

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2017

№ 362

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 12.05.2012 № 84 «Об утверждении порядка
уведомления гражданином, замещавшим должность
муниципальной службы, комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов, если в
течение двух лет со дня увольнения с муниципальной
службы гражданин замещает на условиях трудового
договора должности в организации и (или) выполняет в
данной организации работы на условиях гражданско –
правового договора, если отдельные функции
муниципального управления данной организацией
входили в его должностные (служебные) обязанности»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством внести изменения в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 12.05.2012 № 84 «Об утверждении порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско – правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности» (далее – постановление) следующего содержания:

1. Пункт 2 постановления - отменить.

2. Приложение № 2 к постановлению – отменить.

3. Внести следующие изменения в порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – Порядок).

3.1. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Обращение, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления соответственно, ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организационно-правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области или

ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

В Обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы;
- функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Соответствующее ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организационно-правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области или ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенного правами юридического лица, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области или её отраслевым (функциональным) органе, наделенного правами юридического лица, Обращение которого рассматривалось, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в Обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»

3.3. Пункт 9 Порядка отменить.

4. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к Порядку

(Ф.И.О. гражданина)

(замещаемая должность на момент увольнения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем, что в соответствии со статьей 12 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Вы имеете право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в

течение месяца стоимостью установленной ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в Ваши должностные обязанности на муниципальной службе, с согласия комиссии Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Помимо указанного, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров Вы обязаны сообщить работодателю сведения о последнем месте службы. В противном случае несоблюдение данного требования влечет прекращение трудового договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Работодатель при заключении трудового договора с Вами обязан в 10-дневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы. Направление сообщения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации». Неисполнение работодателем данной обязанности является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С уведомлением ознакомлен(а)

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)».

5. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к Порядку

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора

Специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организационно-правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

/ специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенного правами юридического лица

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса

Российской Федерации прошу рассмотреть на заседании Комиссии
_____ настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние) _____

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Адрес места жительства _____

4. Замещаемые должности муниципальной службы в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы _____

5. Должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы _____

6. При замещении должности муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по муниципальному управлению указанной организацией _____

7. Дата увольнения с муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области _____

8. Наименование организации (полное, а также сокращённое (при его наличии)) _____

9. Адрес организации:

почтовый: _____

юридический: _____

10. Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты):

11. Характер деятельности организации _____

12. Получение согласия необходимо:

а) для замещения на основании трудового договора должности _____

наименование должности в соответствии со штатным расписанием, а также структурного

_____ подразделения организации (при его наличии)
с исполнением должностных обязанностей _____

_____ основные направления поручаемой работы
б) для выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора) _____

перечень работ (услуг)

предполагаемый срок действия договора _____
сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

13. Информацию о принятом решении прошу направить:

а) письменное уведомление по адресу _____

б) устное уведомление по телефону _____

14. К обращению прилагаю дополнительную информацию _____

(копия должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, _____
иных документов, имеющих отношение к обращению – по усмотрению
гражданина)

дата

подпись, инициалы и фамилия

».

6. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин