

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.06.2017 г.

№ 163

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской области от 02.12.2016 года
№298 «Об утверждении Положения «О единой дежурно-диспетчерской службе
Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В целях уточнения данных и в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 09.11.2016 № 759 «О единых дежурно-диспетчерских службах муниципальных образований Нижегородской области» внести изменения и дополнения в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 02.12.2016 № 298 «Об утверждении Положения «О единой дежурно-диспетчерской службе Сосновского муниципального района Нижегородской области» (далее – постановление) следующего содержания:

1.В положении о Единой дежурно-диспетчерской службе Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденного постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 02.12.2016 года № 298 «Об утверждении Положения «О единой дежурно-диспетчерской службе Сосновского муниципального района Нижегородской области» подпункт 7.1. пункта 7. Состав и структура ЕДДС Сосновского муниципального района изложить в новой редакции:

«7.1.ЕДДС включает в себя:

- начальника ЕДДС Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – начальник ЕДДС) – 1 единица;
- заместителя начальника ЕДДС Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – заместитель начальника ЕДДС), (должность заместителя начальника ЕДДС Сосновского муниципального района Нижегородской области вводится с 1 июля 2017 года при условии поступления дополнительного финансирования из областного бюджета на вновь вводимую численность сотрудников единых дежурно-диспетчерских служб) – 1 единица;
- дежурно-диспетчерский персонал в соответствии с предельной штатной численностью ЕДДС согласно приложению к настоящему Положению (должность диспетчеров системы – 112 единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области вводится с 1 июля 2017 года при условии поступления дополнительного финансирования из областного бюджета на вновь вводимую численность сотрудников единых дежурно-диспетчерских служб);
- пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.».

2.В положении о Единой дежурно-диспетчерской службе Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденного постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 02.12.2016 года № 298 «Об утверждении Положения «О единой дежурно-диспетчерской службе Сосновского муниципального района Нижегородской

области» пункт 9.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС изложить в новой редакции:

«9.2.Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС.

Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- административно-территориальное устройство Сосновского муниципального района Нижегородской области и Нижегородской области в целом. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Сосновского муниципального района Нижегородской области и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании, а также структуру системы - 112;
- административные границы Сосновского муниципального района Нижегородской области, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области;
- организацию системы дежурно-диспетчерских служб Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- дислокацию, назначение и состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации и предупреждения ЧС, происшествий, размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;
- потенциально-опасные объекты, социально значимые объекты, расположенные в районах выезда Сосновского муниципального района Нижегородской области, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;
- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;
- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;
- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;
- риски возникновения ЧС, АС, происшествий, характерные для муниципального образования;
- порядок информационного обмена.

9.2.2.Начальник ЕДДС должен знать федеральное законодательство, законодательство Нижегородской области, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы-112.

9.2.3.Начальник ЕДДС должен уметь:

- организовывать выполнение поставленных перед ЕДДС задач и обеспечивать контроль их выполнения;
- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы (графики) о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;
- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;
- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
- осуществлять контроль за работой по сбору, обработке и своевременному внесению необходимой информации в паспорта территорий всех видов;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;
- уметь работать на технических средствах связи, управления и электронно-вычислительной техники (далее – ЭВТ), установленной в ЕДДС;
- своевременно и в полном объеме проводить техническое обслуживание ЭВТ и средств связи, установленной в помещениях ЕДДС;
- обучать дежурный персонал ЕДДС грамотной и безаварийной эксплуатации, закреплённой за дежурной сменой ЭВТ и средств связи;
- вести учёт неисправностей оборудования и средств связи, своевременно организовывать их ремонт;
- организовывать техническое оснащение ЕДДС средствами ЭВТ и связи, программными продуктами, необходимыми для функционирования ЕДДС;
- осуществлять эксплуатацию КСА ЕДДС (в том числе на базе АПК «Безопасный город»);
- осуществлять своевременное обновление и корректировку паспортов ЕДДС на серверах ведомственной сети МЧС России «Инtranет»;
- организовывать в рамках своих обязанностей межведомственное взаимодействие с подразделениями федеральных органов исполнительной власти на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями Сосновского муниципального района Нижегородской области по вопросам деятельности ЕДДС;
- вести служебную переписку за подписью руководства Сосновского муниципального района Нижегородской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений, общественными объединениями и организациями Сосновского муниципального района Нижегородской области по вопросам оперативной и аналитической деятельности;
- осуществлять подготовку служебных документов для руководителей Сосновского муниципального района Нижегородской области по вопросам оперативного дежурства и информационного взаимодействия;
- осуществлять подготовку проектов служебных документов (соглашений, инструкций) между органами повседневного управления РСЧС по организации информационного обмена на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также с соседними (граничащими) ЕДДС;
- осуществлять организацию и контроль работы по сбору, обработке и своевременному внесению необходимой информации в паспорта территорий всех видов;
- осуществлять подготовку информационных баз данных их подготовку и наполнение оперативной и обзорной информацией, использовать на практике расчетные программы и проводить обучение дежурно-диспетчерского состава ЕДДС по применению данных программных продуктов.

9.2.4. Требования к начальнику ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.2.5. Заместитель начальника ЕДДС обязан:

- уметь работать на технических средствах связи, управления и электронно-вычислительной техники (далее – ЭВТ), установленной в ЕДДС;
- своевременно и в полном объеме проводить техническое обслуживание ЭВТ и средств связи, установленных в помещениях ЕДДС;

- обучать дежурный персонал ЕДДС грамотной и безаварийной эксплуатации закрепленной за дежурной сменой ЭВТ и средств связи;
 - вести учет неисправностей оборудования и средств связи, своевременно организовывать их ремонт;
 - организовывать техническое оснащение ЕДДС средствами ЭВТ и связи, программными продуктами, необходимыми для функционирования ЕДДС муниципального образования;
 - осуществлять эксплуатацию КСА ЕДДС (в том числе на базе АПК «Безопасный город»);
 - осуществлять своевременное обновление и корректировку паспортов ЕДДС на серверах ведомственной сети МЧС России «Интранет»;
 - организовывать в рамках своих обязанностей межведомственное взаимодействие с подразделениями федеральных органов исполнительной власти на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, общественными объединениями и организациями Сосновского муниципального района Нижегородской области по вопросам деятельности ЕДДС;
 - вести служебную переписку за подписью руководства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Сосновского муниципального района Нижегородской области, органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, общественными объединениями и организациями Сосновского муниципального района Нижегородской области по вопросам оперативной и аналитической деятельности;
 - осуществлять подготовку служебных документов для руководителей Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципального образования по вопросам оперативного дежурства и информационного взаимодействия;
 - осуществлять подготовку проектов служебных документов (соглашений, инструкций) между органами повседневного управления РСЧС Сосновского муниципального района Нижегородской области по организации информационного обмена на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также с соседними (граничащими) ЕДДС;
- осуществлять организацию и контроль работы по сбору, обработке и своевременному внесению необходимой информации в паспорта территорий всех видов;
- осуществлять подготовку информационных баз данных, их подготовку и наполнение оперативной и обзорной информацией, использовать на практике расчетные программы и проводить обучение дежурно-диспетчерского состава ЕДДС по применению данных программных продуктов.

9.2.6. На заместителя начальника ЕДДС распространяются требования, запреты, знания и умения, установленные подпунктами 9.2.7, 9.2.9, 9.2.10. настоящего Положения.

9.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного и помощника оперативного дежурного ЕДДС, диспетчера системы – 112;
- руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, помощника оперативного дежурного ЕДДС, диспетчера системы – 112;
- структуру и технологию функционирования ЕДДС;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;
- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам оповещения, гражданской обороны и другим сигналам;
- правила ведения документации;
- порядок составления и представления отчетности и докладов;
- основы трудового законодательства;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

