

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2017

№ 174

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», [распоряжением](#) Правительства Нижегородской области от 26.04.2013 г. № 855-р «Об утверждении Методических рекомендаций о пересмотре размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги»:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника управления ЖКХ И ЧС (Сорокин А.В.).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 04.07.2017 № 174

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗНИКШИЕ ПРИ ПРИВЕДЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ
ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИЕ
С УСТАНОВЛЕННЫМИ ПРЕДЕЛЬНЫМИ ИНДЕКСАМИ НА ТЕРРИТОРИИ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(далее – Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Настоящий Порядок устанавливает правила, условия и процедуру предоставления за счет средств районного бюджета Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельными индексами (далее – Субсидии).

1.2. Предметом субсидирования являются недополученные доходы, возникшие при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельными индексами.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- ресурсоснабжающие организации (далее – РСО) – организации, оказывающие коммунальные услуги на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- предельные индексы – это максимальные индексы изменения платы граждан за коммунальные услуги в текущем году по отношению к декабрю предыдущего года, установленные законодательством РФ, Нижегородской области;
- заявитель – РСО, претендующая на получение Субсидии;
- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;
- получатель Субсидии – заявитель, с которым заключен Договор о предоставлении Субсидии.

1.4. Целью предоставления Субсидий является бесперебойное обеспечение оказания коммунальных услуг потребителям территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.5. Главным распорядителем средств Сосновского муниципального района Нижегородской области, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация)

1.6. Категории и критерии отбора заявителей:

- заявитель является РСО;
- заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- заявитель:

юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

индивидуальный предприниматель – деятельность к моменту предоставления Субсидий не прекращена;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка;

- заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- заявитель представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- заявитель представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- заявитель представил достоверные сведения и документы.

1.7. Заявитель должен соответствовать критериям, указанным в подпункте 1.6. настоящего Порядка на дату подачи заявки на предоставление Субсидии.

1.8. Распределение Субсидий между заявителями производится в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Перечень документов, предоставляемых на получение Субсидии.

2.1.1. Для получения Субсидии заявители представляют следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение №1) к настоящему Порядку;

- заявка по установленной форме (приложение №2) к настоящему Порядку;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки, или ее копию, заверенную заявителем.

В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

- [расчет-заявку](#) о фактических недополученных доходах за коммунальные услуги, возникшие в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с установленными предельными индексами на возмещение которых предоставляется Субсидия (приложение №3), с приложением копий подтверждающих документов:

* счета-фактуры с управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК и квитанции с собственниками жилых домов, находящимися в непосредственном управлении за каждый месяц истекшего квартала, а также

за декабрь предыдущего года;

* отчет организации, осуществляющей начисление платежей, с отражением совокупного платежа, начисленного за поставленные коммунальные ресурсы, в разрезе каждого жилого помещения, включенного в расчет размера недополученных доходов за каждый месяц истекшего квартала, а также за декабрь предыдущего года.

2.1.2. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.1.1. настоящего Порядка. Первым листом должна быть опись документов с указанием их наименований и номеров страниц, на которых находятся указанные документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок.

2.2.1. Прием заявок по установленной форме осуществляется управлением экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление) не чаще 1 раза в квартал в срок не позднее месяца, следующего за истекшим кварталом.

2.2.2. Заявки, поданные в срок, регистрируются Управлением с указанием порядкового номера, даты и времени.

2.2.3. Заявки, представленные по истечении срока подачи, возвращается представившему ее заявителю.

2.2.4. Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки рассматривает и проверяет их достоверность и правильность расчетов на предоставление Субсидии.

2.2.5. Рассмотрению подлежат все заявки, представленные Управлению в срок подачи заявок. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении предмета субсидирования при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении предмета субсидирования, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.2.6. Рассмотрение заявок производится в порядке их поступления.

2.2.7. На основании результатов рассмотрения заявок принимается решение об оказании либо отказе в предоставлении Субсидии заявителю и составляется заключение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении Субсидии:

- заявитель не является РСО;

-заявитель не зарегистрирован и не осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- заявитель:

юридическое лицо – находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

индивидуальный предприниматель – деятельность к моменту предоставления Субсидий прекращена;

- заявитель является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

- заявитель получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка.

- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- заявитель является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель является участником соглашений о разделе продукции;

- заявитель является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- заявитель не представил полный перечень документов, предусмотренных пунктами 2.1. настоящего Порядка;

- заявитель не представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- заявитель не представил достоверные сведения и документы;

- заявитель не соответствует критериям, указанным в подпункте 1.6. настоящего Порядка на дату подачи заявки на предоставление Субсидии;

- полное распределение бюджетных средств, предусмотренных в бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

2.4. Размер и порядок расчета Субсидии.

2.4.1. Размер Субсидии рассчитывается исходя из произведенного расчета (приложение №3)

2.4.2. Порядок расчета Субсидии определяется как разница между суммой платы граждан за коммунальные услуги, исчисленной с применением тарифов, установленных организациям коммунального комплекса регулирующим органом на текущий финансовый год, и суммой платы граждан за коммунальные услуги, исчисленной с учетом размера ограничения на применяемые для расчета платы граждан за коммунальные услуги тарифов и предъявленной РСО к оплате гражданам в результате приведения размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами.

Основу расчета составляют:

- счета-фактуры с управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК и квитанции с собственниками жилых домов, находящимися в непосредственном управлении за каждый месяц истекшего квартала, а также за декабрь предыдущего года;

- отчет организации, осуществляющей начисление платежей, с отражением совокупного платежа, начисленного за поставленные коммунальные ресурсы, в разрезе каждого жилого помещения, включенного в расчет размера недополученных доходов за каждый месяц истекшего квартала, а также за декабрь предыдущего года.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

Администрация заключает договоры о предоставлении из районного бюджета Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – договор) по типовой форме (приложение №6) к настоящему Порядку с заявителями на соответствующий финансовый год, по которым принято решение о предоставлении Субсидии.

При необходимости все изменения и дополнения оформляются Дополнительным соглашением к Договору на основании заявления заявителя по согласованию сторон.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители.

Заявители должны соответствовать требованиям пункта 1.6 настоящего Порядка на дату подачи заявки на предоставление Субсидии.

2.7. Показатели результативности.

Показателем результативности устанавливается непрерывное оказание коммунальных услуг (количество безаварийных приостановленных коммунальных услуг – 0 ед.) населению за квартал (приложение №4).

2.8. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии и счета, на которые перечисляется Субсидия:

- управление в течение одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии направляет в сектор учета и отчетности управления делами Администрации заключение и копию расчета-заявки, которые являются основанием для платежа;

- сектор учета и отчетности управления делами Администрации оформляет электронные заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации на расчетные счета получателей Субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях;

- Субсидия перечисляется ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней, следующих после принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Получатели Субсидии обязаны предоставлять в Управление:

- отчет о достижении значений показателей результативности (приложение №5);

- иные документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателями Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком (предоставляются по запросу в течение 5 рабочих дней после дня получения запроса).

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии осуществляет Администрация и орган муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

4.2. Субсидия подлежит возврату за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения показателей результативности, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.3. Порядок, сроки возврата Субсидии и штрафные санкции.

Администрация в течение 10 рабочих дней, следующих после дня установления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии, а также о перечислении пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии до даты выставления уведомления о возврате Субсидии, с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств.

4.4. В случае невозврата Субсидии и неуплаты пени в течение 30 календарных дней, следующих после дня получения уведомления о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение Субсидии в течении трех лет.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

Главе Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской
области _____

Заявление

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию размере _____ рублей,

(сумма прописью)

в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

Заявка на предоставление Субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

представляет на рассмотрение документы на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)

р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор. счет _____

Контактная информация (тел.): _____

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица);
- деятельность к моменту предоставления Субсидий не прекращена (для индивидуального предпринимателя);
- не являюсь иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.
- не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка.
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;
- представленные документы соответствуют установленным требованиям;
- соответствую установленным критериям на дату подачи заявки на предоставление Субсидии.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

Расчет-заявка

о фактических недополученных доходах за коммунальные услуги, возникшие в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами, на возмещение которых предоставляется Субсидия

по _____
 (наименование организации)
 за _____ квартал 201____ года

Вид оказываемых коммунальных услуг населению	Тариф на коммунальные услуги РСО, установленный регулирующим органом, на текущий финансовый год	Объем оказанных коммунальных услуг населению за истекший квартал	Сумма платы населением коммунальные услуги по тарифу, установленному РСО регулирующим органом на текущий финансовый год, за истекший квартал (рублей)	Сумма платы населением за отопление, предъявленная РСО в результате приведения размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с предельным индексом изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, за истекший квартал (рублей)	Размер субсидии на возмещение недополученных доходов (рублей)
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)
 М.П. " __ " _____ 20__ г.

Проверено: Управление экономического развития Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской области

(подпись, ФИО, должность)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

Показатели результативности

на 20__ год

Наименование заявителя :

Периодичность: квартал

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество безаварийных приостановленных коммунальных услуг	Оказание коммунальных услуг	Ед.		0	ежемесячно

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию за _____ 20__ года

Наименование заявителя :

Периодичность: квартал

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество безаварийных приостановленных коммунальных услуг – 0 ед.	Оказание коммунальных услуг	Ед.		0			

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

**Типовая форма договора
о предоставлении из районного бюджета Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области**

р.п.Сосновское

"__" _____ 20__ г. № _____

Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области, (именуемая далее «Администрация»), в лице главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

_____ ,
действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____,
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемое далее «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____,

с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от _____ № _____, заключили настоящий Договор нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из районного бюджета в 20__ году Субсидии:

1.1.1. в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

1.1.2. в целях реализации Получателем мероприятия – «оказание коммунальных услуг»

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Администрации, как получателю средств районного бюд-

жета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере, согласно произведенного расчета.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации
1 раз в квартал на счет Получателя, открытый в

(наименование кредитной организации)

не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем после принятия решения о предоставлении Субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4. устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Договора;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора;

4.1.7. в случае установления Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии и пени в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направлен-

ную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 1 рабочего дня со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, Порядком предоставления Субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Договора;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.3. представлять в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Договора, в срок предусмотренный Порядком предоставления Субсидии;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора возвращать в районный бюджет Субсидию и пени в размере и в сроки, определенные в указанном в требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащее финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях разъяснений в связи с исполнени-

ем настоящего Договора;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором.

6.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Договором показателей результативности.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;

6.6.2. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрации	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 606170, Нижегородская обл., р.п. Сосновское, ул. Ленина, 27	Место нахождения:
ИНН/КПП 5231001427/523101001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование учреждения, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет
---	---

VIII. Подписи Сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
_____ / (подпись) (ФИО)	_____ / (подпись) (ФИО)

Показатели результативности

на 20__ год

Наименование Получателя :

Периодичность: квартал

N п/п	Наименование по- казателя	Наименование меро- приятия	Единица изме- рения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на кото- рый запланиро- вано достиже- ние показателя
			Наиме- нование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество без- аварийных при- остановленных коммунальных услуг	Оказание коммуналь- ных услуг	Ед.		0	ежемесячно

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию за _____ 20__ года

Наименование Получателя :

Периодичность: квартал

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество безаварийных приостановленных коммунальных услуг – 0 ед.	Оказание коммунальных услуг	Ед.		0			

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.