

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2017

№ 369

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Сосновского муниципального района Нижегородской  
области от 28.01.2016 № 14 «Об утверждении Плана  
мероприятий по профилактике коррупционных  
правонарушений в Администрации Сосновского  
муниципального района Нижегородской области на 2016-2017  
годы» (с изменениями от 19.05.2016 № 172)**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2016-2017 годы, утвержденный постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.01.2016 № 14 (с изменениями от 19.05.2016 № 172) изложить в новой редакции (прилагается).

Глава Администрации  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 20.12.2017 № 369

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений  
в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2016-2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - организационно - правовой отдел)	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Организационно - правовой отдел	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства
6.	Обеспечение взаимодействия с администрациями городского и сельских поселений по вопросам совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции и оказание им правовой, методической помощи в данной сфере	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства

**2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений**

1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Организационно - правовой отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Организационно - правовой отдел	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Организационно - правовой отдел	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленног о для подачи сведений о доходах	Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов	С 1 по 31 мая	Организационно - правовой отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и

	их семей			неточностей в представленных сведениях
6.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Организационно - правовой отдел	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
7.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	При наличии оснований	Организационно - правовой отдел	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
8.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	При наличии оснований	Организационно - правовой отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, поступающих посредством: - личного приёма главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, (заместителями главы) - «Горячей телефонной линии» Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных правонарушений муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции

3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.
4.	Организация работы общественной палаты Сосновского муниципального района Нижегородской области, в цели и задачи которой, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Привлечение членов общественной палаты Сосновского муниципального района Нижегородской области к работе по вопросам противодействия коррупции
5.	Привлечение членов общественной палаты Сосновского муниципального района Нижегородской области к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Привлечение членов общественной палаты Сосновского муниципального района Нижегородской области к антикоррупционной работе
<b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>				
1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения
1.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной	Май, октябрь 2016 года	Организационно - правовой отдел	

	<p>тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.</li> </ul>	<p>Май, ноябрь 2017 года</p>		
1.4.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Организационно - правовой отдел</p>	
1.5.	<p>Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Организационно - правовой отдел</p>	
2.	<p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Организационно - правовой отдел</p>	<p>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>
2.1.	<p>Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Организационно - правовой отдел</p>	
2.2.	<p>Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Организационно - правовой отдел</p>	
2.3.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Организационно - правовой отдел</p>	

2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	
2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	
3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Применение мер юридической ответственности по <b>каждому случаю</b> несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
5.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Организационно - правовой отдел	Выявление коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками

6.	Оказание содействия управлению государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Оперативное взаимодействие с управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией
7.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско - правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
8.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско - правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
<b>5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области</b>				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Организационно - правовой отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам,	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные



	замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)			должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленног о для подачи сведений о доходах	Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Организационно - правовой отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства.
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Организационно - правовой отдел	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
9.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,	В течение срока действия	Организационно - правовой отдел	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей

	претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	плана		муниципальных учреждений полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
10.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства
<b>6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет» «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	
4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	
<b>7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции

2.	Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно	Организационно - правовой отдел	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
4.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
5.	Организация взаимодействия с государственными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Организационно - правовой отдел	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных органов МСУ района
6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	Февраль 2017 года и февраль 2018 года	Организационно - правовой отдел	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом