

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.04.2017 г.

№ 88

О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31.05.2016 №179 «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в новой редакции)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также в связи с изменением структуры Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, пункты 10 и 11 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31.05.2016 №179 (далее – Положение) изложить в новой редакции:

1. «10. Уведомления, по которым представителем нанимателя (работодателем) принято решение о рассмотрении на заседании Комиссии, направляются ответственному специалисту, в обязанности которого входит противодействие коррупции (далее – специалист по противодействию коррупции), управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – управление делами Администрации района).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления специалист по противодействию коррупции имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в управление делами Администрации района в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, специалистом по противодействию коррупции подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомление, заключения и другие материалы, полученные в ходе подготовки пакета документов для всестороннего рассмотрения уведомления на заседании Комиссии, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в управление делами Администрации района представляются соответственно председателю Комиссии.

При направлении запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются соответственно председателю Комиссии в течение 45 дней со

дня поступления уведомлений в управление делами Администрации района. В случае непоступления ответов на запросы в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в управление делами Администрации района, указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней.»

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017 года.

Глава Администрации  
Сосновского муниципального района                      А.С.Зимин