

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2021

№ 445

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий (прилагается).

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника управления ЖКХ и ЧС (Сорокин А.В.)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 01.10.2021 № 445

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с
предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
на деятельность транспортных предприятий
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий (далее – субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидии для ее предоставления (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27);

- транспортное предприятие – юридические лица, в том числе муниципальные предприятия, и индивидуальные предприниматели, имеющие юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, попавшие в сложную финансовую ситуацию в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и удовлетворяющие следующим условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

- «маршрут регулярных перевозок» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 8 ноября 2007г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и Федеральном законе от 29 декабря 2017 г. № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

- «муниципальный маршрут», «межмуниципальный маршрут», «автовокзал», «автостанция» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 17 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации».

- «оператор АСОП» используется в значении, установленном в постановлении Правительства Нижегородской области от 1 ноября 2018 г. № 726 «Об автоматизированных системах безналичной оплаты проезда пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Нижегородской области».

- «контрольно-кассовая техника» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

- «оператор РНИС Нижегородской области» используется в значении, установленном в Постановлении Правительства Нижегородской области от 06 августа 2013 г. № 515 «О создании региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS».

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие безопасности дорожного движения в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.02.2019 г. № 54.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства районного бюджета.

1.4. Категориями отбора являются транспортные предприятия.

Критерием отбора для предоставления субсидии является наличие транспортных предприятий, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и попавшим в сложную финансовую ситуацию в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений.

Получатель субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения о районном бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Администрацией посредством запроса предложений (заявок) от транспортных предприятий (далее – участники отбора, заявка) исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приемы) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течении которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора:

- транспортное предприятие имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- транспортное предприятие осуществляет перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области автомобильным транспортом на дату подачи заявки либо осуществляет эксплуатацию

автовокзала (автостанции) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

В случае если транспортное предприятие осуществляет эксплуатацию автовокзала (автостанции) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области при отсутствии осуществления деятельности по перевозкам пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, основной вид деятельности должен соответствовать ОКВД 52.21.21 «Автовокзалы и автостанции».

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор с оператором АСОП заключенный не позднее 1 октября 2021 г.;

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС заключенный не позднее 1 октября 2021 г.;

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор, предусматривающий возможность использования контрольно-кассовой техники, в том числе для учета наличия денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Нижегородской области или метрополитеном;

- у транспортного предприятия отсутствуют на дату подачи и рассмотрения заявки на получение Субсидии неисполненное законное предписание (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора;

- у транспортного предприятия отсутствуют административные правонарушения по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления Субсидии;

- оплата труда работников транспортного предприятия не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

- количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается Субсидия, составляет не менее 70% от количества работников в марте 2020 г.;

- транспортное предприятие – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором подается заявка;

- транспортное предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подается заявка;

- транспортное предприятие не должно получать средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на первое число месяца, в котором подается заявка;

- участник отбора не должен заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ;

- участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя без наемных работников);

- участник отбора дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- участник отбора имеет наличие фактически понесенных и документально подтвержденных затрат за заявленный период.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Участник отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочным или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) заявление на получение Субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 4) справку, подтверждающую соответствие транспортного предприятия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к настоящему Порядку), которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя без наемных работников);

- 5) копию действующего на дату подачи заявки договора с оператором АСОП, заключенного не позднее 1 октября 2021 г.;

- 6) копию действующего на дату подачи заявки договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС, заключенного не позднее 1 октября 2021 г.;

- 7) копию действующего договора, предусматривающего учет наличных денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- 8) копии счета – фактуры на приобретение бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии (далее – топливо) за декабрь 2020 г. с приложением отчета по расходу топлива, для подвижного состава для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – транспортные средства) в произвольной форме и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3 за декабрь 2020 г.

9) копия расчетной ведомости начисленной заработной платы за каждый месяц заявленного периода 2021 года;

8) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 апреля 2020 г. и за каждый месяц заявленного периода 2021 г.;

9) копия справки о подтверждении времени работы транспортных средств за каждый месяц заявленного периода 2021 г. определяемое по данным оператора АСОП, или оператора РНИЦ Нижегородской области, или МКУ «ЦДС»;

10) копия справки, подтверждающей итоговое количество транспортных средств, работавших на маршрутах регулярных перевозок за каждый месяц заявленного периода 2021 г., определяемое по данным оператора АСОП, или оператора РНИЦ Нижегородской области, или МКУ «ЦДС»;

11) копию информационного отчета о стоимости оказанных услуг по данным оператора АСОП, подтверждающий выручку от предоставления транспортных услуг за каждый месяц заявленного периода 2021 г.;

12) копии оборотно-сальдовой ведомостей по бухгалтерским счетам 62.3, 90.1, подтверждающий выручку от предоставления транспортных услуг за каждый месяц заявленного периода 2021 г.;

13) копию расчета выпадающих доходов от перевозки граждан, имеющих право на льготы за каждый месяц заявленного периода 2021 г.;

14) В случае возмещения части затрат:

- копии счетов-фактур, подтверждающих расход топлива транспортных средств с приложением отчета по расходу топлива транспортных средств в произвольной форме и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3. за каждый месяц заявленного периода 2021 года;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату расхода топлива транспортных средств за каждый месяц заявленного периода 2021 года;

- выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам за каждый месяц заявленного периода 2021 года;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы за каждый месяц заявленного периода 2021 года;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование.

В случае погашения кредиторской задолженности:

- копии счетов-фактур, подтверждающих расход топлива транспортных средств с приложением отчета по расходу топлива транспортных средств в произвольной форме и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3 за каждый месяц заявленного периода 2021 года;

- копия расчетной ведомости начисленной заработной платы работникам за каждый месяц заявленного периода 2021 года.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Копии, входящие в состав заявки должны быть заверены руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, и удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе подать одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekopot@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.6.1. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема. Администрация не позднее 1-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, Администрация отбирает участников отбора исходя из категории отбора, установленного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Администрация не позднее 1-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, Администрация отбирает участников отбора исходя из категории отбора, установленного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, соответствующих категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядку, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по оказанию мер поддержки транспортным предприятиям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия)

Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки:

- на наличие оснований для отклонения заявки участника отбора указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии и объеме предоставляемой Субсидии;

- о включении транспортного предприятия в перечень, транспортных предприятий, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий ИНН транспортного предприятия, объем Субсидии за счет средств местного бюджета по каждому транспортному предприятию;

- об отказе в отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии.

Все участники отбора, включенные в Перечень признаются победителями отбора.

2.6.2. Решение об отказе в отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, заявки участников отбора отклоняются и направляются участникам отбора соответствующее уведомление об отказе с мотивированным обоснованием причины отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке.

2.6.3. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии по определению победителей отбора, Администрация размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;
- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведения отбора, которым не соответствуют поданные заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Порядок формирования Комиссии для рассмотрения заявок участников отбора.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора и отказа в отборе на предоставление субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям отбора, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адреса участника отбора;
- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер и порядок расчета размера субсидии.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат за заявленный период 2021 г. или на погашение кредиторской задолженности транспортным предприятиям за заявленный период 2021 г., связанных с:

- оплатой труда работников и оплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование (далее – оплата труда);
- приобретением топлива для транспортных средств (далее – ГСМ);

Размер Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$V = (V_t + V_{отип})$, где:

V_t – объем субсидии, предоставляемой транспортному предприятию на возмещение части затрат или погашение кредиторской задолженности, связанных с приобретением ГСМ и оплатой труда;

$V_{отип}$ – объем субсидии, предоставляемой транспортному предприятию на

возмещение части затрат или погашение кредиторской задолженности на оплату труда сотрудников автовокзалов и автостанций;

$$V_t = \sum \sum V_{t_{ij}}$$
$$V_{\text{отип}} = \sum \sum V_{\text{отип}_{ij}}$$

$V_{t_{ij}} = (\text{ФОТот}_{ij} + \text{Еот}_{ij} + \text{ГСМэт}_i / \text{Нэт}_i * \text{Нотч}_{ij}) - \text{Ротч}_{ij} - \text{Вотч}_{ij}$, где:

$V_{t_{ij}}$ – объем субсидии, предоставляемой i -му транспортному предприятию на приобретение ГСМ и оплату труда в j -ом месяце 2021 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

ФОТот_{ij} – расходы i -го транспортного предприятия на оплату труда в j -ом месяце 2021 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

Еот_{ij} – расходы i -го транспортного предприятия на оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование в j -ом месяце 2021 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

ГСМэт_i – расходы i -го транспортного предприятия на топливо для подвижного состава в декабре 2020 г.;

Нэт_i – количество часов работы подвижного состава i -го транспортного предприятия в декабре 2020 г., определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС»;

Нотч_{ij} – количество часов работы подвижного состава i -го транспортного предприятия в j -ом месяце 2021 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС»;

Ротч_{ij} – выручка i -го транспортного предприятия от предоставления транспортных услуг в j -ом месяце 2021 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

Вотч_{ij} – объем выпадающих доходов i -го транспортного предприятия от перевозки граждан, имеющих право на льготы, в j -ом месяце 2021 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

$V_{\text{отип}_{ij}} = V_{ij} * M * 1,302$, где:

$V_{\text{отип}_{ij}}$ – объем субсидии, предоставляемой i -му транспортному предприятию на оплату труда сотрудников автовокзалов и автостанций в j -ом месяце 2021 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно).

V_{ij} – количество сотрудников i -го транспортного предприятия в j -ом месяце 2021 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

M – минимальный размер оплаты труда сотрудников, установленный законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок и сроки возврата субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет на основании письменного уведомления о необходимости возврата средств субсидии направляемого Администрацией (органом муниципального финансового контроля) получателю субсидии в течении 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

Администрация после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на возмещение транспортным предприятиям части затрат, связанных: с оплатой труда; с приобретением топлива для транспортных средств заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28 мая 2021 г. № 14-р «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение). Соглашение заключается на сумму субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия (либо оставшаяся ее часть) предоставляется без повторного прохождения отбора.

Один экземпляр Соглашения направляется получателю субсидии не позднее 1 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель субсидии обязан подписать Соглашение в течении 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения Соглашения в установленный настоящим порядком срок, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

3.4. Результатом предоставления субсидии является количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается Субсидия, составляет не менее 70% количества работников в марте 2020 г.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии обязан предоставлять в Администрацию не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения Субсидии:

1) отчет о погашении кредиторской задолженности в случае получения субсидии на погашение кредиторской задолженности (приложение 5 к настоящему Порядку).

К отчету прилагаются следующие документы:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату расхода топлива транспортных средств;

- выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

- копии платежных поручений, подтверждающих страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование;

2) отчет достижении значений показателей результативности, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка (приложение 6 к настоящему Порядку).

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, критериев и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, возлагается на транспортные предприятия.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в пределах их компетенции.

5.2. Получатели субсидии несут следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии:

- в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактах проверок, проведенным Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Если в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в районный бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат мероприятий,
связанных с предотвращением влияния
ухудшения экономической ситуации из-за
распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) на деятельность
транспортных предприятий.

**Заявление
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «___» _____ 2020г. № _____ прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование транспортного предприятия)
Субсидию в целях возмещения части затрат (погашение кредиторской задолженности) за _____ 2021 г. , связанных с:

_____ (указывается заявленный период)
- оплатой труда работников транспортных предприятий, в том числе на оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование (далее – оплата труда);
- приобретением бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии (далее – топливо) для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – транспортные средства);

1. Общие сведения о транспортном предприятии:

- 1) полное наименование _____
- 2) юридический адрес _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки

- _____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)
- 6) ИНН _____ КПП _____
- Номер расчетного счета _____
Наименование банка _____
БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель предприятия _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий.

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий за _____ 2021 г.

(наименование предприятия, ИНН, юридический адрес (для юридического лица), адрес места регистрации
(для индивидуальных предпринимателей))

1. Если предприятие обслуживает маршруты регулярных перевозок:

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение
1.	расходы на топливо для подвижного состава в декабре 2020 года	руб.	
2.	время работы подвижного состава в декабре 2020 года, определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов.	час	

№	Наименование	Ед. измерения	За каждый месяц заявленного периода 2021 г.				
3.	время работы подвижного состава, определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ «ЦДС» или исполненному графику	час					

	движения поездов.						
4.	итоговое количество транспортных средств, работавших на маршрутах регулярных перевозок, или вагонов, определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов.	единиц					
5.	расходы, направленные на оплату труда сотрудников транспортного предприятия	рублей					
6.	расходы, направленные на оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование	рублей					
7.	выручка от предоставления транспортных услуг	рублей					
8.	объем выпадающих доходов от перевозки граждан, имеющих право	рублей					

	на льготы.						
9.	Объем запрашиваемой субсидии	рублей					
Общий объем		запрашиваемой		субсидии		цифрами (прописью):	

_____.

2. Если предприятие **только** эксплуатирует автовокзалы или автостанции и ОКВЭД по основному виду деятельности – 52.21.21 «Автовокзалы и автостанции»

№	Наименование	Ед. измерения	За каждый месяц заявленного периода 2021 г.				
10.	Количество сотрудников	единиц					

Общий объем запрашиваемой субсидии цифрами (прописью):

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.».

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат мероприятий,
связанных с предотвращением влияния
ухудшения экономической ситуации из-за
распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) на деятельность
транспортных предприятий.

**Справка,
подтверждающая соответствие транспортного
предприятия _____ требованиям,
установленным подпунктами пункта 2.3 Порядка, по состоянию на**

(дата подачи заявки)

1) Транспортное предприятие **подтверждает** отсутствие на дату подачи и рассмотрения заявки на получение Субсидии неисполненного законного предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора _____ (да/нет);

2) Транспортное предприятие **подтверждает** отсутствие административные правонарушения по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления Субсидии _____ (да/нет);

3) Транспортное предприятие **подтверждает**, что оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда _____ (да/нет);

4) Транспортное предприятие **подтверждает**, что количество работников в месяце, за который выплачивается Субсидия, составляет не менее 70% количества работников в марте 2020 г. _____ (да/нет);

5) Транспортное предприятие **подтверждает**, что не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) на первое число месяца в котором подаётся заявка _____ (да/нет);

6) Транспортное предприятие **подтверждает**, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца в котором подаётся заявка _____ (да/нет);

7) Транспортное предприятие **подтверждает**, что не получало средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на первое число месяца, в котором подается заявка _____ (да/нет);

8) Транспортное предприятие **подтверждает**, что не занимается реализацией

подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ _____(да/нет);

9) Транспортное предприятие **дает согласие** на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

10) Транспортное предприятие **дает согласие** на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Транспортное предприятие несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат мероприятий,
связанных с предотвращением влияния
ухудшения экономической ситуации из-за
распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) на деятельность
транспортных предприятий.

**Отчет о погашении кредиторской задолженности
транспортным предприятием _____**

за _____ **2021 г.**

(заявленный период)

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение	
			Начислено	Оплачено
1.	Расходы на топливо транспортных средств за _____ в 2021 года*	руб.		
2.	Расходы на оплату труда за _____ 2021 года**	руб.		
3.	Расходы на оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование за _____ 2021 г.***	руб.		
Всего расходов		руб.		

Прилагаются следующие документы:

К отчету прилагаются следующие документы за _____ 2021 г.:

*копии платежных поручений, подтверждающих оплату расхода топлива транспортных средств;

**выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

***копии платежных поручений, подтверждающих оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование;

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат мероприятий,
связанных с предотвращением влияния
ухудшения экономической ситуации из-за
распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) на деятельность
транспортных предприятий.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 2021 года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: месячная

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигну-тое значение показателя по состоянию на отчетную дату *	Процент выпол- нения плана	Причина откло- нения
		Наиме нование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество работников транспортного предприятия в _____ 2021 г., составляет не менее 70% количества работников в марте 2020 г.	чел.					

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Дата «_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)