридический адрес \_\_\_\_\_
- 3) фактический адрес \_\_\_\_\_
- 4) руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)
- 5) ответственное лицо за подачу заявки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

- 6) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_
- Номер расчетного счета \_\_\_\_\_
- Наименование банка \_\_\_\_\_
- БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области субсидии на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров,  
выполнения работ, оказания услуг.

**Справка,  
подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора  
\_\_\_\_\_ требованиям, установленным пунктом  
2.3 настоящего Порядка**

**Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:**

- осуществляю деятельность не менее 1 года на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области на дату подачи заявки;
- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица) на дату подачи заявки;
- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);
- не являюсь иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки;
- не получал средства из районного и областного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии на основании иных нормативных правовых актов РФ, Нижегородской области, муниципальных правовых актов на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на дату подачи заявки;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено правительством РФ на дату подачи заявки;
- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- не вхожу с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования;

- не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

- не имею просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на первое число месяца, в котором подается заявка;

- обязуюсь:

\* сохранить рабочие места за год получения Субсидии из расчета 1 сохраненное рабочее место на каждую сумму Субсидии до 250 тысяч рублей;

\* сохранить рабочие места в течении года, следующего за годом получения Субсидии из расчета 1 сохраненное рабочее место на каждую сумму Субсидии до 250 тысяч рублей;

\* сохранить среднемесячную заработную плату наемных работников в течение года получения Субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;

\* не допустить продажу оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения о предоставлении Субсидии (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

- представленные документы соответствуют установленным требованиям настоящего Порядка;

- согласен на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем поведения проверки;

- согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области субсидии на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров,  
выполнения работ, оказания услуг.

Анкета  
Общая информация

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование СМСП  |  |
| ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом<br>Федерального агентства по техническому регулированию и<br>метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст   | Отметить один вид<br>экономической<br>деятельности, по<br>которой<br>запрашивается<br>Субсидия |
| 1 группа по видам деятельности  |  |
| Раздел А сельское хозяйство (01),<br>Раздел С обрабатывающие производства (10; 11,07; 13; 14;<br>15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29;<br>30; 31; 32; 33)   |  |
| 2 группа по видам деятельности  |  |
| Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел В добыча полезных<br>ископаемых (05; 06; 07; 08; 09),<br>Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53),<br>Раздел I деятельность гостиниц и предприятий<br>общественного питания (55; 56)   |  |
| 3 группа по видам деятельности  |  |
| Раздел А рыболовство и рыбоводство (03),<br>Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и<br>паром; кондиционирование воздуха (35),<br>Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора<br>и утилизации отходов, деятельность по ликвидации<br>загрязнений (36;37; 38; 39),<br>Раздел F Строительство (41; 42; 43),<br>Раздел G торговля оптовая и розничная автотранспортными<br>средствами и мотоциклами и их ремонт (45),<br>Раздел J деятельность в области информации и связи (58;<br>60; 61; 62; 63),<br>Раздел M деятельность профессиональная, научная и<br>техническая (71; 75),<br>Раздел P образование (85),<br>Раздел Q деятельность в области здравоохранения и<br>социальных услуг (86; 87; 88),<br>Раздел R деятельность в области культуры, спорта,<br>организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93),<br>Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96) |  |
| Состав учредителей (участников) СМСП (юридического<br>лица):  | Доля в уставном<br>капитале, %   |



|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| 1. _____                              | _____ |
| 2. _____                              | _____ |
| 3. _____                              | _____ |
| Система налогообложения субъекта СМСП |       |

### Экономические показатели

| Наименование показателя   | Единица измерения | Календарный год, предшествующий году в котором подается заявка (факт) |
|---|-------------------|---|
|   |                   | 20__ год  |
| Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе: | тыс. руб.         |   |
| по упрощенной системе налогообложения                                     | тыс. руб.         |   |
| стоимость патента   | тыс. руб.         |   |
| налог на доходы физических лиц  | тыс. руб.         |   |
| налог на имущество  | тыс. руб.         |   |
| налог на прибыль  | тыс. руб.         |   |
| земельный налог   | тыс. руб.         |   |
| транспортный налог  | тыс. руб.         |   |
| иные налоги (указать какие)   | тыс. руб.         |   |
| Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе: | тыс. руб.         |   |
| взносы в Пенсионный фонд  | тыс. руб.         |   |
| взносы в Фонд обязательного медицинского страхования                      | тыс. руб.         |   |
| взносы в Фонд социального страхования                                     | тыс. руб.         |   |
| иные взносы   | тыс. руб.         |   |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 6  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области субсидии на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров,  
выполнения работ, оказания услуг.

