

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2022

№ 351

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 02.07.2020 № 221 «Об утверждении Положения о
выплатах стимулирующего характера работникам,
занятым хозяйственным и техническим обеспечением
Администрации Сосновского муниципального района
Нижегородской области»**

В связи с производственной необходимостью Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

Внести в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 02.07.2020 № 221 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области» (с изменениями от 28.04.2021 №203, от 15.07.2021 №368, от 26.05.2022 №201) (далее – Постановление) следующие изменения:

- Таблицу «Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам определяемый на основе расчета суммы баллов» пункта 2.3. раздела 2 Положения о выплатах стимулирующего характера работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденного Постановлением дополнить строкой 12:

«

№	Наименование должности	Количество полученных баллов	Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
12	Специалист по муниципальным услугам	80 – 90 баллов	190 % должностного оклада
		70 – 50 баллов	170% должностного оклада
		Менее 50 баллов	150% должностного оклада

».

- Таблицу «Показатели оценки эффективности деятельности работников» Приложения № 1 Постановления изложить в новой редакции:

№	Наименование должности	Критерии	Показатели	Баллы
1	Делопроизводитель	Выполнение рабочих обязанностей по должностной инструкции	Выполнение в полном объеме, своевременно, без нарушений (замечаний)	30
			1, 2 нарушения (замечания)	20
			Более 2 нарушений (замечаний)	10
		Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	Соблюдение без замечаний	30
			1, 2 замечание	20
			Более 2 замечаний	10
Нарушения и ошибки	Без нарушений (замечаний)	30		

		во время работы	1, 2 нарушения (замечания)	20		
			Более 2 нарушений (замечаний)	10		
2	Статистик	Выполнение рабочих обязанностей по должностной инструкции	Выполнение в полном объеме, своевременно, без нарушений (замечаний)	30		
			1, 2 нарушения (замечания)	20		
			Более 2 нарушений (замечаний)	10		
			Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	30		
		Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	1, 2 замечание	20		
			Более 2 замечаний	10		
			Нарушения и ошибки во время работы	Без нарушений (замечаний)	30	
				1, 2 нарушения (замечания)	20	
Более 2 нарушений (замечаний)	10					
3	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Выполнение рабочих обязанностей по должностной инструкции	Выполнение в полном объеме, своевременно, без нарушений (замечаний)	30		
			1, 2 нарушения (замечания)	20		
			Более 2 нарушений (замечаний)	10		
			Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	30		
		Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	1, 2 замечание	20		
			Более 2 замечаний	10		
			Нарушения и ошибки во время работы	Без нарушений (замечаний)	30	
				1, 2 нарушения (замечания)	20	
		Более 2 нарушений (замечаний)		10		
		4	Секретарь руководителя	Выполнение рабочих обязанностей по должностной инструкции	Выполнение в полном объеме, своевременно, без нарушений (замечаний)	30
					1, 2 нарушения (замечания)	20
					Более 2 нарушений (замечаний)	10
Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	30					
Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	1, 2 замечание			20		
	Более 2 замечаний			10		
	Нарушения и ошибки во время работы			Без нарушений (замечаний)	30	
				1, 2 нарушения (замечания)	20	
Более 2 нарушений (замечаний)				10		
5	Техник			Выполнение рабочих обязанностей по должностной инструкции	Выполнение в полном объеме, своевременно, без нарушений (замечаний)	30
					1, 2 нарушения (замечания)	20
					Более 2 нарушений (замечаний)	10
		Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	30			
		Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	1, 2 замечание	20		
			Более 2 замечаний	10		
			Нарушения и ошибки во время работы	Без нарушений (замечаний)	30	
				1, 2 нарушения (замечания)	20	
		Более 2 нарушений (замечаний)		10		
		6	Инженер по надзору за строительством	Выполнение рабочих обязанностей по должностной	Выполнение в полном объеме, своевременно, без нарушений (замечаний)	30

		инструкции	1, 2 нарушения (замечания)	20
			Более 2 нарушений (замечаний)	10
			Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	Соблюдение без замечаний
		Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	1, 2 замечание	20
			Более 2 замечаний	10
			Нарушения и ошибки во время работы	Без нарушений (замечаний)
		Нарушения и ошибки во время работы	1, 2 нарушения (замечания)	20
			Более 2 нарушений (замечаний)	10
			7	Инженер по защите информации
1, 2 нарушения (замечания)	20			
Более 2 нарушений (замечаний)	10			
Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	Соблюдение без замечаний	30		
	1, 2 замечание	20		
	Более 2 замечаний	10		
Нарушения и ошибки во время работы	Без нарушений (замечаний)	30		
	1, 2 нарушения (замечания)	20		
	Более 2 нарушений (замечаний)	10		
8	Архивист	Выполнение рабочих обязанностей по должностной инструкции	Выполнение в полном объеме, своевременно, без нарушений (замечаний)	30
			1, 2 нарушения (замечания)	20
			Более 2 нарушений (замечаний)	10
		Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	Соблюдение без замечаний	30
			1, 2 замечание	20
			Более 2 замечаний	10
		Нарушения и ошибки во время работы	Без нарушений (замечаний)	30
			1, 2 нарушения (замечания)	20
			Более 2 нарушений (замечаний)	10
9	Специалист по закупкам	Выполнение рабочих обязанностей по должностной инструкции	Выполнение в полном объеме, своевременно, без нарушений (замечаний)	30
			1, 2 нарушения (замечания)	20
			Более 2 нарушений (замечаний)	10
		Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	Соблюдение без замечаний	30
			1, 2 замечание	20
			Более 2 замечаний	10
		Нарушения и ошибки во время работы	Без нарушений (замечаний)	30
			1, 2 нарушения (замечания)	20
			Более 2 нарушений (замечаний)	10
10	Заведующий сектором	Выполнение рабочих обязанностей по должностной инструкции	Выполнение в полном объеме, своевременно, без нарушений (замечаний)	30
			1, 2 нарушения (замечания)	20
			Более 2 нарушений (замечаний)	10
		Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	Соблюдение без замечаний	30
			1, 2 замечание	20
			Более 2 замечаний	10

		распорядка		
		Нарушения и ошибки во время работы	Без нарушений (замечаний)	30
			1, 2 нарушения (замечания)	20
			Более 2 нарушений (замечаний)	10
11	Специалист	Выполнение рабочих обязанностей по должностной инструкции	Выполнение в полном объеме, своевременно, без нарушений (замечаний)	30
			1, 2 нарушения (замечания)	20
			Более 2 нарушений (замечаний)	10
		Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	Соблюдение без замечаний	30
			1, 2 замечание	20
			Более 2 замечаний	10
		Нарушения и ошибки во время работы	Без нарушений (замечаний)	30
			1, 2 нарушения (замечания)	20
			Более 2 нарушений (замечаний)	10
12	Специалист по муниципальным услугам	Выполнение рабочих обязанностей по должностной инструкции	Выполнение в полном объеме, своевременно, без нарушений (замечаний)	30
			1, 2 нарушения (замечания)	20
			Более 2 нарушений (замечаний)	10
		Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	Соблюдение без замечаний	30
			1, 2 замечание	20
			Более 2 замечаний	10
		Нарушения и ошибки во время работы	Без нарушений (замечаний)	30
			1, 2 нарушения (замечания)	20
			Более 2 нарушений (замечаний)	10

».

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин