

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.09.2021

№ 434

**О мерах поддержки организаций, пострадавших от
распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) Сосновского муниципального района
Нижегородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности.

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден
постановление Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 15.09.2021 № 434

**Порядок
предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат
на оплату труда работникам в период действия режима повышенной
готовности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в редакции от 12.08.2021г. №118 и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период режима повышенной готовности (далее – Субсидия), условия и порядок предоставления Субсидии, порядок проведения отбора получателей Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее - Указ Губернатора области № 27);

- организации – субъекты малого предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе индивидуальные предприниматели не имеющие наемных работников, зарегистрированные на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, деятельность которых приостановлена п.п 3.1-3.3 п.3 Указа Губернатора области № 27 и осуществляют деятельность в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, а именно:

1) массажные салоны, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области № 27), концертные залы, туроператоры,

туристические агентства и прочие организации предоставляющие услуги в сфере туризма и в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;

- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

2) фитнес - центры и другие объекты физической культуры и спорта, организации, осуществляющие деятельность по производству изделий народных художественных промыслов (за исключением юридических лиц, осуществляющим деятельность по производству народных художественных промыслов вне зависимости от среднесписочной численности), театры, театральные студии, организации, осуществляющие деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»

- 87.10 «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;

- 90.01 «Деятельность в области исполнительских искусств»;

- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

- 93.1 «Деятельность в области спорта»;

- социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы). Период с 28 марта 2020 года до даты подачи организациями первичной заявки на получение Субсидии, считать периодом отсутствия необходимости в выполнении Работ, не требующим предоставления информации о фактическом привлечении и выполнении Работ.

- Система - Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области, интегрированная с сервисом «Карта жителя Нижегородской области», обеспечивающая электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области.

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. № 711 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации» (при наличии).

1.2.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях стимулирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по сохранению рабочих мест в виде компенсации затрат на оплату труда работников организации, а также финансовой помощи индивидуальным предпринимателям без наемных работников за счет средств областного бюджета, поступающих в бюджет Сосновского муниципального района Нижегородской области за период с 01 января 2021 года по 31 марта 2021 года (включительно).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, за счет целевых средств областного бюджета, является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

1.4. Категориями отбора являются организации, соответствующие понятиям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Критерием отбора является соответствие организаций, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений.

Получатель Субсидии определяется главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, на основании предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения о районном бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Отбор проводится Администрацией посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявка) от организаций (далее – участники отбора) исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с

пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течении которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

- участник отбора, должен быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- участник отбора, имеющий наемных работников, должен подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора № 27 до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

- участник отбора, имеющий наемных работников, должен взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, определенной исходя из сведений о застрахованных лицах, поданных участником отбора в органы Пенсионного фонда Российской Федерации, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и до даты снятия режима повышенной готовности;

- участник отбора, имеющий наемных работников, должен осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в соответствии с трудовым законодательством;

- участник отбора, имеющий наемных работников, должен представить согласия всех работников организации на выполнение Работ (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя

из состояния их здоровья и жизненной ситуации, а также занятых на работах, деятельность которой не приостановлена). В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких Работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации, а также занятых на Работах, деятельность которой не приостановлена), размер Субсидии, определенная в пункте 3.1 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

- участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель - деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ;

- участник отбора не должен быть привлечен к административной ответственности в соответствии со ст. 6.3. «Нарушение Закона в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1. «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса РФ об административных правонарушениях в период действия режима повышенной готовности;

- участник отбора – индивидуальные предприниматели без наемных работников должны представить на себя согласие на выполнение Работ (за исключением индивидуальных предпринимателей, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации).

- участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку

персональных данных (для индивидуального предпринимателя без наемных работников);

- участник отбора дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- участник отбора имеет наличие фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работников за период, установленный в абзаце восьмом пункта 12 Указа Губернатора №53.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Участники отбора, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию посредством Системы заверенный электронной цифровой подписью руководителя заявку или в случае отсутствия технической возможности предоставляют заявку в бумажном виде по почте, либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) заявление на получение Субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 4) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами пункта 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к настоящему Порядку);

- 5) согласие на обработку персональных данных работников участников отбора и индивидуальных предпринимателей – участников отбора – без наемных работников (приложение 5 к настоящему Порядку);

- 6) для участников отбора имеющих наемных работников:

- копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и на первое число каждого месяца до даты подачи заявки;

- копию выписки с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

- копия ведомости начисленной заработной платы работникам;

- в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

- расчет размера Субсидии (приложение 6 к настоящему Порядку) на основании фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда.

- 7) согласие всех работников участников отбора и индивидуальных предпринимателей – участников отбора – без наемных работников на выполнение Работ (без учета работников и индивидуальных предпринимателей, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления Работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации) (приложение 7 к настоящему Порядку).

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего

Порядка. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Копии входящие в состав заявки должны быть заверены руководителем юридического лица - участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации несет руководитель юридического лица - участника отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора вправе подать одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Участник отбора в праве внести изменения в заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочным или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

2.6. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

2.6.1. Заявки подлежат регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема. Администрация не позднее 1-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, Администрация отбирает участников отбора исходя из категории отбора, установленного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявка участников, не соответствующих категории отбора, установленном пунктом 1.4 настоящего Порядка, подлежит возврату по почте или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес, указанный в заявке.

