

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.06.2017 г.

№ 155

Об утверждении порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 29.12.2016 №321:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

И.о. главы Администрации
Сосновского муниципального района

А.В.Сорокин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 15.06.2017 № 155

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
Сосновского муниципального района Нижегородской области
муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового
обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных
пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные
материалы в связи с реализацией товаров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров (далее – Порядок) разработан в целях реализации Подпрограммы 3 «Развитие торговли в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2015-2017 годы» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района Нижегородской области 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.12.2016 года № 321 (далее – Подпрограмма).

Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в целях реализации товаров (далее – Субсидии).

1.2. Предметом субсидирования является часть обоснованных затрат на ГСМ, израсходованные в связи с реализацией товаров в малонаселенных или отдаленных населенных пунктах.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявитель – СМСП, претендующий на получение Субсидии;

- горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) – бензин, дизельное топливо;

- отдаленные населенные пункты – населенные пункты, расположенные на расстоянии более 5 км от административного центра поселения и от районного центра (приложение №1);

- малонаселенные пункты – населенные пункты с численностью населения до 30 человек (приложение №2);

- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;

- получатель Субсидии – заявитель, с которым заключен Договор о предоставлении Субсидии.

1.4.Целью предоставления Субсидий является создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в потребительских товарах в пределах территориальной доступности посредством развития различных форм торговли.

1.5.Главным распорядителем средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

1.6.Критерии отбора заявителей:

- заявитель является СМСП;
-заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- заявитель:
юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность к моменту предоставления Субсидии;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка;

- заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

-заявитель представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- заявитель представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- заявитель представил достоверные сведения и документы.

1.7. Заявитель должен соответствовать критериям, указанным в подпункте 1.6. настоящего Порядка на дату подачи заявки на предоставление Субсидии.

1.8. Распределение Субсидий между заявителями производится в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Подпрограммой на соответствующий финансовый год.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Перечень документов, предоставляемых на получение Субсидии.

2.1.1. Для получения Субсидии заявители представляют следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение №3) к настоящему Порядку;

- заявка по установленной форме (приложение №4) к настоящему Порядку;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки, или ее копию, заверенную заявителем.

В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

- отчет о фактически произведенных затратах на ГСМ по установленной форме (приложение № 5), с приложением копий подтверждающих документов. В случае безналичного расчета представляются: счет, счет-фактура, товарная накладная, копия платежного поручения с отметкой банка. В случае наличного расчета представляются: квитанция от приходно-кассового ордера, товарный чек, кассовый чек (если имеется) за квартал.

- путевые листы за квартал;

- копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица, заверенные заявителем;

- отчет о достижении значений показателей результативности (приложение №6) по состоянию на дату подачи заявки;

- разрешение на размещение объектов мелкорозничной сети (если имеется).

2.1.2. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.1.1. настоящего Порядка. Первым листом должна быть опись документов с указанием их наименований и номеров страниц, на которых находятся указанные документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок.

2.2.1. Прием заявок по установленной форме осуществляется управлением экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление) 1 раз в квартал в срок до 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря.

2.2.2. Заявки, поданные в срок, регистрируются Управлением в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени.

2.2.3. Заявки, представленные по истечении срока подачи, возвращается представившему ее заявителю.

2.2.4. Управление на следующий день после окончания срока приема заявок передает заявки в Комиссию по отбору субъектов малого и среднего

предпринимательства для оказания муниципальной поддержки (далее - Комиссия). Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок.

2.2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия в заседании члена Комиссии на заседание направляется представитель соответствующего органа (организации).

2.2.6. Рассмотрению подлежат все заявки, представленные Управлению в срок подачи заявок. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении предмета субсидирования при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении предмета субсидирования, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.2.7. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

2.2.8. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение об оказании либо отказе в предоставлении Субсидии заявителю, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 1 рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать Перечень заявителей, который включает в себя сведения о заявителях, подавших заявки, с указанием даты и времени подачи заявки, решение об оказании либо отказе в предоставлении Субсидии заявителю, с обоснованием такого решения, сумма предоставленной Субсидии (далее – Перечень). Заявители включаются в Перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Управлением в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении Субсидии:

- заявитель не является СМСП;
- заявитель не зарегистрирован и не осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- заявитель:

- юридическое лицо – находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- индивидуальный предприниматель – прекратил деятельность к моменту предоставления Субсидий;

- заявитель является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

- заявитель получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка.

- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- заявитель осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- заявитель является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- заявитель является участником соглашений о разделе продукции;
- заявитель является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;
- заявитель не представил полный перечень документов, предусмотренных пунктами 2.1. настоящего Порядка;
- заявитель не представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- заявитель не представил достоверные сведения и документы;
- заявитель не соответствует критериям, указанным в подпункте 1.6. настоящего Порядка на дату подачи заявки на предоставление Субсидии;
- полное распределении бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год.

2.4.Размер и порядок расчета Субсидии.

2.4.1.Размер Субсидии определяется исходя из произведенного расчета (приложение № 7).

2.4.2.Порядок расчета Субсидии определяется из расчета 4 ездки в месяц и нормы ГСМ на использованный вид транспортного средства определяется согласно распоряжения Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте». Стоимость 1л ГСМ определяется на основании копий соответствующих подтверждающих документов, приложенных к отчету о фактических затратах на ГСМ по установленной форме (приложение №5).

Основу расчета составляют путевые листы и документы, подтверждающие фактические затраты на ГСМ. На основании путевых листов определяется вид используемого транспортного средства, количество фактических ездок, наименование малонаселенного или отделенного населенного пункта.

2.5.Условия и порядок заключения Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

Администрация заключает договоры о предоставлении из районного бюджета Субсидии на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отделенных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на ГСМ в связи с реализацией товаров (далее – договор) по типовой форме (приложение № 8) к настоящему Порядку с заявителями на соответствующий финансовый год, по которым может в дальнейшем приниматься решение о предоставлении Субсидии заявителям.

При необходимости все изменения и дополнения оформляются Дополнительным соглашением к Договору на предоставление Субсидий на основании заявления заявителя по согласованию сторон.

2.6.Требования, которым должны соответствовать заявители.

Заявители должны соответствовать требованиям пункта 1.6 настоящего Порядка на дату подачи заявки на предоставление Субсидии.

2.7.Показатели результативности.

Показателем результативности устанавливается количество 4 ездки в месяц в каждый заявленный малонаселенный или отделенный населенный пункт.

2.8.Сроки (периодичность) перечисления Субсидии и счета, на которые перечисляется Субсидия:

- управление в течение одного рабочего дня после дня подписания протокола Комиссии направляет в сектор учета и отчетности управления делами Администрации протокол Комиссии.

- сектор учета и отчетности управления делами Администрации оформляет электронные заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации на расчетные счета получателей Субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях;

- Субсидия перечисляется ежеквартально не позднее 10 рабочих дней следующих после принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1.Отчет о достижении значений показателей результативности (приложение №6) по состоянию на дату подачи заявки предоставляется в составе документов, предоставляемых на получение Субсидии.

3.2.Иные документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателями Субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком (предоставляются по запросу в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса).

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии осуществляет Администрация и орган муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

4.2.Субсидия подлежит возврату за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения показателей результативности, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.3.Порядок, сроки возврата Субсидии и штрафные санкции.

Администрация в течение 10 рабочих дней, следующих после дня установления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии, а также о перечислении пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии до даты выставления уведомления о

возврате Субсидии, с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств.

4.4.В случае невозврата Субсидии и неуплаты пени в течение 30 календарных дней, следующих после дня получения уведомления о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течении трех лет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров

Перечень отдаленных населенных пунктов

Наименование отдаленных населенных пунктов	Удаленность от центра поселения, км.	Удаленность от районного центра, км
Виткуловский сельский совет (с.Виткулово)		
д.Батманово	7	8
д.Лачиново	5	11,3
д.Новинки	8	13,3
д.Сергейцево	5	10,8
д.Волчиха	6,6	6,3
д.Глядково	6,2	5,7
д.Созоново	5,8	9,0
Елизаровский сельский совет (с.Елизарово)		
с.Богданово	5	17
с.Золино	4	13,9
д.Калиновка	8	16,6
д.Кайдалово	7	15,8
д.Шепелево	6	14,7
д.Клещариха	8	18
Крутецкий сельский совет (с.Ерутые)		
д.Андреевка	5	9,6
д.Боловино	9	7
д.Матюшево	6	9,5
д.Леухово	7	6,9
д.Масленка	11	7,4
д.Шишово	15	14
д.Рыльково	13	13
д.Стечкино	7,4	5,9
Панинский сельский совет (с.Панино)		
д.Меледино	5	17,1
д.Леонтьево	5,9	18,0
Рожковский сельский совет- (с.Лесуново, бывш.с.Венец, с.Рожок)		

д.Марфино	15	31,0
д.Николаевка	13	27,1
д.Ольгино	14	29,2
д.Вилейка	19	33,4
д.Залесье	9,1	24,6
д.Михайловка	7,1	23
Селитьбенский сельский совет (с.Селитьба)		
с.Бочиха	8	32,4
Яковский сельский совет (с.Яковское , бывш с.Бараново)		
д.Батуриха	5	20
д.Пашигорьево	7	23,8
д.Турково	5	24,5
д.Захарово	8	16,5
д.Искадьево	8	16,2
д.Пияичное	7,5	18,4
д.Драчево	11,0	21,2
д.Красное	11,9	21,1
д.Полянское	16	27,7

Приложение № 2
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров

Перечень малонаселенных пунктов

Наименование малонаселенных пунктов	Численность постоянно проживающего населения, чел.
Виткуловский сельский совет	
д.Лачиново	5
д.Новинки	18
Давыдковский сельский совет	
д.Никулино	12
Елизаровский сельский совет	
с.Золино	13
д.Калиновка	18
д.Шепелево	6
Крутецкий сельский совет	
д.Андреевка	6
д.Леухово	12
д.Масленка	23
Панинский сельский совет	
д.Каргашино	11
д.Меледино	20
д.Озерки	8
Рожковский сельский совет	
д.Михайловка	4
Яковский сельский совет	
д.Горки	6
д.Пашигорьево	15
д.Полянское	3
д.Турково	23
д.Драчево	13
д.Захарово	25
д.Искадьево	8
д.Красное	3

Приложение № 3
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров

Главе Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской
области _____

Заявление

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров, утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «____» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию размере _____ рублей,

(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров при организации торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1.2. Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"__"

20__

г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

представляет на рассмотрение комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки документы на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных и отдаленных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров.

Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)
р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор. счет _____

Контактная информация (тел.): _____

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица).

деятельность к моменту предоставления Субсидий не прекращена (для индивидуального предпринимателя).

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

- не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка.

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;
- представленные документы соответствуют установленным требованиям;
- соответствую установленным критериям на дату подачи заявки на предоставление Субсидии.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров

_____ (наименование заявителя)

Форма отчета о фактически произведенных затратах на ГСМ на

_____ (наименование транспортного средства)

от "____" _____ 20 г. № _____

за _____ квартал _____ года

№ п/п	Наименование статей затрат	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	ИТОГО		

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагается.

_____ (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию за _____ 20__ года

Наименование заявителя:

Периодичность: квартал

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество ездов в месяц (указывается по каждому населенному пункту и по каждому месяцу)	Торговое обслуживание жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов	Ед.		4			

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ
на _____ 20_____ г.

_____ (полное наименование заявителя)

Дата	Наименование населенного пункта	Расстояние от р.п.Сосновское до населенного пункта	Наименование транспортного средства	Норма ГСМ	Стоимость 1 л ГСМ	Всего затрат
	Итого затрат					

Приложение № 8
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров

**Типовая форма договора
о предоставлении из районного бюджета Субсидии
на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных
или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения затрат на
горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров**

р.п.Сосновское

"__" _____ 20__ г. № _____

Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области, (именуемая далее «Администрация»), в лице главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

_____ ,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ ,
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
именуемое далее «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с

другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) в связи с реализацией товаров (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от _____ № _____, заключили настоящий Договор нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из районного бюджета в 20__ году Субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат на ГСМ Получателя в связи с реализацией товаров при организации торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов;

1.1.2. в целях реализации Получателем мероприятия – «торговое обслуживание жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Администрации, как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере, согласно произведенного расчета.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1.Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1.на цели, указанные в разделе I настоящего Договора;

3.1.2.при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором.

3.2.перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации 1 раз в квартал на счет Получателя, открытый в

(наименование кредитной организации)

не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем после принятия решения о предоставлении Субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1.Администрация обязуется:

4.1.1.обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2.осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 1 рабочего дня со дня их получения от Получателя;

4.1.3.обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4.устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Договора;

4.1.6.осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора;

4.1.7.в случае установления Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка,

целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии и пени в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 1 рабочего дня со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, Порядком предоставления Субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Договора;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.3. представлять в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Договора, в срок предусмотренный Порядком предоставления Субсидии;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора возвращать в районный бюджет Субсидию и

пени в размере и в сроки, определенные в указанном в требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащее финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором.

6.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Договором показателей результативности.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;

6.6.2. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрации	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 606170, Нижегородская обл., р.п. Сосновское, ул. Ленина, 27	Место нахождения:
ИНН/КПП 5231001427/523101001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование учреждения, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
на 20__ год

Наименование получателя Субсидии:

Периодичность: квартал

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наиме- нование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество ездов в месяц (указывается по каждому населенному пункту и по каждому месяцу)	Торговое обслуживание жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов	Ед.		4	ежемесячно

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию за __ _____ 20__ года

Наименование получателя Субсидии :

Периодичность: квартал

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество ездов в месяц (указывается по каждому населенному пункту и по каждому месяцу)	Торговое обслуживание жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов	Ед.		4			

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.