

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2018

№ 102

**О конкурсном отборе претендентов на получение целевых
направлений на обучение в образовательных организациях
высшего образования для работы в Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области**

В целях удовлетворения перспективной потребности Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в высококвалифицированных кадрах, руководствуясь распоряжением Правительства Нижегородской области от 15.06.2006г. № 421-р «О целевой контрактной подготовке специалистов для работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке конкурсного отбора претендентов на получение целевых направлений на обучение в образовательных организациях высшего образования для работы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Состав комиссии по конкурсному отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего образования для работы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Положение о комиссии по конкурсному отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего образования для работы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина).

3. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сосновский вестник».

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 20.03.2018 № 102

Положение
о порядке конкурсного отбора претендентов на получение целевых
направлений на обучение в образовательных организациях высшего
образования для работы в Администрации Сосновского муниципального
района Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» распоряжением Правительства Нижегородской области от 15.06.2006 г. № 421-р «О целевой контрактной подготовке специалистов для работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления Нижегородской области».

1.2. Целевая контрактная подготовка специалистов для работы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – целевая контрактная подготовка специалистов) – это процесс обучения лиц, имеющих среднее (профессиональное, общее) образование, избравших в качестве дальнейшей профессиональной деятельности работу в Администрации Сосновского муниципального района (отраслевом (функциональном) органе) (далее – Администрации района), в образовательных организациях высшего образования:

- Федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»;
- Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики».

1.3. Основной задачей целевой контрактной подготовки специалистов является подготовка резерва на замещение должностей муниципальной службы для удовлетворения перспективной потребности Администрации в высококвалифицированных кадрах.

II. Порядок и условия отбора претендентов для целевой контрактной
подготовки

2.1. Отбор претендентов для целевой контрактной подготовки осуществляется на конкурсной основе.

Конкурс объявляется при наличии обоснования перспективной потребности в специалисте определенной квалификации для последующего замещения вакантной должности. Обоснование потребности оформляется служебной запиской руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа структурного подразделения и направляется в адрес главы Администрации района.

2.2. Объявление о проведении конкурса по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки оформляется постановлением Администрации Сосновского муниципального района и публикуется в районной газете «Сосновский вестник»

Сосновского муниципального района, а также размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении конкурса размещается (публикуется) не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения конкурса.

2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) характеристику образовательной организации;

в) копию аттестата об основном общем образовании (аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании) при наличии;

г) справку из образовательной организации с результатами промежуточной аттестации;

в) документы, подтверждающие высокие показатели в учебе (копии почетных грамот победителя олимпиад по общеобразовательным предметам, благодарственных писем и т.д.).

2.4. При отборе кандидатов конкурсная комиссия учитывает результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования (среднего профессионального образования), промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом, участие в общественной жизни образовательной организации, а также перспективную потребность кадров. Минимальный средний балл промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам для участия в отборе должен быть не менее 4.

Преимущественным правом при отборе кандидатов пользуются граждане:

2.4.1. Состоящие на учете в органах социальной защиты населения (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды первой и второй групп, которым не противопоказано обучение в соответствующих высших учебных заведениях; граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида первой группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума).

2.4.2. Из неполных, малообеспеченных семей работников муниципальных учреждений.

2.4.3. Окончившие общеобразовательное учреждение с золотой или серебряной медалью.

2.4.4. Получившие диплом с отличием.

2.4.5. Победители предметных олимпиад (не ниже районного уровня).

2.5. Среди категорий граждан, указанных в пункте 2.4., при прочих равных условиях преимуществом при отборе пользуются граждане, имеющие более высокие показатели ведомости успеваемости, аттестата или диплома.

Отбор кандидатов должен осуществляться с учетом соблюдения норм антикоррупционного законодательства в части недопущения возможности возникновения конфликта интересов в связи с ходатайством о выделении целевого направления родственникам или членам семьи муниципального служащего.

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 20.03.2018 № 102

Положение
о комиссии по конкурсному отбору претендентов для целевой контрактной
подготовки специалистов в образовательных организациях высшего
образования для работы в Администрации Сосновского муниципального
района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего образования для работы в Администрации (далее – Комиссия).

2. Порядок формирования, состав и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии и действует на постоянной основе.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.3. Комиссия формируется в количестве 7 человек.

В состав Комиссии включаются: глава Администрации района, заместители главы Администрации района, управляющий делами Администрации района, специалисты кадровой и юридической служб Администрации района, руководитель отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения, в котором определена перспективная потребность в специалисте определенной квалификации для последующего замещения вакантной должности.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает заседания Комиссии.

2.5. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и других уважительных причин) председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии:

- принимает участие в организации работы по размещению объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикации в районной газете «Сосновский вестник» в течение пяти дней с момента принятия решения представителем нанимателя о проведении конкурса;

- консультирует претендентов об условиях проведения конкурса;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии не позднее, чем за три дня;

- ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его в трехдневный срок со дня проведения заседания Комиссии;

- в течение семи дней с момента принятия Комиссией решения по результатам проведения конкурса подготавливает материалы об итогах конкурса для сообщения претендентам, участвовавшим в конкурсе;
- осуществляет иные полномочия.

3. Порядок работы Комиссии по проведению конкурса

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

3.2. Отбор претендентов производится на основе конкурса документов.

3.3. Решения Комиссии принимаются после обсуждения, путем открытого голосования простым большинством голосов из числа её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является мнение ее председателя.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.5. По результатам заседания Комиссия ежегодно в срок до 1 июня текущего года подает в аппарат Правительства Нижегородской области ходатайства на подготовку специалистов на очередной календарный год согласно Положению о целевой контрактной подготовке специалистов для работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления Нижегородской области, утвержденному распоряжением Правительства Нижегородской области от 15 июня 2006 года № 421-р.

4. Заключительные положения

4.1. Документы претендентов, не прошедших конкурсный отбор, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе Администрации района, после чего подлежат уничтожению.

4.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года в кадровой службе Администрации района с последующей передачей в архив.

Утверждено
постановлением Администрации Сосновского
муниципального района
Нижегородской области
от 20.03.2018 № 102

Состав
комиссии по конкурсному отбору претендентов для целевой контрактной
подготовки специалистов в образовательных организациях высшего
образования для работы в Администрации Сосновского муниципального района
Нижегородской области

Зимин А.С. – глава Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, председатель комиссии.

Федина Е.В. – управляющий делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.

Курникова И.В. – консультант организационно-правового отдела Управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Сорокин А.В. – заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник управления ЖКХ и ЧС.

Зудова Т.Г. – заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник Финансового управления.

Шашин А.Е. – начальник организационно-правового отдела Управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, член комиссии

Руководитель отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения Администрации района, в котором определена перспективная потребность в специалисте определенной квалификации для последующего замещения вакантной должности, член комиссии.