АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.01. 2019 г. № 18

Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса»

В целях осуществления контроля за деятельностью автономной некоммерческой организацией «Сосновский центр развития бизнеса» при реализации уставной деятельности:

1.Утвердить Положение о Ревизионной комиссии автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса»

2.Контроль за исполнением настоящего положения оставляю за собой.

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

Управление делами

Утверждено:
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 28.01.2019 № 18

Положение о Ревизионной комиссии автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса».

1.Общие положения

1.1.Ревизионная комиссия автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» (далее – Ревизионная комиссия) является органом контроля автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» (далее – АНО) и осуществляет функцию контроля за деятельностью АНО, правильностью расходования финансовых средств, выполнением Устава и решений органов управления АНО.

1.2.Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, действует на основании Устава АНО и настоящего Положения.

1.3.Ревизионная комиссия формируется Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области из 3- х человек со сроком полномочий на 3 года.

1.4.Положение о Ревизионной комиссии и персональный состав Ревизионной комиссии утверждаются постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Основные задачи и функции Ревизионной комиссии

2.1.Основной задачей Ревизионной комиссии является контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью АНО.

2.2.Функциями Ревизионной комиссии являются:
- контроль за уставной деятельностью АНО;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО;
- контроль за правильностью расходования финансовых средств;
- контроль за выполнением решений органа управления АНО.

3. Основные права и обязанности Ревизионной комиссии

3.1.Права Ревизионной комиссии:
- знакомиться с протоколами заседаний органа управления АНО;

- получать от органов управления и должностных лиц АНО документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;

- проверять достижение АНО уставных целей;

- проверять цели, условия и порядок предоставление субсидии на финансовое обеспечение деятельности АНО в связи с оказанием услуг;

- проверять ежеквартальные отчеты, годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс АНО;

- получать разъяснения от работников и должностных лиц АНО по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

3.2.Обязанности Ревизионной комиссии:

- надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки (ревизии);

- предоставлять органу управления АНО ежегодный отчет о работе АНО;

- проверять уставную деятельность АНО;

- проверять финансово-хозяйственную деятельность АНО;

- проверять правильность расходования финансовых средств;

- проверять выполнение решений органа управления АНО;

- подтверждать достоверность данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- соблюдать коммерческую и иную охраняемую законом тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым Ревизионная комиссия имеет доступ при выполнении своих функций.

4. Организация деятельности Ревизионной комиссии

4.1.Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- лично участвовать в проведении проверок (ревизий);

- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок (ревизий).

4.2.Заседания Ревизионной комиссии созываются перед проведением проверок (ревизий), а также после их проведения.

4.3.В ходе заседания, проводимого по итогам проверки (ревизии), члены Ревизионной комиссии:

- подводят итоги проведенной проверки (ревизии);

- делают выводы и готовят предложения для рассмотрения органом управления АНО;

- решают иные вопросы, в соответствии с Уставом АНО и настоящим положением

4.4.Ревизионная комиссия вправе принимать решения при наличии более половины ее членов. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов ее членов. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.

4.5.Отчет Ревизионной комиссии оформляется не позднее чем через 3 месяца после окончания финансового года и подписывается всеми присутствующими членами Ревизионной комиссии.

5. Порядок проведения проверок (ревизий)

5.1.Плановая проверка (ревизия) осуществляется по итогам деятельности АНО за год.

5.2.Отчет Ревизионной комиссии должен быть представлен органу управления АНО не позднее чем через 3 месяца после окончаний финансового года.

5.3.Внеплановая проверка (ревизия) АНО осуществляется в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии;
- требованию органа управления АНО.

5.4.По итогам проверки (ревизии) составляется отчет Ревизионной комиссии, в котором отражаются:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АНО;
- информация о фактах выявленных нарушений установленного правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5.5.Инициаторы внеплановой проверки (ревизии) вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию.

5.6.В отчете Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизии) указываются:

- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии);
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава;
- указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава;
- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АНО.

5.7.Отчет Ревизионной комиссии утверждается органом управления АНО.

5.8.По требованию Ревизионной комиссии лица, занимающие должности в АНО и работники АНО обязаны представить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности АНО.

6. Порядок прекращения деятельности Ревизионной комиссии

Прекращение деятельности Ревизионной комиссии происходит согласно постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, в порядке предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, а также Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».