

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.01.2017 г.

№ 8

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 16.02.2015 №19

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 16.02.2015 №19 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1.Пункт 2.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.Срок предоставления Услуги не должен составлять более 7 рабочих дней»

1.2. 1 абзац пункта 3.2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подписанное главой Администрации (его уполномоченным заместителем) письмо, содержащее решение об отказе в выдаче разрешения на строительство с перечнем оснований для отказа, направляется в адрес заявителя не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации поданных им документов.»

1.3.Пункты 2.18. и 3.6. Административного регламента – отменить.

1.4.Пункты 2.19., 2.20., 2.21., 2.22. Административного регламента считать пунктами 2.18., 2.19., 2.20., 2.21. соответственно.

1.5.Пункт 3.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.Выдача разрешения на строительство.

Основанием начала процедуры является поступление в Сектор подписанного главой Администрации (его уполномоченным заместителем) распоряжение о разрешении на строительство.

Ответственным за выполнение процедуры является специалист Сектора, уполномоченный на выдачу разрешения заявителю.

Максимальный срок выполнения процедуры – 1 день.

Результатом выполнения процедуры является выдача заявителю разрешения на строительство.

3.5.1.Разрешение на строительство или реконструкцию, отказ в его выдаче выдаются уполномоченному лицу застройщика (направляются заявителю почтой) должностным лицом, ответственным за выдачу или отправку документов, с

регистрацией документов по правилам делопроизводства, а по его желанию застройщика и предварительной договоренности выдаются заявителю лично (его законному представителю) в Секторе.

В случае передачи разрешения почтовым отправлением, датой передачи считается дата регистрации указанного письма специалистом Сектора, ответственным за направление документов заявителям.

В целях оптимизации процесса предоставления Услуги заявитель может также уведомляться о принятом решении по телефону (факсу) 8831(74) 2-85-04.

Разрешение на строительство или реконструкцию, отказ в его выдаче может быть выдано через МФЦ. Передача документов из Администрации в МФЦ осуществляется на основании контрольного листа прохождения документов. При передаче документов МФЦ, предназначенных для выдачи заявителю, специалист Сектора проставляет в контрольном листе дату, ФИО, подпись.

3.5.2. При наличии технической возможности и при обращении заявителя за Услугой в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) разрешение на строительство и соответствующее сопроводительное письмо могут быть направлены заявителю в электронном виде, заверенные электронной подписью в соответствии с законодательством.

3.5.3. Подписанное разрешение на строительство регистрируется в управлении делами в установленном порядке делопроизводства, а представленные застройщиком документы и иные документы, поступившие и сформированные в ходе принятия решения по выдаче разрешения на строительство, помещаются в дело соответствующего заявителя.

3.5.4. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство объекта, подлежащего государственному надзору, Администрация направляет копию такого разрешения в инспекцию государственного строительного надзора Нижегородской области.»

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина).

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заведующего сектором строительства и архитектуры управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.В.Аникин)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций (Сорокин А.В.).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С.Зимин