



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01. 2021 г.

№ 2

Об утверждении Положения об отделе строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области

В соответствии со статьями 37, 38 Устава Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области и на основании решения Земского собрания Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 28.05.2020г. № 61-р «Об утверждении Положения об Администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области», Администрация Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области.

2. Постановление Администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 13.10.2014г. №190 «Об утверждении Положения о секторе строительства и архитектуры управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области» - отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области (А.В.Сорокин).

Глава местного самоуправления
Sosnovskogo муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 11.01.2021 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Отдел) является структурным подразделением в управлении жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и подчиняется в своей деятельности главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и заместителю главы Администрации района, начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация) и их структурными подразделениями.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) и законами Нижегородской области, постановлениями, распоряжениями Правительства Нижегородской области, [Уставом](#) Сосновского муниципального района Нижегородской области, решениями Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области, правовыми актами Администрации и настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе, его структура, численность утверждаются и изменяются правовыми актами Администрации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Проведение на территории района градостроительной политики Российской Федерации, содействие повышению уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населенных мест, комплексному

развитию территории в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, эффективного развития и формирования производственной и социальной инфраструктуры, рационального природопользования.

2.2.Исполнение функций «Заказчика» по проектированию и строительству объектов районного значения.

2.3.Оказание содействия в разработке для поселений, входящих в состав Сосновского муниципального района Нижегородской области, необходимой проектно-планировочной документации, правил землепользования и застройки, генеральных планов и других нормативно-правовых актов в области градостроительства.

2.4.Координация работ, связанных с обеспечением качественного выполнения всех видов инженерных изысканий, установленного порядка производства работ, созданием и ведением единого банка данных изученности территории района.

2.5.Участие в разработке и согласовании прогнозов экономического и социального развития района в части градостроительных и строительных программ.

2.6.Организация совместно с главами поселковой и сельских администраций района разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения генеральных планов населенных пунктов района.

2.7.Организация разработки необходимой градостроительной документации. Внедрение в практику разработанных прогнозов рациональной структуры жилищного строительства в соответствии с местными особенностями и традициями. Содействие развитию индивидуального жилищного строительства и организация обеспечения кварталов индивидуальной застройки проектно-планировочными решениями.

2.8.Организация планирования проведения топографических и инженерно-геологических работ.

2.9.Ведение учета и систематизации материалов и данных по геодезическим и инженерно-геологическим работам, выполняемым на территории района.

2.10.Разработка и согласование внутривозрастных титульных списков.

2.11.Подготовка заданий на проектирование и подготовка договоров на проектно-изыскательские работы, строительные-монтажные работы, на работы, связанные с градостроительной деятельностью.

2.12.Учет и контроль за расходованием сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений.

2.13.Оказание информационных, консультативных, технологических организационных услуг.

2.14.Осуществление контроля за соблюдением градостроительной дисциплины на территории района.

2.15.Осуществление контроля фактически выполненных строительными-монтажными работ и соответствия их проектно-сметной документации за объектами, строительство которых осуществляется за счет бюджетных

средств и заказчиком которых является район.

2.16. Разработка программ и проектов по газификации населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.17. Подготовка и согласование необходимых документов на получение технических условий на техническое присоединение объектов к газораспределительной системе.

2.18 Организация разработки предпроектной документации по объектам газификации.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организация разработки, согласования и представления на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования, документации по планировке территории, Правил землепользования и застройки поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области, осуществление контроля за их реализацией.

3.2. Подготовка проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства Сосновского муниципального района Нижегородской области (при условии передачи полномочий органами местного самоуправления р.п. Сосновское и сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области Администрации).

3.3. Подготовка и выдача по заявкам юридических и физических лиц градостроительных планов земельных участков.

3.4. Подготовка и выдача в установленном порядке разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, по результатам рассмотрения заявлений застройщиков и прилагаемых к ним документов.

3.5. Подготовка и выдача в установленном порядке разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, построенных на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, по результатам рассмотрения заявлений застройщиков и прилагаемых к ним документов.

3.6. Подготовка и выдача в установленном порядке уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, по результатам рассмотрения заявлений застройщиков и прилагаемых к ним документов.

3.7. Подготовка и выдача в установленном порядке уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на

земельном участке на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области требованиям законодательства о градостроительной деятельности, по результатам рассмотрения заявлений застройщиков и прилагаемых к ним документов.

3.8. Подготовка и выдача разрешений на установку рекламных конструкций, подготовка документов по аннулированию таких разрешений на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.9. Подготовка и выдача согласований на перепланировку и переустройство жилого помещения.

3.10. Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

3.11. Участие в подготовке предложений по выбору земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройству в соответствии с градостроительной документацией, а также в установлении границ земельных участков.

3.12. Рассмотрение и согласование в установленном порядке предложений по размещению новых и расширению действующих предприятий и трасс линейных сооружений на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.13. Составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование.

3.14. Выполнение планов капитального строительства.

3.15. Разработка с учетом требований законодательства Российской Федерации и Нижегородской области проектов нормативных правовых актов по вопросам ведения Отдела.

3.16. Обеспечение разработки, экспертизы, рассмотрение согласований и предоставление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории района и его застройки.

3.17. Организация подготовки местных нормативов градостроительного проектирования.

3.18. Осуществление мониторинга за разработкой и реализацией градостроительной документации и содействие её разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами и органом местного самоуправления.

3.19. Осуществление регистрации разрешений на строительство.

3.20. Участие в подготовке проектов решений органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области о предоставлении земельных участков для строительства и реконструкции объектов недвижимости, а также в подготовке соответствующих графических и текстовых материалов.

3.21. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятии решений.

3.22. Подготовка и представление статистических данных в соответствующие органы.

3.23. Подготовка документации для открытых конкурсов и аукционов по размещению муниципальных заказов объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

В пределах возложенных функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов Администрации и их структурных подразделений и иных организаций необходимые материалы, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.2. Принимать участие в созываемых должностными лицами Администрации совещаниях при обсуждении на них вопросов, отнесенных к ведению Отдела.

4.3. Требовать надлежащего материально-технического, кадрового обеспечения деятельности Отдела, регулярного повышения квалификации его работников.

4.4. Выносить предложения главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области по совершенствованию работы в сфере деятельности Отдела.

4.5. Указания Отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению отраслевыми (функциональными) органами Администрации и их структурными подразделениями.

4.6. Выносить на рассмотрение главе местного самоуправления Администрации района и Земского Собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области предложения по совершенствованию градостроительной политики и инструментов её осуществления.

4.7. Отклонять от согласования проектно-сметную документацию, выполненную с нарушением архитектурных и планировочных заданий (схем функционального зонирования и землепользования поселений).

4.8. Отклонять предложения по размещению объектов строительства и отводам земельных участков, которые противоречат утвержденным правилам землепользования и застройки поселений и генеральным планом поселений.

4.9. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации и политики Администрации в области планировки и застройки, благоустройства и развития поселений.

4.10. Использовать в установленном порядке имеющиеся системы связи, коммуникации и информационные ресурсы.

4.11. Вести служебную переписку с отраслевыми (функциональными) органами Администрации и их структурными подразделениями, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4.12. Проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляется начальником отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, который назначается и освобождается от должности правовым актом Администрации. Права и обязанности начальника Отдела определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5.2. В оперативной работе начальник Отдела непосредственно подчиняется начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5.3. Работники Отдела принимаются на работу и увольняются на основании правового акта Администрации по представлению начальника Отдела на основе трудовых договоров исходя из необходимости эффективного выполнения функций Отдела в рамках утвержденного штатного расписания.

5.4. Начальник Отдела – руководит деятельностью Отдела, согласует должностные инструкции работников Отдела, ходатайствует о принятии меры дисциплинарной ответственности.

5.5. Начальник Отдела обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел Администрацией и данным Положением, для чего:

- готовит проекты постановлений и распоряжений Администрации;
- запрашивает у государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций необходимую для деятельности Отдела информацию, документы и материалы;
- ставит задачи и даёт поручения работникам Отдела;
- контролирует выполнение поручений;
- выполняет обязанности согласно должностной инструкции.

5.6. Для проведения взвешенной, продуманной градостроительной политики в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, всестороннего рассмотрения градостроительных мероприятий при Администрации создается Градостроительный совет, который является совещательным органом. Специалисты Отдела принимают участие в работе Градостроительного совета

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отдел при выполнении возложенных на него задач и функций взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области;

- Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- Инспекцией государственного строительного надзора Нижегородской области;
- Министерством градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области;
- Министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;
- Министерством строительства Нижегородской области;
- Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области;
- Министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области;
- Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области;
- Министерством транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области;
- судами общей юрисдикции;
- поселковой и сельскими администрациями Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- Земским собранием Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- со структурными подразделениями Правительства Нижегородской области;
- с исполнительными органами власти Нижегородской области;
- с органами местного самоуправления;
- со средствами массовой информации;
- с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.2. Взаимоотношения Отдела строятся в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами, определяющими порядок деятельности Администрации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в Отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на Отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иным действующим федеральным, областным и местным законодательством.

7.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом представленных им

прав в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.