

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2021

№ 599

**Об утверждении Порядка взаимодействия
уполномоченного органа на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных
заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений
Сосновского муниципального района Нижегородской
области и муниципальных заказчиков и муниципальных
бюджетных учреждений Сосновского муниципального
района Нижегородской области**

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области и муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Порядок).

2. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.12.2016г. № 354 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области и муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области» – отменить.

3. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.12.2018г. № 384 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.12.2016г. № 354 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области и муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области»» – отменить.

4. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 29.05.2020г. № 182 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.12.2016г. № 354 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области и муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области»» – отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, начальника Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района (Зудова Т.Г.).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено
Постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 24.12.2021 № 599

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области и муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения, термины и понятия.

1.1. Настоящий Порядок разработан согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и определяет функции и порядок взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – уполномоченный орган) закупок конкурентными способами для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – муниципальные заказчики).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий муниципальных заказчиков и уполномоченного органа при организации закупок для обеспечения муниципальных нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области по следующим конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- открытый конкурс в электронной форме;
- открытый аукцион в электронной форме;
- запрос предложений;
- запрос котировок в электронной форме (далее – электронные процедуры).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- уполномоченный орган – Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

- муниципальный заказчик – муниципальные заказчики и муниципальные бюджетные учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком документооборот осуществляется в электронной форме с использованием информационной системы «Автоматизированный центр контроля «Государственные закупки»» – (далее – информационная система «АЦК-Госзаказ»), а так же в письменной форме.

2. Функции уполномоченного органа и муниципального заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального заказчика осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств муниципального заказчика.

2.1.2. Организует определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком, сформированным муниципальным заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Осуществляет прием и регистрацию заявки на организацию закупки.

2.1.4. Рассматривает заявку на организацию закупки, а так же утвержденные муниципальным заказчиком следующие документы:

- описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкция по ее заполнению;

- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с настоящим Федеральным законом;

- проект контракта;

- перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках (при необходимости).

2.1.5. Запрашивает и получает у муниципального заказчика информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на организацию закупки.

2.1.6. Возвращает заявку на организацию закупки и прилагаемые к ней документы муниципальному заказчику с мотивированным обоснованием для соответствующей доработки и устранения выявленных нарушений в случае несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о закупках.

2.1.7. Размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки, в информационной системе «АЦК-Госзаказ» решение о проведении электронных процедур».

2.1.8. Обеспечивает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании документов, указанных в пункте 2.1.4. в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В случае принятия муниципальным заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении электронных процедур вносит изменения в указанные извещения в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.1.10. В случае принятия муниципальным заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.11. Принимает запросы о даче разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

2.1.12. Уведомляет членов комиссии по осуществлению закупок для нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – комиссия) о месте, дате и времени заседаний, осуществляет ее организационно-техническое сопровождение.

2.1.13. Формирует с использованием электронной площадки протоколы заседания комиссии.

2.1.14. Обеспечивает подписание членами Комиссии протоколов заседания Комиссии усиленными электронными подписями и направляет оператору электронной площадки.

2.1.15.Представляет по запросу о даче разъяснений участника закупки, разъяснения результатов рассмотрения заявки в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.1.16.В случае проведения совместных торгов выступает организатором в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.17.Осуществляет иные действия, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.2.Муниципальный заказчик:

2.2.1.Разрабатывает и утверждает план–график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе и в информационной системе «АЦК-Госзаказ». План-график и внесенные в него изменения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.2.Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана – графика в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.3.Принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках и оформляют указанное решение приказом (распоряжением) руководителя.

2.2.4.Определяют начальную (максимальную) цену контракта, договора, предмет, условия определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок оценки заявок на участие в закупках конкурентными способами.

2.2.5.Представляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки, оформленную на официальном бланке муниципального заказчика (организатора совместных торгов) и утвержденную руководителем (уполномоченным лицом).

К заявке прилагаются следующие документы:

- приказ (распоряжение) о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;
- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкция по ее заполнению;
- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- проект контракта;
- перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках (при необходимости).

Все документы, представляемые в составе заявки на организацию закупки должны быть подписаны руководителем учреждения (уполномоченным лицом). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается уполномоченным органом через информационную систему «АЦК-Госзаказ» и в письменном виде.

Муниципальный заказчик несет ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, представленных в заявке на организацию закупки.

2.2.6.Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.7.Принимает решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.8.Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в о закупке.

2.2.9.При осуществлении закупки устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.2.10.Привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

2.2.11.Заключает по итогам определения поставщика (подрядчика исполнителя) муниципальные контракты, договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.12.Имеет право при возникновении потребности в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг у нескольких муниципальных заказчиков, заключить соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов.

2.2.13.Самостоятельно осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.2.14.Осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта, договора в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.15.Осуществляет формирование и направление сведений, необходимых для включения в реестр контрактов.

2.2.16.Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

2.2.17.Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2.2.18.Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.2.19.Обеспечивает создание приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2.2.20.Размещает в единой информационной системе и в информационной системе «АЦК-Госзаказ» информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, в сроки установленные законодательством.

2.2.21.Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

2.2.22. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2.22. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок российских товаров.

3. Взаимодействие уполномоченного органа и муниципального заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается с направления муниципальным заказчиком в уполномоченный орган заявки на организацию закупки в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган рассматривает заявку на организацию закупки и иные документы, необходимые для проведения электронных процедур в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления. В случае возврата заявки на организацию закупки, и повторного обращения муниципального заказчика, уполномоченный орган рассматривает заявку на организацию закупки и иные документы в течение двух рабочих дней со дня ее поступления.

3.3. В срок, указанный в пункте 3.2. настоящего Порядка уполномоченный орган:

- принимает в работу заявку на организацию закупки и организует электронную процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- отказывает в принятии в работу заявки на организацию закупки (в случае выявления нарушения Закона о контрактной системе);
- приостанавливает рассмотрение заявки на организацию закупки (в случае наличия замечаний, не предоставления полного пакета необходимых для проведения процедуры документов).

3.4. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и предоставлении разъяснений положений извещения о закупке:

1) муниципальный заказчик направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) уполномоченный орган размещает в единой информационной системе информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в сроки установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

3) уполномоченный орган сообщает муниципальному заказчику о поступлении запроса на разъяснение положения документации от участников закупки;

4) муниципальный заказчик подготавливает и направляет в уполномоченный орган в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

5) уполномоченный орган размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о закупке, в сроки установленные законодательством Российской Федерации о закупках.»

3.5. Муниципальные заказчики по запросу уполномоченного органа, предоставляют всю необходимую информацию о проведенных закупках в сроки и по формам, установленным уполномоченным органом.

3.6. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.