

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Глава местного самоуправления,
председатель Земского собрания
Сосновского муниципального района

_____ С.М.Малышев

20.03.2012 г.

Фонд № 143

Опись № 1

Дел постоянного хранения за 2009 год

№ №	Индекс Дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в дел (томе, части)	Приме чание
1	2	3	4	5	6
2009 год					
128	01-05	Протокол заседания Земского собрания	26.02.2009	81	
129	01-05	Протокол заседания Земского собрания	31.03.2009	177	
130	01-05	Протокол заседания Земского собрания	26.05.2009	93	
131	01-05	Протокол заседания Земского собрания	18.06.2009	72	
132	01-05	Протокол заседания Земского собрания	12.08.2009	85	
133	01-05	Протокол заседания Земского собрания	22.09.2009	86	
134	01-05	Протокол заседания Земского собрания	29.10.2009	76	
135	01-05	Протокол заседания Земского собрания	03.11.2009	59	
136	01-05	Протокол заседания Земского собрания	26.11.2009	145	
137	01-05	Протокол заседания Земского собрания	17.12.2009	132	
138	01-05	Протокол заседания Земского собрания	31.12.2009	79	
139	01-06	Распоряжения Земского собрания	2009	92	

140	01-07	Годовой бухгалтерский отчет	2009	32	

В данную опись внесено 13 (тринадцать) дел с № 128 по № 140

В том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Составитель:

Технический секретарь-специалист

Е.М.Крутова

20.03. 2012 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
От 20.03.2012 № 2

АРХИВНЫЙ СЕКТОР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

Сосновского муниципального района Нижегородской области

ФОНД № 143
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

Крайние даты : 2010 г

**Предисловие к описи № 1
дел постоянного хранения за 2010 года**

На ЭПМК комитета по делам архивов представлена опись № 1 дел постоянного хранения Земского собрания Сосновского муниципального района за 2010 год.

В составе фонда отложилось 18 (восемнадцать) единиц хранения, подлежащих передаче в архивный сектор администрации Сосновского района.

На государственное хранение подготовлены следующие документы: протоколы заседаний Земского собрания и решения к ним, распоряжения Земского собрания, постановления главы МСУ, годовой бухгалтерский отчет, смета доходов и расходов.

Дела внутри описи расположены по номинальному признаку, согласно номенклатуры дел на 2010 год.

В опись не включены протоколы заседаний комиссий Земского собрания, т.к. не заведены в делопроизводстве.

Зав.архивным сектором

Н.Ю.Сергунина