

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2021

№ 72

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 11.11.2013г. №285 «Об утверждении
Положения о секторе по труду и социальным вопросам
управления делами Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской области» (с изм.
от 11.11.2015 № 259, 15.06.2017 № 156, от 27.05.2019 № 158)**

В связи с кадровыми изменениями, а также приведение в соответствии с действующим законодательством Администрация Сосновского района Нижегородской области **постановляет**:

Внести изменения в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.11.2013г. №285 «Об утверждении Положения о секторе по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области» (с изм. от 11.11.2015 № 259, 15.06.2017 № 156, от 27.05.2019 № 158) (далее – постановление):

1.В раздел 6 «Организация деятельности и руководство сектором» Положения о секторе по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденный постановлением внести следующие изменения:

1.1.Пункт 6.2. изложить в новой редакции:

«6.2.Заведующий сектором назначается на должность и освобождается от должности главой местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области по представлению управляющего делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

1.2.Пункт 6.3 изложить в новой редакции:

6.3.Заведующий сектором:

– осуществляет руководство деятельностью сектора, обеспечивает решение возложенных на него задач;

– планирует работу сектора;

– вносит управляющему делами Администрации района предложения по структуре и штатной численности сектора;

– в пределах своей компетенции представляет сектор во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации района, государственными органами Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

– подписывает служебные документы в пределах компетенции сектора;

– вносит предложения о направлении сотрудников сектора в служебные командировки;

– вносит предложения по кандидатурам на должности сотрудников сектора,

о поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет организационно – методическую помощь по социальным вопросам и вопросам охраны труда;

- ведет прием физических лиц по социальным и трудовым вопросам;

- оказывает различного вида психологическую помощь;

- организует работу по предоставлению адресной социальной помощи населению Сосновского муниципального района;

- изучает условия жизни социальных кругов населения Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- выявляет причины, порождающие социальные проблемы населения Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- координирует реализацию на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области федерального и областного законодательства о социальной защите и социальном обслуживании ветеранов, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и иных категорий граждан;

- оперативно взаимодействует с учреждениями, организациями социальной сферы по вопросам деятельности;

- оказывает содействие в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации района (КДН и ЗП);

- оказывает содействие в выполнении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их устройству и организации досуга по оказанию помощи в воспитании несовершеннолетних, работе с неблагополучными семьями;

- оказывает содействие в выполнении решений КДН и ЗП Администрации района, а также вышестоящих органов государственного управления, относящихся к вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- проверяет отчеты и информацию о работе КДН и ЗП;

- координирует профилактику жестокого обращения с детьми и случаями насилия над несовершеннолетними;

- анализирует состояние охраны труда, причины производственного травматизма, профессиональной заболеваемости с оценкой состояния условий труда и охраны труда;

- оказывает содействие в организации работы по специальной оценке условий труда и сертификации рабочих мест и производственного оборудования по условиям и охране труда и санитарно-гигиеническим показателям;

- осуществляет взаимодействие со службами охраны труда организаций, предприятий, профсоюзами по условиям и охране труда работающих;

- осуществляет мониторинг регистрации коллективных договоров, соглашений;

- координирует отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

- участвует в разработке долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития системы социальной защиты населения, социального партнёрства, ситуаций в сфере трудовых и связанных с ними отношений;

- осуществляет взаимодействие с комиссиями Земского собрания Сосновского муниципального района по вопросам деятельности сектора;

- изучает и распространяет опыт в области социальных вопросов и охраны труда;

- выполняет поручения главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и управляющего делами

Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией;

– заверяет копии подготовленных и входящих в компетенцию сектора документов.

2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заведующего сектором по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Г.А. Климов).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В. Федина).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин