

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.05.2017 г.

№ 117

О реализации Закона Нижегородской области от 3 октября 2014 года №139-З «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В целях реализации Закона Нижегородской области от 3 октября 2014 года № 139-З «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Нижегородской области» и постановления Правительства Нижегородской области от 22.09.2015 №600 «О реализации Закона Нижегородской области от 3 октября 2014 №139-З «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Нижегородской области»:

1. Создать штаб добровольной народной дружины в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о штабе добровольной народной дружины в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области;

- Состав штаба добровольной народной дружины в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области;

- Положение о добровольной народной дружине Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- Порядок оформления, учета, выдачи, хранения, сдачи и уничтожения удостоверений и отличительной символики народного дружинника в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 2 июня 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.В. Сорокин).

Глава Администрации  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 19.05.2017 № 117

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штабе добровольной народной дружины**  
**в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области**  
(далее – Положение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Координирующим органом деятельности добровольной народной дружины в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области является штаб народной дружины (далее – Штаб), который создается в целях взаимодействия и координации деятельности народной дружины с органами государственной власти, органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, органами внутренних дел (полиции) и иными правоохранительными органами в области изучения оперативной обстановки, оценки эффективности деятельности и повседневного организационного обеспечения деятельности народных дружин в сфере охраны общественного порядка на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Штаб создается в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Состав Штаба формируется из сотрудников Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, органов внутренних дел и иных правоохранительных органов, командиров народных дружин и иных заинтересованных лиц.

1.4. Порядок создания и деятельности Штаба, структуру, численный и персональный состав Штаба, иные положения, регламентирующие его деятельность, разрабатываются с учётом настоящего Положения и утверждаются постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.5. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Нижегородской области, Законом Нижегородской области от 3 октября 2014 года № 139-З «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Нижегородской области», другими законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также Положением о штабе добровольной народной дружины.

**2. ЗАДАЧИ ШТАБА**

Основными задачами Штаба являются:

2.1.Обобщение и анализ информации о деятельности добровольной народной дружины по вопросам, связанным с участием в охране общественного порядка, предупреждения и пресечения правонарушений на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.2.Оказание организационно-методической помощи народным дружинникам, действующим на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, в организации деятельности по участию в охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений.

2.3.Разработка предложений по оказанию поддержки народным дружинникам на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, участвующим в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений.

2.4.Участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных актов в целях повышения эффективности деятельности народных дружинников по участию в охране общественного порядка, предупреждения и пресечения правонарушений на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

### 3. ФУНКЦИИ ШТАБА

Штаб осуществляет следующие основные функции:

3.1.Изучает состояние общественного порядка на Сосновского муниципального района Нижегородской области, разрабатывает и вносит в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения предложения по вопросам охраны общественного порядка и профилактики правонарушений на данной территории.

3.2.Проводит организационную работу по вовлечению новых членов в добровольную народную дружину Сосновского муниципального района Нижегородской области и совершенствованию её деятельности.

3.3.Организует и обеспечивает повседневную деятельность добровольной народной дружины.

3.4.Координирует деятельность добровольной народной дружины с органами местного самоуправления, органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами по вопросам оказания содействия в охране общественного порядка.

3.5.Готовит и вносит предложения на заседания штаба по вопросам:

- о согласовании кандидатур командира добровольной народной дружины, избранного на общем собрании народных дружинников;

- о согласовании кандидатур членов добровольной народной дружины, подавших заявление на вступление в добровольную народную дружину Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- о согласовании планов работы добровольной народной дружины, мест и времени проведения мероприятий по охране общественного порядка, количеству привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников.

3.6.Участвует в подготовке совместных решений и соглашений о порядке взаимодействия добровольной народной дружины с органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, органами внутренних дел (полиции) и иными правоохранительными органами по охране общественного порядка;

3.7.Обеспечивает изготовление, оформление, выдачу и замену удостоверений народного дружинника.

3.8.Запрашивает в установленном порядке от органов местного самоуправления поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области, правоохранительных органов, общественных организаций и должностных лиц необходимые для его деятельности документы, материалы и информацию.

3.9.Обобщает и распространяет положительный опыт работы добровольной народной дружины Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.10.Обеспечивает ежеквартальное представление в областной штаб по координации деятельности народных дружин в Нижегородской области информации о количестве и численности добровольной народной дружины Сосновского муниципального района Нижегородской области, участвующей в охране общественного порядка в Сосновского муниципального района Нижегородской области, о результатах её деятельности, положительном опыте создания, организации и стимулирования работы народных дружинников, об освещении положительного опыта деятельности народных дружинников и штаба добровольной народной дружины в средствах массовой информации

3.11.Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Штаба.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШТАБА

4.1.Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемом на заседании и утверждаемым его начальником.

4.2.Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет начальник Штаба. Заседания Штаба возглавляет начальник, а в его отсутствие – заместитель начальника Штаба.

4.3.Члены Штаба обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на его заседаниях, а также имеют право выступать с докладами и содокладами, вносить поправки и предложения в план работы Штаба.

4.4.Присутствие на заседании Штаба его членов обязательно. В случае отсутствия члена Штаба на заседании он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА

5.1.Материально-техническое обеспечение деятельности Штабов осуществляется за счет средств добровольных пожертвований, а также иных средств, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.2.Финансирование Штабов, а также содержание и техническое обслуживание может осуществляться Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области и органами местного самоуправления поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 19.05.2017 № 117

**СОСТАВ**  
**штаба добровольной народной дружины**  
**в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области**  
**(далее – Штаб)**

Медведев В.О. – начальник отдела ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района, начальник Штаба.

Зрячев С.И. – начальник отдела полиции (дислокация р.п. Сосновское) МО МВД России «Павловский», заместитель начальника Штаба (по согласованию).

Прокофьев А.А. – инспектор за исполнением поручений отдела ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС Сосновского муниципального района, секретарь Штаба.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 19.05.2017 № 117

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольной народной дружине**  
**Сосновского муниципального района**  
**Нижегородской области**  
**(далее – Положение)**

**1. Организация деятельности добровольной народной дружины**

1.1. Добровольная народная дружина Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – ДНД) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.2. ДНД может участвовать в охране общественного порядка только после включения её в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об участии граждан в охране общественного порядка» основными направлениями деятельности ДНД являются:

а) содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;

б) участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

в) участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

г) распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах населению Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.4. ДНД решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

**2. Руководство деятельностью ДНД**

2.1. Руководство деятельностью ДНД осуществляет командир ДНД, избранный членами ДНД по согласованию с Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области и отделом полиции (дислокация р.п. Сосновское) МО МВД России «Павловский».

2.2. В целях взаимодействия и координации деятельности ДНД постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области создается штаб добровольной народной дружины Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Штаб).

Состав Штаба формируется из сотрудников Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, органов внутренних дел и иных

правоохранительных органов, командиров народных дружин и иных заинтересованных лиц.

Положение о Штабе, персональный состав Штаба утверждается постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

### **3. Материально-техническое обеспечение деятельности ДНД**

3.1. Материально-техническое обеспечение деятельности ДНД осуществляется за счет средств добровольных пожертвований, а также иных средств, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.2. Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области, органы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, организации, общественные объединения Сосновского муниципального района Нижегородской области могут выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности ДНД, предоставлять ДНД помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления их деятельности.

### **4. Материальное стимулирование, льготы и компенсации народных дружинников**

4.1. Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области и органы местного самоуправления за счет средств соответствующих бюджетов могут осуществлять материальное стимулирование деятельности народных дружинников.

4.2. Народным дружинникам устанавливаются следующие гарантии социальной защиты:

1) в случае гибели народного дружинника в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка членам его семьи и лицам, находящимся на его иждивении, в равных долях за счет средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области выплачивается единовременное пособие в размере 100 (ста) тысяч рублей.

2) при причинении в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка тяжкого вреда здоровью народного дружинника, повлекшего стойкую утрату трудоспособности и (или) инвалидность, из средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области пострадавшему выплачивается единовременное пособие в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей.

В случае гибели народного дружинника члены его семьи для решения вопроса о праве на получение единовременного пособия на рассмотрение предоставляют:

а) заявление о выплате единовременного пособия с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения места жительства заявителя, а также реквизитов счета, открытого им в кредитной организации;

б) копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела либо копии материалов уголовного дела (включая копии постановлений органов предварительного расследования, приговоров суда), возбужденного по факту гибели народного дружинника (при наличии);

в) копию свидетельства о смерти погибшего народного дружинника,

заверенную нотариусом);

г) копии документов, подтверждающих сведения о степени родства и (или) свойства членов семьи, заверенные нотариусом.

В случае причинения народному дружиннику тяжкого вреда здоровью, повлекшего стойкую утрату трудоспособности и (или) инвалидность, народный дружинник или члены его семьи предоставляют:

а) заявление о выплате единовременного пособия с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения и места регистрации народного дружинника, а также реквизитов счета, открытого им в кредитной организации.

б) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (с предоставлением подлинника);

в) копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела либо копии материалов уголовного дела (включая копии постановлений органов предварительного расследования, приговоров суда). Возбужденного по факту причинения тяжкого вреда здоровью народного дружинника, повлекшего стойкую утрату трудоспособности и (или) инвалидность (при наличии).

Заявление подается на имя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Поступившее заявление проверяется на полноту и правильность оформления в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации, рассматривается главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и передается в финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в настоящем Положении, подготавливает проект решения Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области о внесении изменений в районный бюджет, в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу решения Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области о внесении соответствующих изменений в районный бюджет готовит проект распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о выплате единовременного пособия в случае гибели или причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего стойкую утрату трудоспособности и (или) инвалидность.

Выплата единовременного пособия осуществляется путем перечисления сектором учета и отчетности управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области денежных средств на лицевой счет получателя (получателей) указанных средств в течение одного месяца с момента принятия распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о назначении выплаты единовременного пособия в случае гибели или причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего стойкую утрату трудоспособности и (или) инвалидность.

4.3. Народные дружинники, активно участвующие в охране общественного порядка, могут поощряться Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области, органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, организациями, общественными объединениями в пределах своих полномочий путем объявления благодарности, выдачи денежной премии, награждения ценным подарком, предоставления путевки на льготных условиях и иными формами морального и материального стимулирования.

4.4. За особые заслуги в охране общественного порядка, проявленные при этом личное мужество и героизм граждане могут быть представлены к



государственным наградам Российской Федерации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, наградам и премиям Нижегородской области, Сосновского муниципального района Нижегородской области.

## **5. Порядок приема граждан в ДНД и исключения из ДНД**

5.1. В добровольную народную дружину Сосновского муниципального района Нижегородской области принимаются на добровольной основе граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, способные по своим деловым и личным качествам исполнять обязанности народных дружинников.

5.2. В ДНД не могут быть приняты граждане:

- а) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- б) в отношении которых осуществляется уголовное преследование;
- в) ранее осужденные за умышленные преступления;
- г) включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- д) в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- е) страдающие психическими расстройствами, больные наркоманией или алкоголизмом;
- ё) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;
- ж) подвергнутые неоднократно в течение года, предшествовавшего дню принятия в народную дружину, в судебном порядке административному наказанию за совершенные административные правонарушения;
- з) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства.

5.3. Народные дружинники могут быть исключены из ДНД в следующих случаях:

- а) на основании личного заявления народного дружинника;
- б) при наступлении обстоятельств, указанных в части 5.2 настоящего Положения;
- в) при совершении народным дружинником, участвующим в охране общественного порядка, противоправных действий либо бездействии, повлекших нарушение прав и свобод граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
- д) в связи с неоднократным невыполнением народным дружинником требований настоящего Положения либо фактическим самоустранением от участия в ее деятельности;
- г) в связи с прекращением гражданства Российской Федерации.

## **6. Удостоверение и форменная одежда народных дружинников**

6.1. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка должны иметь при себе удостоверение народного дружинника, а также носить форменную одежду и (или) использовать отличительную символику народного дружинника. Образец и порядок выдачи удостоверения, образцы форменной одежды и (или) отличительной символики народного дружинника

устанавливаются Порядком оформления, учета, выдачи, хранения, сдачи и уничтожения удостоверений и отличительной символики народного дружинника, утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.2. Запрещается использование удостоверения народного дружинника, ношение форменной одежды либо использование отличительной символики народного дружинника во время, не связанное с участием в охране общественного порядка.

## **7. Права народных дружинников**

7.1. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка имеют право:

1) требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;

2) принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;

3) оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» обязанностей в сфере охраны общественного порядка;

4) применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь здоровье могут подвергнуться опасности.

## **8. Обязанности народных дружинников**

8.1. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка обязаны:

1) знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;

2) при объявлении сбора народной дружины прибывать к месту сбора в установленном порядке;

3) соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;

4) принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений;

5) выполнять требования уполномоченных сотрудников органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

6) принимать меры по вызову специалистов для оказания первой помощи и (или) медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью;

7) иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение установленного образца.

8.2. Народные дружинники могут привлекаться к участию в охране общественного порядка в их рабочее или учебное время с согласия руководителя организации по месту их работы или учебы.

## **9. Общие условия и пределы применения народными дружинниками физической силы**

9.1. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка могут применять физическую силу для устранения опасности, непосредственно угрожающей им или иным лицам, в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Перед применением физической силы народный дружинник обязан сообщить лицу, в отношении которого предполагается ее применение, что он является народным дружинником, предупредить о своем намерении и предоставить данному лицу возможность для прекращения действий, угрожающих жизни и здоровью народного дружинника или иных лиц.

9.3. Народный дружинник имеет право не предупреждать о своем намерении применить физическую силу, если промедление в ее применении создает непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан или народного дружинника либо может повлечь иные тяжкие последствия.

9.4. Народный дружинник при применении физической силы действует с учетом создавшейся обстановки, характера и степени опасности действий лиц, в отношении которых применяется физическая сила, характера и силы оказываемого ими сопротивления.

9.5. Народный дружинник обязан, в случае необходимости, принять меры по обеспечению оказания гражданину, получившему телесные повреждения в результате применения физической силы, медицинской помощи в возможно короткий срок.

9.6. О применении физической силы, в результате которого причинен вред здоровью гражданина, народный дружинник обязан незамедлительно уведомить командира добровольной народной дружины, который не позднее трех часов с момента ее применения информирует об этом отдел полиции (дислокация р.п. Сосновское) МО МВД России «Павловский».

9.7. Народным дружинникам при участии в охране общественного порядка запрещается применять физическую силу для пресечения правонарушений, за исключением случаев, указанных в подпункте 9.1 настоящего Положения, а также в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен, за исключением случаев совершения указанными лицами вооруженного либо группового нападения.

## **10. Ответственность народных дружинников**

10.1. За противоправные действия народные дружинники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10.2. Действия народных дружинников, нарушающие права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **11. Взаимодействие ДНД с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами**

11.1. Планы работы ДНД, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране

общественного порядка народных дружинников подлежат согласованию с Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области.

11.2. Порядок взаимодействия ДНД с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами определяется совместным решением штаба добровольной народной дружины в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области.

## **12. Надзор и контроль за деятельностью народных дружин**

12.1. Надзор за исполнением ДНД законов осуществляет прокуратура Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

12.2. В случае приобретения ДНД прав юридического лица контроль за соответствием их деятельности уставным целям осуществляется органом, принимающим решение о государственной регистрации общественных объединений, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

12.3. Контроль за деятельностью ДНД осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **13. Гарантии правовой защиты народных дружинников**

13.1. Народные дружинники при исполнении обязанностей народного дружинника находятся под защитой государства. Их законные требования о прекращении противоправных действий обязательны для исполнения всеми гражданами и должностными лицами.

13.2. Никто не вправе принуждать народных дружинников исполнять обязанности, которые не возложены на них законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Положением. При получении указаний, противоречащих законодательству Российской Федерации, народные дружинники или обязаны руководствоваться федеральными законами и настоящим Положением.

13.3. Воспрепятствование осуществляемой на законном основании деятельности народного дружинника в связи с их участием в охране общественного порядка либо невыполнение их законных требований о прекращении противоправных действий влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 19.05.2017 № 117

**ПОРЯДОК**  
**оформления, учета, выдачи, хранения, сдачи и уничтожения удостоверений**  
**и отличительной символики народного дружинника**  
**в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области**

**1. Удостоверение и отличительная символика народного дружинника**

1.1. Удостоверение народного дружинника (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим членство гражданина в добровольной народной дружине Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – ДНД).

1.2. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка должны иметь при себе удостоверение народного дружинника и использовать отличительную символику народного дружинника в виде нарукавной повязки (которая носится на предплечье левой руки) или жилета с надписью ДНД.

1.3. Потребность изготовления и создания необходимого резерва бланков удостоверений и отличительной символики народных дружинников определяет начальник штаба народной дружины.

1.4. Изготовление бланков удостоверений и отличительной символики народных дружинников осуществляется за счёт:

- 1) собственных средств народной дружины;
- 2) добровольных пожертвований;
- 3) бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области.
- 4) за счет других источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.5. Удостоверение выдается в штабе народной дружины.

1.6. При прекращении членства в народной дружине или по истечении срока действия удостоверение подлежит сдаче.

1.7. Запрещается использование удостоверения народного дружинника, отличительной символики народного дружинника во время, не связанное с участием в охране общественного порядка.

**2. Оформление, учет, выдача удостоверения**

2.1. За хранение, учет и прохождение бланка удостоверения полную ответственность несет командир ДНД.

2.2. Учетом чистых бланков, хранением и выдачей удостоверений занимается командир ДНД.

2.3. Удостоверения оформляются на основании записей, имеющих в личном деле народного дружинника.

В личное дело входят:

- личное заявление;
- личная учетная карточка;
- фотография размером 4х5 см (цветная);
- автобиография;

характеристика с последнего места работы или учебы;  
справка о прохождении медицинской комиссии;  
заключение органов внутренних дел по проверке сведений личного дела;  
алфавитная карточка выдачи удостоверения.

2.4. После оформления личное дело народного дружинника в течение 10 дней передается в отдел полиции (дислокация р.п. Сосновское) МО МВД России «Павловский» для дополнительной проверки на достоверность представленных сведений.

2.5. После возвращения личного дела с положительным заключением отдела полиции (дислокация р.п. Сосновское) МО МВД России «Павловский» командир ДНД (лицо, его заменяющее) в течение 3 дней производит оформление и выдачу удостоверения.

2.6. В бланк удостоверения вклеивается фотография народного дружинника, графы заполняются в полном соответствии с данными личного дела. Исправления и подчистки на бланках удостоверения не допускаются.

Удостоверение выдается на срок 1 год, по истечении данного срока производится его продление или замена.

2.7. После оформления удостоверения командир ДНД (лицо, его заменяющее) производит регистрацию удостоверения в журнале учета выдачи удостоверений народного дружинника и выдает его народному дружиннику под роспись. Одновременно заполняется карточка учета выдачи удостоверений народного дружинника (приложение 1).

### **3. Правила хранения, сдачи и уничтожения удостоверений**

3.1. Бланки удостоверений, готовые и использованные удостоверения должны храниться в сейфе командира ДНД. В случае отсутствия соответствующих условий хранения, бланки удостоверений могут храниться у сотрудника отдела полиции (дислокация р.п. Сосновское) МО МВД России «Павловский», курирующего данное формирование.

3.2. При выдаче удостоверения командир ДНД обязан провести разъяснительную работу с народным дружинником о ценности удостоверения и последствиях его утери.

3.3. В случае утери удостоверения проводится расследование. Для проведения расследования создается комиссия. Состав комиссии определяется приказом начальника штаба народной дружины. За утерю удостоверения народный дружинник может быть исключен из народной дружины.

Материалы о расследовании по каждому случаю утери удостоверения представляются в отдел полиции (дислокация р.п. Сосновское) МО МВД России «Павловский».

3.4. В случае прекращения деятельности в народной дружине, смене места жительства народный дружинник обязан сдать удостоверение командиру ДНД.

3.5. Сверка учетов действующих и выбывших народных дружинников, а также наличия чистых и использованных бланков удостоверений осуществляется командиром ДНД (лицом, его замещающим) не реже одного раза в полгода.

3.6. За месяц до истечения срока действия удостоверения командир ДНД решает вопрос о продлении срока действия удостоверения либо о его изъятии.

3.7. По истечении срока действия удостоверения народный дружинник обязан сдать удостоверение либо продлить срок его действия.

3.8. При сдаче удостоверения, продлении срока его действия либо выдаче нового удостоверения соответствующая запись вносится в журнал учета выдачи удостоверений народного дружинника или в журнал учета сдачи и продления

удостоверений народного дружинника (приложения 1-2) к настоящему порядку и в учетной карточке выдачи удостоверения.

3.9.Использованные удостоверения подлежат сдаче в штаб народной дружины для уничтожения. Передача удостоверений, подлежащих уничтожению, производится по двустороннему акту, который подписывается начальником штаба добровольной народной дружины и курирующим данное формирование сотрудником отдела внутренних дел.

3.10.Об уничтожении удостоверений составляется акт, содержащий полные сведения об уничтожаемых удостоверениях, который подписывается начальником штаба добровольной народной дружины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку оформления, учета, выдачи,  
хранения, сдачи и уничтожения  
удостоверений и отличительной  
символики народного дружинника

**КАРТОЧКА**  
**учета выдачи удостоверений народного дружинника**

Добровольная народная дружина Сосновского муниципального района  
Нижегородской области

АЛФАВИТНАЯ КАРТОЧКА  
(УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УДОСТОВЕРЕНИЯ)  
личное дело № \_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Место для  
фото

2. Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

3. Дата и месторождения \_\_\_\_\_

4. Место жительства \_\_\_\_\_

5. Место работы (учебы) \_\_\_\_\_

6. Телефон \_\_\_\_\_

7. Должность \_\_\_\_\_

8. Личное дело выслано в \_\_\_\_\_

9. Должность, Ф.И.О. ответственного лица, заполнившего карточку, подпись  
\_\_\_\_\_

10. Серия и № удостоверения \_\_\_\_\_

11. Дата выдачи \_\_\_\_\_

12. Действительно по \_\_\_\_\_

13. Дата продления \_\_\_\_\_

14. Дата утери \_\_\_\_\_

15. Причина утери \_\_\_\_\_

16. Дата изъятия \_\_\_\_\_

17. Причина изъятия \_\_\_\_\_

18. Дата передачи для уничтожения, № акта \_\_\_\_\_

19. Ф.И.О. ответственного лица, подпись \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**учета выдачи удостоверений**  
**народного дружинника**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и № удостоверения	Домашний адрес	Дата выдачи	Личная подпись	Фамилия, имя, отчество и подпись лица,
-------	------------------------	-------------------------	----------------	-------------	----------------	--



						выдавшего удостоверение
1	2	3	4	5	6	7

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Порядку оформления, учета, выдачи, хранения, сдачи и уничтожения удостоверений и отличительной символики народного дружинника

**ЖУРНАЛ**

**учета сдачи и продления удостоверения народного дружинника**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и № удостоверения	Домашний адрес	Дата сдачи, продления	Личная подпись	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего удостоверение
1	2	3	4	5	6	7