Размер и порядок расчета Субсидии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, ИНН, адрес)

| № п/п | Наименование поставщика оборудования | № и дата договора приобретения оборудования | Стоимость оборудования по договору приобретения оборудования, руб. | Расчет суммы Субсидии Затраты на приобретение оборудования, руб. (гр.4*50%) |
|-------|--------------------------------------|---|--|---|
| 1     | 2                                    | 3   | 4  | 5   |
|       |                                      |   |  |   |
|       |                                      |   |  |   |

<\*> - но не более сумм, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 7  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области субсидии на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров,  
выполнения работ, оказания услуг.

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
Критерии оценки заявок

| № | Наименование критерия оценки заявки   | Информация для определения критерия оценки заявок   | Диапазон значений              | Оценка баллов |
|---|---|---|--------------------------------|---------------|
| 1 | Вид экономической деятельности, осуществляемый заявителем, по которому запрашивается Субсидия   | Раздел "Общая информация" Анкеты заявителя (приложение 5 к настоящему Порядку)  | 1 группа по видам деятельности | 100           |
|   |   |   | 2 группа по видам деятельности | 60            |
|   |   |   | 3 группа по видам деятельности | 30            |
| 2 | Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за каждый календарный квартал текущего года и с нарастающим итогом, предшествующего дате подачи заявки.  | Копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за каждый календарный квартал текущего года и с нарастающим итогом, предшествующего дате подачи заявки, заверенные заявителем. | свыше 1,5 МРОТ                 | 100           |
|   |   |   | свыше 1 до 1,5 МРОТ            | 50            |
| 3 | Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема платежей налогов, сборов, страховых взносов (не включая НДС), уплаченных за календарный год, предшествующий году в котором подается заявка, к объему запрашиваемой Субсидии (%)) | Разделы "Общая информация" и "Экономические показатели" Анкеты заявителя (приложение 5 к настоящему Порядку)  | свыше 100 процентов            | 100           |
|   |   |   | от 50 - 100 процентов          | 70            |
|   |   |   | от 30 - 50 процентов           | 40            |
|   |   |   | менее 30 процентов             | 20            |

Результат оценки заявки (заполняется каждым членом Комиссии)

| №<br>п/п | Наименование<br>участника отбора | Оценка по критерию оценки заявок |   |   | Итоговый<br>суммарный балл по<br>заявке |
|----------|----------------------------------|----------------------------------|---|---|---|
|          |                                  | 1                                | 2 | 3 |   |
| 1        |                                  |                                  |   |   |   |
| 2        |                                  |                                  |   |   |   |
| ...      |                                  |                                  |   |   |   |

Подписывается членом Комиссии.

#### Результат оценки заявки

| №<br>п/п | Наименование<br>участника отбора | Средняя оценка по критерию оценки<br>заявок |   |   | Итоговый средний<br>суммарный балл<br>по заявке |
|----------|----------------------------------|---|---|---|---|
|          |                                  | 1   | 2 | 3 |   |
| 1        |                                  |   |   |   |   |
| 2        |                                  |   |   |   |   |
| ...      |                                  |   |   |   |   |

Подписывается всеми членами Комиссии.

Приложение 8  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области субсидии на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров,  
выполнения работ, оказания услуг.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

р.п. Сосновское « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: 606170, Нижегородская область Сосновский район р.п.Сосновское ул.Ленина д. 27, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- выполняемая работа;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- номер расчетного счета;
- наименование банка.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального района Нижегородской области в сфере предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области [www.sosnovskoe.info](http://www.sosnovskoe.info).

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия Соглашения о предоставлении субсидии заключенного с Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия Соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)