

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2017

205

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 28.11.2008 № 151 «Об утверждении Положения
об оплате труда работников, замещающих должности, не
являющиеся должностями муниципальной службы в
Администрации Сосновского муниципального района» (в
редакции от 10.04.2009 № 51; от 04.05.2009 № 63; от
18.05.2009 № 67; от 08.06.2009 № 512-р; от 20.01.2011 № 9; от
31.08.2012 № 169; от 19.10.2012 № 208; от 01.02.2013 № 17, от
01.10.2013 № 250, от 01.10.2014 № 161, от 31.12.2014 № 268,
от 24.08.2015 № 145, от 10.11.2015 № 258, от 01.07.2016 №
204, от 13.07.2017 № 185)**

В рамках приведения в соответствии с действующим законодательством внести изменения в Приложение № 1 постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.11.2008 № 151 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района» (в редакции от 10.04.2009 № 51; от 04.05.2009 № 63; от 18.05.2009 № 67; от 08.06.2009 № 512-р; от 20.01.2011 № 9; от 31.08.2012 № 169; от 19.10.2012 № 208; от 01.02.2013 № 17, от 01.10.2013 № 250, от 01.10.2014 № 161, от 31.12.2014 № 268, от 24.08.2015 № 145, от 10.11.2015 № 258, от 01.07.2016 № 204, от 13.07.2017 № 185) следующего содержания:

1. Пункт 1 раздела II. «Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» читать в следующей редакции:

«

Наименование должности	Размеры должностных окладов, руб.
1. Секретарь руководителя	6568,00

».

2. Пункт 3.6. раздела 3 читать в новой редакции:

«3.6. Премияльные выплаты.

3.6.1. Премияльные выплаты выплачиваются по итогам работы (месяц, квартал, год), а также к профессиональным, государственным и общерайонным праздникам.

3.6.2. При установлении премирования по итогам работы (месяц, квартал, год) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- досрочное выполнение поручений и заданий;

- качественная подготовка и проведение мероприятий;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника на основании распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование к профессиональным, государственным и общерайонным праздникам производится на основании распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Конкретный размер премии определяется в процентах к должностному окладу. Максимальным размером премия не ограничена.

Данный вид премии не выплачивается сотрудникам из числа вновь принятых на работу до окончания испытательного срока.

Премииальные выплаты выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников занятых обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области.»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин