

Утверждено:
приказом управления образования
Администрации Сосновского
муниципального района
Нижегородской области
от 31.12.2015 №442-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дошкольного и общего образования управления образования
Администрации Сосновского муниципального района
Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела дошкольного и общего образования управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - отдел) в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – управление образования) и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя начальника управления образования, начальника отдела и подотчетен в своей деятельности начальнику управления образования.

1.3. Структура и численность работников Отдела определяется штатным расписанием и утверждается приказом управления образования, исходя из условий и особенностей деятельности управления образования.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального района, Положением об управлении образования., настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Реализация принципов государственной политики в области образования, обеспечивающая сохранение единого образовательного пространства.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.3. Организация мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность на территории Сосновского муниципального района, в целях установления квалификационной категории;

2.4. Организация мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

3. Функции Отдела

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области по соблюдению прав и социальных гарантий граждан на образование.

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования.

3.5. Статистическое наблюдение за составом и численностью обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях, мониторинг движения обучающихся общеобразовательных организаций.

3.6. Обеспечение устройства детей в подведомственные образовательные организации в случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении, которое закреплено за территорией, где расположено место жительства данных детей.

3.7. Осуществляет прием заявлений и постановку на учет детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.8. Выдача разрешений на прием детей в общеобразовательные организации на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. Мониторинг обучения детей в очной, очно-заочной, заочной форме; семейного образования, самообразования.

3.10. Обеспечение условий для соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (11 класс, далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (9 класс, далее – ОГЭ), включая ведение базы данных об участниках ЕГЭ, результатах ЕГЭ.

3.11. Содействие образовательным организациям в организации профильного обучения.

3.12. Формирование и ведение банка данных о выпускниках, проявивших выдающиеся способности (награжденных медалями «За особые успехи в учении»). Осуществление взаимодействия с общеобразовательными организациями по данному направлению работы.

3.13. Организация работы по выявлению, учету детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Организация работы по проведению школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, развитие условий для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей.

3.15. Оказание содействия организациям дополнительного образования в совершенствовании воспитательной работы, взаимодействует с учреждениями социально - культурной сферы по вопросам культуры и спорта.

3.16. Организация мероприятий по поддержке молодежных и детских объединений в рамках целевых программ в области образования.

3.17. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение достоверности информационных потоков.

3.18. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к лицензированию и государственной аккредитации.

3.19. Консультирование муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, формирования нормативно - правовой базы муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области, проведения работы по подготовке пакета документов и первичной экспертизы на предмет установления соответствия условий осуществления образовательного процесса образовательной организации для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.20. Мониторинг деятельности администраций муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области по исполнению ими законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, а также муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.21. Участие в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.

3.22. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от руководителей образовательных организаций материалы (планы, отчеты, справки и т.п.), необходимые для осуществления функций, входящих в компетенцию Отдела;

4.1.2. Проводить совещания, встречи с представителями образовательных организаций для осуществления функций, входящих в компетенцию Отдела;

4.1.3. Проводить консультации для граждан в соответствии со своей компетенцией;

4.1.4. Выносить на рассмотрение начальнику управления образования предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, направленные на совершенствование работы Отдела и управления образования.

4.1.5. Вносить начальнику управления образования предложения о привлечении руководителей образовательных организаций к дисциплинарной ответственности или их поощрении по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4.1.6. Вносить начальнику управления образования предложения о создании в установленном порядке при управлении образования советов, комиссий, экспертных и рабочих групп для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

4.1.7. В пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов управления образования.

4.1.8. По поручению начальника управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении мониторингов образовательных организаций в рамках компетенции Отдела.

4.1.9. Осуществлять контроль и мониторинг за деятельностью подведомственных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Отдел для осуществления своих функций обязан:

4.2.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Нижегородской области; муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.2.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Отдел функций.

4.2.3. Соблюдать требования регламента работы управления образования;

4.2.4. Не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации

5. Ответственность Отдела

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения Отдела

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с управлением образования и подведомственными образовательными организациями.

6.2. В пределах своей компетенции Отдел взаимодействует со структурными подразделениями министерства образования Нижегородской области, Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, государственными образовательными учреждениями на территории района, иными организациями, общественными объединениями, гражданами.

7. Организация работы Отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника управления образования.

7.2. Обязанности специалистов отдела определяются и распределяются начальником Отдела, закрепляются должностными инструкциями.

7.3. Деятельность специалистов отдела строится на основе взаимозаменяемости. В отсутствие одного из специалистов его функции распределяются между другими специалистами отдела.