



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ 2019 г.

№ _____

О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31.08.2012 № 170 «Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии с п. 3 Национального плана развития конкуренции в РФ на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»:

1. Внести изменения в Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области следующего содержания:

1.1. Раздел 2 «Основные задачи» дополнить пунктом:

«2.13. Осуществление содействия развитию конкуренции на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области».

1.2. Раздел 3 «Функции» дополнить пунктом:

«3.24. В сфере содействия развития конкуренции на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить в своей деятельности приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках Сосновского муниципального района Нижегородской области».

2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника отдела ЖКХ (М.М. Новиков).

3. Контроль над исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника управления ЖКХ и ЧС (А.В. Сорокин).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Постановление подготовил:
Начальник отдела ЖКХ

М.М.Новиков

Согласовано:
Зам.главы Администрации района,
начальник управления ЖКХ и ЧС

А.В.Сорокин

Начальник организационно-
правового отдела

А.Е.Шашин

Утверждено:
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от «31» __08__ 2012 г. № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - отдел ЖКХ) создан в соответствии с решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.05.2010 № 37-р «Об утверждении Положения об Администрации Сосновского муниципального района» и действует на основании настоящего Положения с целью реализации полномочий органа местного самоуправления (Администрации) Сосновского муниципального района по осуществлению единой политики социально-экономического развития.

1.2. Отдел ЖКХ является структурным подразделением управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, образуется главой Администрации района, в соответствии со структурой Администрации района.

1.3. Отдел ЖКХ подчиняется непосредственно зам. главы Администрации, начальнику управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района и несет ответственность перед ним за выполнение возложенных задач.

1.4. Положение об отделе ЖКХ, предельная численность работников отдела, размер ассигнований на содержание отдела ЖКХ в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, утверждаются главой Администрации муниципального района.

1.5. Правовую основу деятельности отдела ЖКХ составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы и другие нормативные акты Нижегородской области, Устав Сосновского муниципального района Нижегородской

области, а также иные нормативные акты Сосновского муниципального района Нижегородской области и настоящее Положение.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела ЖКХ являются:

2.1. Комплексный анализ и оценка экономической эффективности предприятий жилищно-коммунального хозяйства Сосновского муниципального района.

2.2. Разработка и реализация концепций, стратегий, программ и планов мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса Сосновского муниципального района на перспективу.

2.4. Обеспечение взаимодействия с поселениями, входящими в состав данного муниципального района, по развитию экономического потенциала жилищно-коммунального комплекса района.

2.5. Организация деятельности Администрации муниципального района по участию в федеральных и областных целевых программах и адресных инвестиционных программах.

2.6. Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития жилищно-коммунального комплекса района и повышения комфортности проживания граждан.

2.7. Формирование и развитие информационных ресурсов Администрации муниципального района, направленных на поддержку процесса принятия управленческих решений в вопросах социально-экономического развития территории.

2.8. Участие в формировании и обеспечении оптимального размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ и услуг для муниципальных нужд в целях эффективности и прозрачности расходования средств местного бюджета.

2.9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.10. Осуществление контроля за эффективностью использования имеющихся топливно-энергетических ресурсов района.

2.11. Осуществление подготовительной работы строительства и ремонта объектов ЖКХ на территории района.

2.12. Обеспечение расчетно-сметной документацией объектов жилищно-коммунального хозяйства организаций района.

2.13. Осуществление содействия развитию конкуренции на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. ФУНКЦИИ

Для выполнения возложенных задач отдел жилищно-коммунального хозяйства осуществляет следующие функции:

3.1. Формирование и реализация прогнозов и планов развития жилищно-коммунального комплекса муниципального района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.2. Подготовка плана мероприятий и мониторинг эффективности реализации краткосрочных прогнозов по развитию отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Осуществление анализа жилищно-коммунальной сферы района и объектов ЖКХ района.

3.4. Подготовка годовых докладов о состоянии отрасли жилищно-коммунального хозяйства, выявление диспропорций в ее развитии и определение путей их устранения.

3.5. Формирование перечня проблем развития отрасли ЖКХ, которые необходимо решить в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периодах.

3.6. Анализ реализации экономического потенциала и доходной базы жилищно-коммунального хозяйства территории и подготовка предложений по эффективному ее использованию.

3.7. Разработка предложений по бюджетному финансированию социальных и жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению.

