

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2017

№ 300

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 10.09.2013 № 224 «Об утверждении Положения
об управлении делами Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской области»**

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством внести изменения в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 10.09.2013 № 224 «Об утверждении Положения об управлении делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области» (далее – Положение):

1. пункт 3.5. раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.5. Организация работы по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров, ведение кадрового делопроизводства, организация работы по проведению аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области.».

2. раздел 3 Положения дополнить следующими пунктами:

«3.30. Организация работы со сведениями, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.31. Обеспечение защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.32. Организация работы по вопросам противодействия коррупции в Администрации района, в том числе в отраслевых структурных органах Администрации района.

3.33. Организация работы по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.34. Организация работы по ведению Реестра муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.35. Организация работы по ведению трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих Администрации района.

3.36. Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с прохождением муниципальной службы (прием, перевод, увольнение и др.).

3.37. Организация работы по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих Сосновского муниципального района.».

3. пункт 5.2. раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.2. Структура Управления делами:

- архивный сектор;
- информационный сектор;
- организационно-правовой отдел;
- сектор по труду и социальным вопросам;
- сектор учета и отчетности;
- хозяйственная группа.».

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин