

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.09.2021

№ 427

**Об утверждении форм проверочного листа (списка
контрольных вопросов), используемых при проведении
плановых проверок в рамках осуществления
муниципального жилищного контроля**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация Сосновского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок в рамках муниципального жилищного контроля.

2. Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на специалиста отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (С.Н.Тихонова).

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя начальника управления ЖКХ и ЧС, начальника отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (М.М.Новиков).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 14.09.2021 № 427

**Форма проверочного листа
(списка контрольных вопросов) для использования при проведении плановой
проверки в ходе осуществления муниципального жилищного контроля на
территории Сосновского муниципального района Нижегородской области**

1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль
2. Наименование _____ органа _____ муниципального
контроля: _____

3. Распоряжение _____ о _____ проведении _____ плановой _____ проверки:
от _____ № _____

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в
едином _____ реестре _____ проверок _____:

5. Должность, фамилия, имя, отчество должностного (ых) лица (лиц)
проводящего _____ (их) _____ плановую _____ проверку:

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя: _____

6.1. Вид (виды) деятельности юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, их типов и (или) отдельных характеристик, категорий риска,
классов _____ (категорий)
опасности: _____

7. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и
(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем производственные объекты: _____

8. Указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными
требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами,
изложенным и в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком
организации проведения вида муниципального контроля: _____

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и
(или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на
которые, однозначно свидетельствуют о соблюдении и несоблюдении юридическим
лицом и индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или)
требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих
предмет проверки: _____

№ п/п	Вопросы о соблюдении обязательных требований	Реквизиты НПА, устанавливающие обязательные требования	Ответы на вопросы (Да/Нет)
1	Наличие Устава организации	ч.3 ст.136 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации.	

2	Наличие лицензии на осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами	ч.1 ст.192 Жилищного кодекса Российской Федерации	
3	Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения.	ч.2, ч.3 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации	
4	Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного собственниками помещений многоквартирного дома	ч.1 ст.162 Жилищного кодекса Российской Федерации	
5	Документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний.	пп. а (1)) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491	
6	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме	пп. в п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491	
7	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций инженерного оборудования, относящегося к общему	ч.1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации	

	имуществу многоквартирного дома		
8	Акты осмотра общедомового имущества-конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям	п.13, п.14, пп. в) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491	
9	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п.3.2, 3.3, пп. 3.4.8. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170; п.6; 7; 8; 9 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290	
10	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170	
11	Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду	пп. в (1) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491	
12	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	п.10 приказа Минэнерго России от 12.03.2013 №103, пп. 2.6.10. п. 2.6. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170	
13	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	пп. 2.1.1; 2.1.5; 2.2.2; п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170	
14	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1; 2.1.5; 2.2.2, п.2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170	
15	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп. 2.2.3, п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170	
16	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН(ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта	ч.2 ст.147 Жилищного кодекса Российской Федерации	
17	Наличие заключенных договоров	п.2.1, п.2.2, п.2,3, п. 11, п.	

	оказания услуги (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	11.1. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. д) п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 № 416	
18	Наличие заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	п. 1 ст. 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации; п.148 (1) раздела XV (1) Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354	
19	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг	п. 4 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. 2 п.1 ст.6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"	

(подпись) (должность, ФИО должностного лица, проводящего плановую проверку и
заполняющего проверочный лист)

_____ 20 ____ г.

(подпись) (должность, ФИО должностного лица, в отношении которого проводится
проверка)

_____ 20 ____ г.