

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2017

№ 363

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера  
руководителей муниципальных учреждений и членов их  
семей на официальном сайте муниципальных учреждений  
Сосновского муниципального района Нижегородской  
области (органов, осуществляющих функции и  
полномочия учредителей муниципальных учреждений  
Сосновского муниципального района Нижегородской  
области) и представления этих сведений средствам  
массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей (далее – Сведения) на официальном сайте муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области – на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области) и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Ответственному лицу за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений организационно – правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области организовать работу по ознакомлению руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области наделенных правами юридического лица, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области с настоящим постановлением под роспись.

3. Ответственным лицам за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отраслевых (функциональных) органах Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенных правами юридического лица, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области организовать работу по ознакомлению руководителей муниципальных учреждений с настоящим постановлением под роспись, а также руководствоваться в своей работе настоящим постановлением.

4. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а

также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.04.2016 № 91 «О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области, и членов их семей в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» - отменить.

6. Возложить ответственность за:

- размещение Сведений на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (М.Е.Попков);

- размещение Сведений на официальном сайте муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области на руководителей муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- предоставление Сведений для размещения средствам массовой информации для опубликования:

- на руководителей муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- начальника организационно-правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно – правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.Е.Шашин).

Глава Администрации  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ,  
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ  
УЧРЕДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОСНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ)  
И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ  
(ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности муниципальных учреждений (Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области или её отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области наделенных правами юридического лица, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области, далее – органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений) Сосновского муниципального района Нижегородской области по размещению сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальных сайтах а информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) муниципальных учреждений (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений) Сосновского муниципального района Нижегородской области и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте осуществляется в соответствии с Требованиями к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей федеральных государственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных учреждений (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей федеральных государственных учреждений) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2015 № 51н.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – руководитель муниципального учреждения), его супруге (супругу) и

несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения.

6. При представлении руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования обеспечивается муниципальным учреждением либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. Муниципальное учреждение либо орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Работники муниципального учреждения либо муниципальные служащие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учрежде-

ния, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.