9.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
 - обеспечивать оперативное взаимодействие, координацию, руководство и управление силами и средствами ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ Сосновского муниципального района Нижегородской области;
 - координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
 - организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС (в том числе с управляющими центрами ЕСОДУ Нижегородской области) в целях оперативного реагирования на ЧС, АС, происшествия, с Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области и главами местного самоуправления сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области;
 - эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;
 - осуществлять эксплуатацию КСА ЕДДС (в том числе на базе АПК «Безопасный город»);
 - использовать гарнитуру при приеме информации;
 - четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
 - применять коммуникативные навыки;
 - быстро принимать решения;
 - эффективно использовать информационные ресурсы системы – 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
 - повышать уровень теоретической и практической подготовки;
 - сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.
 - осуществлять своевременное обновление и корректировку паспортов ЕДДС на серверах ведомственной сети МЧС России «Инtranет»;
 - осуществлять организацию и контроль работы по сбору, обработке и своевременному внесению необходимой информации в паспорта территорий всех видов.
- #### 9.2.7. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:
- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
 - предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Сосновского муниципального района Нижегородской области;
 - допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
 - отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;
 - предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства района;

- разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

9.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

- высшее профессиональное (техническое) образование или среднее профессиональное (техническое) образование, дополнительное профессиональное образование по установленной программе, стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

- умение пользоваться информационной справочной системой.

9.2.9. Помощник оперативного дежурного ЕДДС должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного и помощника оперативного дежурного ЕДДС;

- руководящие документы, регламентирующие работу помощника оперативного дежурного ЕДДС;

- структуру и технологию функционирования ЕДДС;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

- документы, определяющие деятельность помощника оперативного дежурного ЕДДС по сигналам оповещения;

- правила ведения документации;

- основы трудового законодательства;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

9.2.10. Помощник оперативного дежурного ЕДДС должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- обеспечивать оперативное взаимодействие, координацию, руководство и управление силами и средствами ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

- организовывать взаимодействие с органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС, АС, происшествия, с Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области и главами местного самоуправления сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

- осуществлять эксплуатацию КСА ЕДДС (в том числе на базе АПК «Безопасный город»);

- использовать гарнитуру при приеме информации;

- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

- применять коммуникативные навыки;

- быстро принимать решения;
- эффективно использовать информационные ресурсы для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
- повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.
- осуществлять своевременное обновление и корректировку паспортов ЕДДС на серверах ведомственной сети МЧС России «Интранет»;
- осуществлять организацию и контроль работы по сбору, обработке и своевременному внесению необходимой информации в паспорта территорий всех видов.

9.2.11. Помощнику оперативного дежурного ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС или оперативного дежурного ЕДДС;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства района;
- разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- выполнять обязанности, не предусмотренные должностными инструкциями.

9.2.12. Требования к помощнику оперативного дежурного ЕДДС:

- среднее профессиональное (техническое) образование, стаж работы по направлению деятельности не менее 1 года;
- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;
- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);
- умение пользоваться информационной справочной системой.

9.2.13. Требования к диспетчеру системы – 112 ЕДДС:

- среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы;
- специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;
- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы - 112;
- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);
- умение пользоваться информационной справочной системой.

9.2.14. Диспетчер системы – 112 ЕДДС должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

- состав и структуру функциональных и территориальной подсистемы РСЧС Нижегородской области и Сосновского муниципального района Нижегородской области, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

- состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС Сосновского муниципального района Нижегородской области, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

- схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы – 112 Сосновского муниципального района Нижегородской области в различных режимах функционирования;

- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы – 112;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

- зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- паспорта территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, объектов экономики;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Сосновского муниципального района Нижегородской области и области, а также другую информацию о регионе;

- основы трудового законодательства;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

9.2.15. Диспетчер системы – 112 ЕДДС должен уметь:

- пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

- работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

- обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе – 112 стандартами, правилами и процедурами;

- организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС, АС, происшествий и ходе проведения их ликвидации;

- обеспечивать ведение необходимой документации системы – 112;

- использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

9.2.16. Диспетчеру системы – 112 ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС или оперативного дежурного ЕДДС;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства района;
- разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- выполнять обязанности, не предусмотренные должностными инструкциями.

9.2.17.Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области может предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС дополнительные требования.».

3.Приложение к положению о Единой дежурно-диспетчерской службе Сосновского муниципального района Нижегородской области изложить в новой редакции:

«ПРЕДЕЛЬНАЯ ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Категории и должности работников	Предельная штатная численность (единицы)
Начальник единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области	1
Заместитель начальника единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области	1
Оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области	4
Помощник оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области	4
Диспетчер системы – 112 единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области	4

».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Сосновского муниципального района А.В.Сорокин