

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2021

№ 444

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в Администрации Сосновского муниципального
района Нижегородской области на 2021 – 2024 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2021 – 2024 годы.

2. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 16.08.2018 № 258 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2018 - 2020 годы» - отменить.

3. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено
 постановлением Администрации
 Сосновского муниципального района
 Нижегородской области
 от 30.09.2021 № 444

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – организационно – правовой отдел)	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Организационно – правовой отдел	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства
6.	Обеспечение взаимодействия с администрациями городского и сельских поселений по вопросам совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции и	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции в городских и

	оказание им правовой, методической помощи в данной сфере			сельских поселениях
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Организационно – правовой отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Организационно – правовой отдел	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Организационно – правовой отдел	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного	Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613

		для подачи сведений о доходах		
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Организационно – правовой отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Организационно – правовой отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, поступающих посредством: - личного приёма главой местного самоуправления	В течение срока действия плана	Управляющий делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, организационно – правовой отдел	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции

	Сосновского муниципального района Нижегородской области, (заместителями главы Администрации района) - «Горячей телефонной линии» Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области			
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.
4.	Привлечение членов общественной палаты Сосновского муниципального района Нижегородской области к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Обеспечение общественного контроля
5.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Выявление наиболее коррумпированных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований

4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Управляющий делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	<p>Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.</p> <p>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений</p>
1.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	4 кв. 2022 г., 4 кв. 2023 г., 4 кв. 2024 г.	Управляющий делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Управляющий делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение	Постоянно. Ответственное лицо за работу	Организационно – правовой отдел	

	ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	по профилактике коррупционных правонарушений		
1.5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	
2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	
3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности	В течение срока действия	Организационно – правовой отдел	

	муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	плана		
4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
6.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
7.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Не реже 1 раза в год	Организационно – правовой отдел	Выявление коррупционных функций в деятельности Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. Своевременное внесение

	обязательствах имущественного характера			изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками.
8.	Оказание содействия отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Оперативное взаимодействие с отделом по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – муниципальные учреждения) полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Организационно – правовой отдел	Реализация норм
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	антикоррупционного законодательства
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан,	В течение срока действия	Организационно – правовой отдел	Выявление информации, являющейся основанием для

	претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	плана		проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Организационно – правовой отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства.
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Организационно – правовой отдел	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
9.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений.	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администрации Сосновского муниципального района	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел, информационный сектор	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции

	Нижегородской области «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии		управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	
4.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районной газете)	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	
5.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в здании Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Проведение в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции

3.	Обеспечение деятельности комиссии Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
4.	Организация приема и передача подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Организационно – правовой отдел	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных органов МСУ района
6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	1 кв. 2022 года, 2 кв. 2023 года, 3 кв. 2024 года, 4 кв. 2025 года.	Организационно – правовой отдел	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом