

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2017

№ 343

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 22.08.2017 № 224 «Об утверждении Порядка
предоставления информации, содержащей основания для
проведения заседания комиссии Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов»**

В целях реализации действующего законодательства о противодействии коррупции, на основании заключенных соглашений по передаче Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области полномочий для осуществления части полномочий органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области по решению вопросов местного значения:

1. Внести изменения в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 22.08.2017 № 224 «Об утверждении Порядка предоставления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующего содержания:

- в пункте 1.1. указанного постановления после слова «заявлений» дополнить словом «уведомлений».

2. Внести изменения в Порядок поступления в органы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок), утвержденного постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 22.08.2017 № 224 следующего содержания:

2.1. В наименование Порядка после слова «заявлений» дополнить словом «уведомлений»;

2.2. В пункте 1 Порядка:

- в абзацах втором и третьем после слов «в перечень должностей,» дополнить словами «утвержденный нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления,»;

- в абзаце четвертом слово «заявление» изменить на «заявления»;

- дополнить пятым абзацем:

«- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»

2.3. В пункте 2 Порядка после слова «заявления» дополнить словом «уведомления»;

2.4. Абзацы первый, третий, четвертый, шестой, седьмой и восьмой пункта 3 Порядка после слова «заявлений» в соответствующих числах и падежах дополнить словом «уведомлений» в соответствующих числах и падежах;

2.5. В пункте 4 Порядка после слова «заявление» дополнить словом «уведомление»;

2.6. Пункт 5 Порядка изложить в новой редакции:

«5. В соответствии с Положением о комиссии Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов,

утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, указанных в пункте 14 Положения о комиссии, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин