

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2021

№ 545

**Об утверждении Положения о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений муниципальных
образовательных организаций Сосновского
муниципального района Нижегородской области,
обустройства прилегающих к ним территорий**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области, обустройства прилегающих к ним территорий (далее – Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (В.Б.Хохлов).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 08.12.2021 № 545

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОБУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩИХ К НИМ ТЕРРИТОРИЙ**
(далее – Положение).

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций (далее - образовательные организации), обустройства прилегающих к ним территорий (далее – Положение) Сосновского муниципального района Нижегородской области, разработано в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется в зависимости от вида образовательных организаций на основании и в соответствии с:

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Законом Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области».

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области передает образовательным организациям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами организаций видов деятельности. Имущество передается образовательным организациям на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи к нему.

2.2. Имущество образовательных организаций, закрепленное за ними на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.3. Имущество, приобретенное образовательными организациями за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания и средств на иные цели, поступает в оперативное управление образовательных организаций в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.

2.5. При осуществлении оперативного управления имуществом

образовательные организации обязаны:

2.5.1.Использовать закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;

2.5.2.Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

2.5.3.Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ними имущества;

2.5.4.Согласовывать с Управлением муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, иной способ распоряжения имуществом, переданным на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных им на выполнение муниципального задания на приобретение такого имущества);

2.5.5.До заключения договора аренды закрепленного за ними имущества получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией на уровне Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

2.6.При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности деятельность образовательной организации в этом здании прекращается.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательным организациям территории

3.1.Образовательные организации обязаны осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-эпидемиологического состояния закрепленной за ними территории на праве постоянного бессрочного пользования.

3.2.Территории образовательных организаций должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3.Территории должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми.

3.4.Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.5.Территории образовательных организаций должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений.

3.6.Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры для последующего вывоза, с целью его утилизации и обезвреживания в установленном законодательством порядке.

4. Контроль технического состояния зданий и сооружений

4.1.Организация контроля содержания зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителя образовательной организации.

4.2.Приказом руководителя может быть назначено лицо, ответственное за эксплуатацию зданий и сооружений.

4.3.Ответственные за эксплуатацию здания обязаны обеспечить:

- техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль состояния здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладку и регулирование инженерных систем;
- осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

4.4. На основании настоящего Положения образовательные организации определяют состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений.

4.5. Контроль технического состояния зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год - весенние и осенние осмотры. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.

4.5.1.1. Весенние осмотры для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.5.1.2. В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона. К этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.5.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- Внешнее благоустройство.
- Фундаменты и подвальные помещения, котельные (в том числе встроенные), насосные, тепловые пункты (узлы), инженерные устройства и оборудование.
- Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).
- Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.
- Поэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.
- Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.
- Соблюдение габаритных приближений.
- Наружные коммуникации и их обустройство.
- Противопожарные устройства.
- Прилегающая территория.
- Спортивные площадки.

4.6. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов, с составлением акта (Приложение 3 к настоящему Положению), проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений и пр.). В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Приказом Минстроя России от 06.12.1994 № 17-48 «О порядке расследования причин аварий зданий и сооружений на территории Российской Федерации».

4.7. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства, проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

4.8. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

- сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, а также на крупнопанельные здания массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;

- конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;

- выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.9. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.10. Ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений отражают результаты осмотров (неисправности и повреждения) в Журнале учета осмотров технического состояния зданий и сооружений (Приложение 4 к настоящему Положению), который предъявляется комиссиям по проведению плановых проверок.

4.11. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования, ответственные за эксплуатацию здания докладывают о неисправностях и деформации руководителям образовательных организаций.

5. Мероприятия по поддержанию удовлетворительного технического состояния зданий и сооружений образовательных организаций

5.1. На основании актов осмотров руководителями образовательных организаций разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений. При необходимости руководители образовательных организаций обращаются в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

5.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, координирует работу по организации капитального и текущего ремонта подведомственных муниципальных образовательных организаций.

5.3. Для оценки определения технического состояния зданий и сооружений и разработки плана работ по устранению дефектов капитального характера создается межведомственная комиссия. В состав комиссии по осмотру зданий и сооружений входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также могут привлекаться специалисты соответствующей квалификации других организаций.

5.4. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий образовательных организаций органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ежегодно формируется план ремонтных работ в образовательных организациях, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов (Приложение 5 к настоящему Положению).

5.5. Для составления плана используется представленная руководителями образовательных организаций информация:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство

прилегающей территории;

- предписания контролирующих органов;
- предполагаемые образовательными организациями сроки проведения ремонта.

6. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

6.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.2. Выполнение целевых мероприятий по приведению зданий и сооружений образовательных организаций в удовлетворительное техническое состояние может финансироваться за счет средств целевых федеральных или региональных программ.

6.3. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

6.3.1. Оплата коммунальных услуг.

6.3.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных организаций.

6.4. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главными распорядителями бюджетных средств.

Приложение 1
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций Сосновского
муниципального района Нижегородской
области, обустройства прилегающих к
ним территорий

АКТ
общего весеннего осмотра здания (сооружения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Должность) (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Должность) (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Должность) (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Должность) (Фамилия, имя, отчество)

Произвели осмотр

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

3. Владелец (балансодержатель) _____

4. Год постройки _____

5. Материалы стен _____

6. Этажность _____

7. Наличие подвала _____

п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1.	Благоустройство			
2.	Фундаменты (подвал)			
3.	Несущие стены (колонны)			
4.	Перегородки			
5.	Балки (фермы)			

6.	Перекрытия			
8.	Полы			
9.	Окна			
10.	Двери, ворота			
11.	Кровля			
12.	Наружная отделка			
13.	Водоотводящие устройства			
14.	Внутренняя отделка			
15.	Система отопления			
16.	Система водоснабжения			
17.	Система водоотведения			
18.	Санитарно-технические устройства			
19.	Газоснабжение			
20.	Вентиляция			
21.	Электроснабжение, освещение			
22.	Технологическое оборудование			
	И т.д.			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

- 1) Отрывка шурфов _____
- 2) простукивание внутренних стен фасада _____
- 3) Снятие деталей фасада, вскрытие конструкций _____
- 4) Взятие проб материалов для испытаний _____
- 5) Другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____

6) Прилегающая территория _____

Выводы и предложения: _____

Подписи:

Председатель: _____
(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций Сосновского
муниципального района Нижегородской
области, обустройства прилегающих к
ним территорий

АКТ
общего осеннего осмотра здания (сооружения)

«__» _____ 20__ г. _____
(населенный пункт)

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

Произвела проверку готовности к эксплуатации в зимних условиях:

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Год постройки _____
5. Материалы стен _____
6. Этажность _____
7. Наличие подвала _____
8. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:
 - 1) Кровля _____
 - 2) Чердачные помещения (утепление, вентиляция) _____
 - 3) Фасад и наружные водостоки _____
 - 4) Оконные и дверные проемы _____
 - 5) Внутренние помещения _____
 - 6) Подвальные помещения _____
 - 7) Отмостки и благоустройство _____

8) Отопление, котельные _____

9) Электроснабжение, освещение _____

9. Обеспеченность:

1) Топливом (запас в днях) _____

2) Уборочным инвентарем _____

10. Выполнение противопожарных мероприятий

Выводы и предложения: _____

Подписи:

Председатель: _____

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций Сосновского
муниципального района Нижегородской
области, обустройства прилегающих к
ним территорий

АКТ
внепланового осмотра здания (сооружения)

«__» _____ 20__ г. _____
(населенный пункт)

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

Произвела осмотр:

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

3. Владелец (балансодержатель) _____

4. Год постройки _____

5. Материалы стен _____

6. Этажность _____

7. Наличие подвала _____

8. Причина проведения внепланового осмотра _____

9. Характеристика состояния здания (сооружения), выявленная в ходе осмотра

10. Предлагаемые меры по ликвидации неблагоприятных последствий, сроки, исполнители

Подписи:

Председатель: _____
(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

(Должность) (Фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций Сосновского
муниципального района Нижегородской
области, обустройства прилегающих к
ним территорий

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ
технического состояния зданий и сооружений

(наименование образовательной организации)

(адрес)

Должность, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за техническое
состояние зданий и сооружений

Дата	Вид проверки	Описание выявленных недостатков	Мероприятия по устранению замечаний	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5

Журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания
(сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.