Заявки участников отбора, соответствующих категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядку, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по оказанию мер поддержки организациям Сосновского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия)

Комиссия в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки:

- на наличие оснований для отклонения заявки участника отбора указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает следующие решения:

- принимает решение о включении участника отбора в перечень организаций,

имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), и определении размера Субсидии организации в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка. Перечень формируется исходя из очередности поступления заявок в Администрацию. Все участники отбора, включенные в Перечень признаются победителями отбора.

- в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организаций в Перечень;

- принимает решение о формировании списка организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению Работ (далее – Список) и направлении Списка в Управление по труду и занятости Нижегородской области;

- принимает решение о заключении соглашений участников отбора с Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте и в Системе.

2.6.2. Решение об отказе в отборе для включения участника отбора в Перечень принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, заявки участников отбора отклоняются и направляются участникам отбора соответствующие уведомления об отказе с мотивированным обоснованием причины отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке либо посредством Системы (в случае подачи заявки посредством Системы).

2.6.3. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, Администрация размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;

- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведения отбора, которым не соответствуют поданные заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.7. Порядок формирования Комиссии для рассмотрения заявок участников отбора.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора и отказа в отборе на предоставление Субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4, 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адреса участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер и порядок расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии определяется из расчета фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работникам организации, но не более 13942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование в зависимости от режима налогообложения организации на каждого работника, представившего согласие на выполнение Работ (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации, а также занятых на работах, деятельность которой не приостановлена).

Размер Субсидии для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц, представившего согласие на выполнение Работ (за исключением индивидуальных предпринимателей, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации).

3.2. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Субсидия (либо оставшаяся ее часть) предоставляется без повторного прохождения отбора.

3.3. Порядок и сроки возврата Субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании письменного уведомления о необходимости возврата средств Субсидии направляемого Администрацией (органом муниципального финансового контроля) получателю Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае не достижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, получатель Субсидии обязан вернуть в областной бюджет Субсидию в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ – фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ – установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной организации в соответствии с Соглашением.

Факт возврата Субсидии фиксируется в Системе Администрацией.

Если в течение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в судебном порядке.

3.3. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Администрацией и победителем отбора.

Администрация:

1) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, на основании протокола Комиссии направляет Список и согласия работников и индивидуальных предпринимателей без наемных работников, привлекаемых к выполнению Работ в Управление по труду и занятости Нижегородской области, при наличии необходимости в выполнении Работ.

Управление по труду и занятости населения Нижегородской области передает информацию в Администрацию о фактическом привлечении и выполнении Работ работниками организаций, индивидуальными предпринимателями без наемных работников (далее - Отчет).

Отсутствие необходимости выполнения Работ не является основанием для невыплаты Субсидии.

2) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Комиссии, на основании протокола Комиссии утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

3) заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31 марта 2017г. № 7-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов(в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Соглашение);

4) Соглашение о предоставлении Субсидии заключается не позднее 15-рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Администрации сведений, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Порядка, но не ранее получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансферта на возмещение части затрат на оплату труда работникам из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Один экземпляр Соглашения направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае отказа или уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения в установленный настоящим Порядком срок, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.5.Результатом предоставления Субсидии является недопущение снижения численности работников организации, определенной исходя из сведений о застрахованных лицах, поданных работодателем в органы Пенсионного фонда Российской Федерации, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и до даты снятия режима повышенной готовности.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, не устанавливаются.

3.6.Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией:

- не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем получения Отчета, в случае направления работников получателя Субсидии и индивидуального предпринимателя без наемных работников на Работы;

- не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем подписания Соглашения, в случае не направления работников получателя Субсидии и индивидуального предпринимателя без наемных работников на Работы.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или в российской кредитной организации в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Требования к отчетности

4.1. Победители отбора ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию отчеты по форме, установленной в Соглашении.

Победители отбора несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.2. Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

- в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактах проверок, проведенным Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, получатель Субсидии обязан вернуть полученную Субсидию в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Если в течение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения части затрат на оплату
труда работникам в период действия
режима повышенной готовности

Опись представленных документов

(наименование организации, Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Согласие на обработку персональных данных работников участников отбора и индивидуальных предпринимателей – участников отбора - без наемных работников		
5	Копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016г. № 83п по состоянию на 1 марта 2020 г. и на первое число каждого месяца до даты подачи заявки		
6	Копии выписки с расчетного счета организации, подтверждающая перечисление заработной платы работникам		
7	Копия ведомости начисленной заработной платы работникам		
8	Копия ведомости получения заработной платы		
9	Расчет размера Субсидии на основании фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда.		
10	Согласие работников участников отбора и индивидуальных предпринимателей – участников отбора - без наемных работников на выполнение Работ (без учета работников и индивидуальных предпринимателей, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления Работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации)		

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения части затрат на оплату
труда работникам в период действия
режима повышенной готовности

**Заявление
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «___» _____ 2020г. № _____ прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование организации)
Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с _____ по _____

1. Общие сведения об организации :

- 1) полное наименование _____
- 2) юридический адрес _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) руководитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

- 7) ИНН _____ КПП _____
Номер расчетного счета _____
Наименование банка _____
БИК _____ Корреспондентский счет _____

2. Численность работников организации, имеющая наемных работников по состоянию:

- на 01.03.2020 _____;
- на 01. ____ .2020 _____.

(На первое число каждого месяца до даты подачи заявки).

3. Перечень работников (индивидуального предпринимателя (ИП) не имеющих наемных работников), давших согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности:

№ п/п	Ф.И.О. работника (индивидуальный предприниматель не имеющий наемных работников)	Наличие согласия на выполнение Работ	Причина отсутствия согласия
1	2	3	4

4. Направление работников на выполнение социально значимых работ

№ п/п	Территория выполнения Работ	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Количество человек, направляемых на выполнение Работ

Руководитель организации _____
 (подпись)
 (Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения части затрат на оплату
труда работникам в период действия
режима повышенной готовности

Расчет
размера Субсидий за период с _____ по _____
(руб.)

(наименование организации)

№ п/п	Количество работников организации	Среднедневная заработная плата, руб.	Режим налогообложения (указать ставку)	Отчисления на ФОТ (страховые взносы, в зависимости от режима налогообложения), руб.	Количество рабочих дней в месяце	Размер Субсидий, руб.
1	2	3	4	5	6	7
			ПФР % ФМС % ФСС %			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель Администрации) _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-
19), в целях возмещения части
затрат на оплату труда работникам в
период действия режима
повышенной готовности

Справка,
подтверждающая соответствие организации
_____ требованиям, установленным
пунктом 2.3 Порядка, по состоянию на _____
(дата подачи заявки)

1) организация, подтверждает, что зарегистрирована в установленном порядке на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2) организация, имеющая наемных работников, **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов _____ (да/нет);

3) организация, имеющая наемных работников, **берет на себя обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и до даты снятия режима повышенной готовности _____ (да/нет);

4) организация, имеющая наемных работников, **осуществляла** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 2 апреля 2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с трудовым законодательством _____ (да/нет);

5) организация, имеющая наемных работников, **представила согласия** всех работников на выполнение Работ, без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких Работ, исходя из состояния их

здоровья и жизненной ситуации, а также занятых на работах, деятельность которой не приостановлена _____ (да/нет);

6) организация – юридическое лицо **подтверждает**, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией – индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет);

7) организация **подтверждает**, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

8) организация **подтверждает**, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка _____ (да/нет).

9) организация **подтверждает**, что не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ _____ (да/нет).

10) организация **подтверждает**, что не привлечена к административной ответственности в соответствии со ст. 6.3. «Нарушение Закона в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1. «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса РФ об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27 _____ (да/нет).

11) индивидуальный предприниматель, не имеющий наемных работников **представляет свое согласие** на выполнение Работ, в случае отсутствия основания не быть привлеченными для осуществления таких Работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации _____ (да/нет);

12) Организация **дает согласие** на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

13) Организация **дает согласие** на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата «_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-
19), в целях возмещения части
затрат на оплату труда работникам в
период действия режима
повышенной готовности

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п. Сосновское

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: 606170, Нижегородская область Сосновский район р.п.Сосновское ул.Ленина д. 27, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

номер расчетного счета;

наименование банка.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального района Нижегородской области в сфере предоставления Субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности.

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области www.sosnovskoe.info.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия Соглашения о предоставлении субсидии заключенного с Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия Соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-
19), в целях возмещения части
затрат на оплату труда работникам в
период действия режима
повышенной готовности

**Расчет Субсидии в размере фактически понесенных и документально
подтвержденных затрат на оплату труда за период с _____ по _____
(руб.)**

№ п/ п	Наименовани е организации	ФИО	Размер Субсидии, руб. с _____ по _____ (указывается период)	Размер Субсидии, руб. с _____ по _____ (указывается период)
1.		...		
Итого по организации:				

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено (представитель Администрации) _____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-
19), в целях возмещения части
затрат на оплату труда работникам в
период действия режима
повышенной готовности

Согласие на выполнение социально - значимых работ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ная) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

даю свое согласие на выполнение социально-значимых работ, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно Перечня работ, утвержденных Указом Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020 г. № 53:

- проведение дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования (лестничные площадки многоквартирных жилых домов, подземные и наземные пешеходные переходы, банковские терминалы, тротуары, скамейки, площадки у входа, наружные двери, поручни, малые архитектурные формы и др.).

- благоустройство, очистка и озеленение территории, зон отдыха и туризма, в том числе окраска заборов и ограждений, обрезка деревьев и кустарников, высадка цветов, разбивка клумб, уход за зелеными насаждениями.

- приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения, благоустройство территорий, прилегающих к мемориалам и памятникам, вспомогательные работы при восстановлении и замене памятных знаков.

- посадка саженцев в лесном хозяйстве.

Указать иной вид работ, согласно Перечню работ, утвержденных Указом Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020г. №53.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)