

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2021

№ 600

**О создании комиссии по осуществлению закупок для нужд  
Сосновского муниципального района Нижегородской  
области**

В целях обеспечения требований и в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1.Создать комиссию по осуществлению закупок для нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – комиссия).

2.Утвердить прилагаемое Положение о комиссии.

3.Утвердить прилагаемый состав комиссии.

4.Постановление Администрации Сосновского муниципального района от 10.12.2013 № 313 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области утверждению состава комиссии» отменить с 1 января 2022 года.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6.Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 24.12.2021 № 600

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по осуществлению закупок для нужд Сосновского муниципального**  
**района Нижегородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок для нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, министерства экономического развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Сосновского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение является типовыми и применяются при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок для муниципальных заказчиков Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – муниципальные заказчики).

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе.

**II. Функции комиссии**

Функциями комиссии являются:

а) проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе установлены дополнительные требования);

б) при проведении электронного конкурса:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке

соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта;

в) при проведении электронного аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

г) при проведении электронного запроса котировок:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку;

д) при признании открытого конкурентного способа несостоявшимся:

- рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

е) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

### **III. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц уполномоченный орган, заказчик обязаны незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц они должны быть незамедлительно заменены другими лицами.

3.7. Замена члена комиссии допускается только путем внесения изменений в постановление о создании комиссии.

### **III. Обязанности и права членов комиссии**

3.1. Члены комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями и положениями законодательства, а также настоящего Положения;
- лично участвовать в заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных на комиссию в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных при проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;
- подписывать усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

3.2. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии, письменно излагать своё особое мнение;
- осуществлять функции секретаря комиссии;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

### 3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании комиссии более половины
  - от установленного числа членов комиссии;
- открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- назначает дату очередного заседания комиссии;
- подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

3.4. Во время отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

### 3.5. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии и обеспечивает членов комиссии материалами (при необходимости);
- осуществляет техническое оформление проектов протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в порядке и сроки, установленные законодательством;
- обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами комиссии;
- осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

3.6. Проведение переговоров членами комиссий с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

## **V. Регламент работы комиссии**

5.1. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4. Решения, принимаемые комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

5.5. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

#### **V. Ответственность членов комиссии**

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Секретарь комиссии несёт ответственность за соответствие сведений, введённых в электронную карточку протокола на сайте оператора электронной площадки, сведениям, которые содержатся в файле протокола, прикрепленного в электронной карточке протокола на сайте оператора электронной площадки.

Утверждено  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 24.12.2021 № 600

**Состав  
комиссии по осуществлению закупок для нужд Сосновского муниципального  
района Нижегородской области**

1.Ремизова Е.Ю. – начальник управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района, председатель комиссии.

2.Шашин А.Е. – начальник организационно-правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района, заместитель председателя комиссии.

3.Ремизова И.Е. – ведущий специалист отдела доходов и размещения муниципальных заказов Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района, секретарь комиссии.

4.Баланова Н.В. – начальник отдела доходов и размещения муниципальных заказов Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района, член комиссии.

5.Новиков М.М. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района, член комиссии.

6.Аникин А.В. – начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района, член комиссии.