3.8. Разработка предложений по развитию потенциала поселений, входящих в состав данного муниципального района; внедрение и адаптация к местным условиям в вопросах жилищно-коммунального хозяйства на территориях поселений.

3.9. Регулярный мониторинг хода выполнения реализуемых на территории муниципального района областных и федеральных целевых программ, планов мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства района.

3.10. Участие в экспертизе проектов технологических планов и мероприятий организаций, расположенных на данной территории, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения.

3.11. Определение приоритетных направлений развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства муниципального района.

3.12. Участие в пределах своей компетенции в финансово-экономическом оздоровлении организаций жилищно-коммунального хозяйства и выработке мер по обеспечению их экономической безопасности.

3.13. Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства (проведение балансовых комиссий):

- допустивших снижение численности работников;
- являющихся убыточными;
- находящихся в процедуре внешнего управления, конкурсного управления, в стадии банкротства;
- имеющих задолженность в бюджеты всех уровней (с разбивкой по бюджетам);

- имеющих заработную плату ниже средней по району или ниже прожиточного минимума.

3.14. Ведение реестров инвестиционных проектов.

3.15. Повышение эффективности экономической деятельности путем содействия внедрению инноваций, высоких и ресурсосберегающих технологий, прогрессивных методов управления, повышения профессионального уровня кадров.

3.16. Координация эффективного использования средств бюджетов всех уровней, выделяемых на покрытие убытков от применения регулируемых цен на жилищно-коммунальные услуги в Сосновском муниципальном районе.

3.17. Формирование информационных ресурсов общего доступа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства для органа местного самоуправления муниципального района.

3.18. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального района в сфере компетенции по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.19. Оказание консультативной и информационной поддержки создания и деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства района.

3.20. Участие в подготовке нормативных актов по вопросам ЖКХ.

3.21. Разработка лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов бюджетными учреждениями для определения расходов бюджета муниципального района на содержание социальной сферы.

3.22. Проведение анализа состояния жилищного фонда и коммунальных объектов района.

3.23. Участие в проведении конкурсов по управлению, содержанию и обслуживанию жилищного фонда района.

3.24. В сфере содействия развития конкуренции на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить в своей деятельности приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4. ПРАВА

Отдел ЖКХ в целях осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и организаций различные материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела ЖКХ.

4.2. Запрашивать и получать от соответствующего территориального органа статистики необходимую статистическую информацию.

4.3. Координировать деятельность органа местного самоуправления муниципального района по:

- разработке и реализации прогнозов, стратегий, концепций, программ и планов мероприятий по развитию отрасли жилищно-коммунального хозяйства района;

- формированию информационных ресурсов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Сосновского муниципального района.

4.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела ЖКХ.

4.5. Представлять интересы муниципального района в органах государственной власти Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Подготавливать в пределах своей компетенции проекты распорядительных актов (распоряжений, постановлений).

4.7. Проводить в установленном порядке конференции, совещания, семинары с привлечением представителей органа исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления других муниципальных районов, юридических лиц.

4.8. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей подразделений Администрации, органов местного самоуправления, организаций по направлениям деятельности.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Отдел ЖКХ возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При осуществлении своих полномочий руководитель отдела ЖКХ непосредственно подчиняется зам. главы Администрации района, начальнику управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района.

5.3. Начальник отдела ЖКХ:

- осуществляет руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел ЖКХ задач и функций;

- подготавливает в пределах своей компетенции проекты распоряжений, постановлений и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками отдела ЖКХ;

- представляет отдел ЖКХ в органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях;

- вносит в установленном порядке предложения о назначении и освобождении от занимаемой должности специалистов отдела ЖКХ,

представлении сотрудников отдела к поощрениям и применению мер дисциплинарного воздействия;

- представляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, муниципальных служащих отдела ЖКХ к награждению государственными наградами, наградами Нижегородской области, применяет иные меры поощрения;

- распределяет обязанности между сотрудниками отдела, подготавливает для утверждения положение об отделе;

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций специалистов отдела, порядка работы со служебными документами;

- подписывает и визирует документы по вопросам, находящимся в компетенции отдела ЖКХ;

- обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в отдел ЖКХ документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;

- обеспечивает соблюдение государственной и служебной тайны;

- участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Губернатором Нижегородской области, Правительством Нижегородской области и иными государственными органами Нижегородской области, по поручению главы (зам. главы) администрации Сосновского муниципального района;

- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

По вопросам, отнесенным к компетенции отдела ЖКХ, в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области, отдел ЖКХ взаимодействует с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, территориальными органами статистики, а также со всеми организациями, находящимися на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ 31.08 _____ 2012 г.

№ 170

Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области

В соответствии со статьями 37, 38 Устава Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области и на основании Решения Земского собрания Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 27.05.2010 г. № 37-р «Об утверждении Положения об Администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области», с изменениями от 28.09.2010г. № 95-р:

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области (прилагается).

2. Постановление Администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 23.10.2009 г. № 149 «Об утверждении Положения «О секторе жилищно-коммунального хозяйства отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса Администрации Sosnovskogo муниципального района» - считать утратившим силу.

Глава Администрации
Sosnovskogo муниципального района

А.С.Зимин

Постановление подготовил:
Начальник отдела ЖКХ

М.М.Новиков

Согласовано:
Зам.главы Администрации района,
начальник управления ЖКХ и ЧС

А.В.Сорокин

Начальник организационно-
правового отдела

А.Е.Шашин

Утверждено:
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от «31» __08__ 2012 г. № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - отдел ЖКХ) создан в соответствии с решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.05.2010 № 37-р «Об утверждении Положения об Администрации Сосновского муниципального района» и действует на основании настоящего Положения с целью реализации полномочий органа местного самоуправления (Администрации) Сосновского муниципального района по осуществлению единой политики социально-экономического развития.

1.2. Отдел ЖКХ является структурным подразделением управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, образуется главой Администрации района, в соответствии со структурой Администрации района.

1.3. Отдел ЖКХ подчиняется непосредственно зам. главы Администрации, начальнику управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района и несет ответственность перед ним за выполнение возложенных задач.

1.4. Положение об отделе ЖКХ, предельная численность работников отдела, размер ассигнований на содержание отдела ЖКХ в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, утверждаются главой Администрации муниципального района.

1.5. Правовую основу деятельности отдела ЖКХ составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы и другие нормативные акты Нижегородской области, Устав Сосновского муниципального района Нижегородской

области, а также иные нормативные акты Сосновского муниципального района Нижегородской области и настоящее Положение.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела ЖКХ являются:

2.1. Комплексный анализ и оценка экономической эффективности предприятий жилищно-коммунального хозяйства Сосновского муниципального района.

2.2. Разработка и реализация концепций, стратегий, программ и планов мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса Сосновского муниципального района на перспективу.

2.4. Обеспечение взаимодействия с поселениями, входящими в состав данного муниципального района, по развитию экономического потенциала жилищно-коммунального комплекса района.

2.5. Организация деятельности Администрации муниципального района по участию в федеральных и областных целевых программах и адресных инвестиционных программах.

2.6. Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития жилищно-коммунального комплекса района и повышения комфортности проживания граждан.

2.7. Формирование и развитие информационных ресурсов Администрации муниципального района, направленных на поддержку процесса принятия управленческих решений в вопросах социально-экономического развития территории.

2.8. Участие в формировании и обеспечении оптимального размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ и услуг для муниципальных нужд в целях эффективности и прозрачности расходования средств местного бюджета.

2.9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.10. Осуществление контроля за эффективностью использования имеющихся топливно-энергетических ресурсов района.

2.11. Осуществление подготовительной работы строительства и ремонта объектов ЖКХ на территории района.

2.12. Обеспечение расчетно-сметной документацией объектов жилищно-коммунального хозяйства организаций района.

3. ФУНКЦИИ

Для выполнения возложенных задач отдел жилищно-коммунального хозяйства осуществляет следующие функции:

3.1. Формирование и реализация прогнозов и планов развития жилищно-коммунального комплекса муниципального района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.2. Подготовка плана мероприятий и мониторинг эффективности реализации краткосрочных прогнозов по развитию отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Осуществление анализа жилищно-коммунальной сферы района и объектов ЖКХ района.

3.4. Подготовка годовых докладов о состоянии отрасли жилищно-коммунального хозяйства, выявление диспропорций в ее развитии и определение путей их устранения.

3.5. Формирование перечня проблем развития отрасли ЖКХ, которые необходимо решить в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периодах.

3.6. Анализ реализации экономического потенциала и доходной базы жилищно-коммунального хозяйства территории и подготовка предложений по эффективному ее использованию.

3.7. Разработка предложений по бюджетному финансированию социальных и жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению.

3.8. Разработка предложений по развитию потенциала поселений, входящих в состав данного муниципального района; внедрение и адаптация к местным условиям в вопросах жилищно-коммунального хозяйства на территориях поселений.

3.9. Регулярный мониторинг хода выполнения реализуемых на территории муниципального района областных и федеральных целевых программ, планов мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства района.

3.10. Участие в экспертизе проектов технологических планов и мероприятий организаций, расположенных на данной территории, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения.

3.11. Определение приоритетных направлений развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства муниципального района.

3.12. Участие в пределах своей компетенции в финансово-экономическом оздоровлении организаций жилищно-коммунального хозяйства и выработке мер по обеспечению их экономической безопасности.

3.13. Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства (проведение балансовых комиссий):

- допустивших снижение численности работников;
- являющихся убыточными;
- находящихся в процедуре внешнего управления, конкурсного управления, в стадии банкротства;
- имеющих задолженность в бюджеты всех уровней (с разбивкой по бюджетам);
- имеющих заработную плату ниже средней по району или ниже прожиточного минимума.

3.14. Ведение реестров инвестиционных проектов.

3.15. Повышение эффективности экономической деятельности путем содействия внедрению инноваций, высоких и ресурсосберегающих технологий, прогрессивных методов управления, повышения профессионального уровня кадров.

3.16. Координация эффективного использования средств бюджетов всех уровней, выделяемых на покрытие убытков от применения регулируемых цен на жилищно-коммунальные услуги в Сосновском муниципальном районе.

3.17. Формирование информационных ресурсов общего доступа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства для органа местного самоуправления муниципального района.

3.18. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального района в сфере компетенции по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.19. Оказание консультативной и информационной поддержки создания и деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства района.

3.20. Участие в подготовке нормативных актов по вопросам ЖКХ.

3.21. Разработка лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов бюджетными учреждениями для определения расходов бюджета муниципального района на содержание социальной сферы.

3.22. Проведение анализа состояния жилищного фонда и коммунальных объектов района.

3.23. Участие в проведении конкурсов по управлению, содержанию и обслуживанию жилищного фонда района.

4. ПРАВА

Отдел ЖКХ в целях осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и организаций различные материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела ЖКХ.

4.2. Запрашивать и получать от соответствующего территориального органа статистики необходимую статистическую информацию.

4.3. Координировать деятельность органа местного самоуправления муниципального района по:

- разработке и реализации прогнозов, стратегий, концепций, программ и планов мероприятий по развитию отрасли жилищно-коммунального хозяйства района;

- формированию информационных ресурсов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Сосновского муниципального района.

4.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела ЖКХ.

4.5. Представлять интересы муниципального района в органах государственной власти Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Подготавливать в пределах своей компетенции проекты распорядительных актов (распоряжений, постановлений).

4.7. Проводить в установленном порядке конференции, совещания, семинары с привлечением представителей органа исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления других муниципальных районов, юридических лиц.

4.8. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей подразделений Администрации, органов местного самоуправления, организаций по направлениям деятельности.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Отдел ЖКХ возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При осуществлении своих полномочий руководитель отдела ЖКХ непосредственно подчиняется зам. главы Администрации района, начальнику управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района.

5.3. Начальник отдела ЖКХ:

- осуществляет руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел ЖКХ задач и функций;

- подготавливает в пределах своей компетенции проекты распоряжений, постановлений и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками отдела ЖКХ;

- представляет отдел ЖКХ в органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях;

- вносит в установленном порядке предложения о назначении и освобождении от занимаемой должности специалистов отдела ЖКХ, представлении сотрудников отдела к поощрениям и применению мер дисциплинарного воздействия;

- представляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, муниципальных служащих отдела ЖКХ к награждению государственными наградами, наградами Нижегородской области, применяет иные меры поощрения;

- распределяет обязанности между сотрудниками отдела, подготавливает для утверждения положение об отделе;

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций специалистов отдела, порядка работы со служебными документами;

- подписывает и визирует документы по вопросам, находящимся в компетенции отдела ЖКХ;

- обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в отдел ЖКХ документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;

- обеспечивает соблюдение государственной и служебной тайны;

- участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Губернатором Нижегородской области, Правительством Нижегородской области и иными государственными органами Нижегородской области, по поручению главы (зам. главы) администрации Сосновского муниципального района;

- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

По вопросам, отнесенным к компетенции отдела ЖКХ, в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области, отдел ЖКХ взаимодействует с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, территориальными органами статистики, а также со всеми организациями, находящимися на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.