

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2022

№ 487

**О создании Комиссии по предоставлению субсидий  
предприятиям коммунального комплекса Сосновского  
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Сосновского муниципального района **постановляет**:

1. Создать Комиссию по предоставлению субсидий предприятиям коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия);

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.

3. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Сорокин А.В.)

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 14.12.2022 № 487

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по предоставлению субсидий предприятиям коммунального комплекса**  
**Сосновского муниципального округа Нижегородской области**

Сорокин Андрей Владимирович – заместитель главы Администрации района, начальник управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, председатель комиссии;

Зудова Татьяна Геннадьевна – заместитель главы администрации Сосновского муниципального округа, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии;

Майорова Инна Валентиновна – консультант управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Новиков Максим Михайлович – заместитель начальника управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Меньшова Лариса Михайловна – начальник управления муниципальным имуществом и земельных ресурсов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Ремизова Елена Юрьевна – начальник управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Баланова Наталья Владимировна – начальник отдела доходов и размещения муниципального заказа Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Шашин Андрей Евгеньевич – начальник организационно-правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Утверждено  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 14.12.2022 № 487

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**  
**по предоставлению субсидий предприятиям коммунального комплекса**  
**Сосновского муниципального округа Нижегородской области**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по предоставлению субсидий предприятиям коммунального комплекса и Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, в том числе настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

Основной задачей Комиссии является проведение отбора предприятий коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области на предоставление субсидии, (далее – отбор предприятий коммунального комплекса).

**3. Полномочия Комиссии**

Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие полномочия:

3.1. Принимает решение об отборе предприятий коммунального комплекса на предоставлении субсидии и объеме запрашиваемой субсидии;

3.2. Принимает решение о включении предприятий коммунального комплекса в перечень участников отбора предприятий коммунального комплекса, имеющих право на получение субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику отбора;

3.3. Принимает решение об отказе в отборе предприятий коммунального комплекса на предоставление субсидии;

3.4. Принимает решение о включении предприятий коммунального комплекса в перечень победителей отбора предприятий коммунального комплекса, имеющих право на получение субсидии (далее – Перечень победителей), включающий наименование победителя отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, размер субсидии по каждому победителю отбора;

3.5. Принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с предприятиями коммунального комплекса - победителями отбора;

3.6. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии предприятиям коммунального комплекса;

3.5. Иные полномочия, необходимые для обеспечения ее деятельности.

**4. Полномочия членов Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии):

- руководит деятельностью Комиссии;
- формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях Комиссии и о повестке очередного заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных органов) Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

4.6. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;
- участвуют в работе Комиссии лично или направляют своих представителей на основании доверенности, оформленной в установленном порядке;
- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности;
- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

4.7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

## **5. Регламент деятельности Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии проводится без приглашения предприятий коммунального комплекса, подавших заявки на участие в отборе предприятий коммунального комплекса.

5.3. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии области.

При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

5.4. Протокол заседания Комиссии, содержащий результаты отбора, оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии.

5.5. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## **6. Прекращение деятельности Комиссии**

Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации.