АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От_____14.09._____ 2021 г. №___430__

Об утверждении документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация Сосновского муниципального района **постановляет**:

1.Утвердить документы, используемые при осуществлении муниципального земельного контроля (прилагается).

2.Ответственный за постановление – консультант отдела по земельным отношениям УМИ Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Гладкова Н.Б.).

3.Контроль над исполнением постановления возложить на начальника УМИ Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Меньшова Л.М).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

Постановление подготовил:
И.о. начальника УМИ Ю.С.Чибрикова

Начальник организационно-
правового отдела А.Е.Шашин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального
района Нижегородской области
от _14.09.2021_ №_430__

_____
(наименование органа муниципального земельного контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленного нарушения требований земельного
законодательства Российской Федерации

№

"__" _____ 20____ г.

В период с "___" _____ 2021 года по "___" _____ 2021 года
_____
(должность, Ф.И.О. проверяющего)
проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации _____,
(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)
в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного участка:
_____
_____
_____
_____
_____
(описание земельного участка с указанием нарушенных норм)

Руководствуясь п.12 Постановления Правительства Нижегородской области от 15.05.2015 №302 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Нижегородской области",

ПРЕДПИСЫВАЮ

_____
(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до **"____" _____ 20____ года.**

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

В случае не устранения в установленный срок указанного нарушения информация о неисполнении предписания будет направлена в

_____

(наименование органа местного самоуправления)

для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 6 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган местного самоуправления после получения информации и документов, указанных в пункте 9 статьи 71 Земельного кодекса Российской Федерации, направляет в суд требование об изъятии земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации, принимает решение об изъятии земельного участка самостоятельно.

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

_____

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),
рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица, вынесшего предписание)

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего
предписание, в его подписании, либо отметка о направлении
посредством почтовой связи)

ФОТОТАБЛИЦА

Земельного участка, расположенного по адресу: _____, с кадастровым номером _____, площадь участка _____ кв.м.

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, составившего фототаблицу)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ

Земельного участка, расположенного по адресу: _____, с кадастровым номером _____, площадь участка _____ кв.м.

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, составившего схематический чертеж)