

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2018

№ 118

**Об утверждении Положения о переподготовке и
повышении квалификации муниципальных служащих
Администрации Сосновского муниципального района
Нижегородской области и её отраслевых
(функциональных) органов**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и её отраслевых (функциональных) органов.

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 26.03.2018 № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

о переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и её отраслевых (функциональных) органов (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и её отраслевых (функциональных) органов (далее – муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Нижегородской области от 03.09.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», иными законами Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области, а так же иными нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Дополнительным профессиональным образованием муниципальных служащих является образование на базе среднего профессионального и (или) высшего образования, получаемое в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленное на непрерывное профессиональное развитие муниципальных служащих.

1.4. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.5. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих (далее - профессиональная переподготовка) осуществляется в целях получения муниципальными служащими компетенции, необходимой им для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретения новой квалификации.

1.6. Повышение квалификации – это непрерывное обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от службы.

1.8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется на основании договора с образовательными учреждениями высшего или дополнительного профессионального образования, имеющими соответствующие лицензию и государственную аккредитацию.

1.9. Муниципальным служащим, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

2. Основания для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

- поступление на муниципальную службу (впервые вступившие и проработавшие в должности не менее одного года);
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;
- перевод на должность муниципальной службы иной группы;
- инициатива муниципального служащего;
- ходатайство руководителя подразделения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области или отраслевого (функционального) органа Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.2. Уровень образования муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку при переводе на вышестоящую должность муниципальной службы, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Направление муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением (приказом) руководителя с указанием сроков, места и формы обучения.

3. Финансирование профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

3.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств районного бюджета.

3.2. При направлении муниципального служащего на повышение квалификации за счет средств районного бюджета с отрывом от службы за таким служащим сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

3.3. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку или повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.4. Муниципальные служащие, проходящие переподготовку или повышение квалификации за счет бюджетных средств и увольняющиеся из Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области или отраслевого (функционального) органа Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств районного бюджета.

3.5. В случае увольнения по инициативе служащего до истечения срока, обусловленного договором об обучении за счет средств районного бюджета, муниципальный служащий обязан возместить затраты, понесенные Администрацией Сосновского муниципального района или отраслевым (функциональным) органом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

4. Требования к программам переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

4.1. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы профессиональной подготовки должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

4.3. Программы должны включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и др.

4.4. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации.

4.5. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих должны реализовываться в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

5. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих

5.1. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости:

- для лиц, впервые назначенных на должности муниципальной службы;
- для лиц, назначенных на должности муниципальной службы иной специализации;
- для лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп муниципальных должностей.

5.2. Профессиональная переподготовка в качестве видов обучения включает программы профессиональной переподготовки объемом от 500 часов и выше.

5.3. Прохождение профессиональной переподготовки в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаётся диплом о профессиональной переподготовке.

5.4. При освоении программы профессиональной переподготовки муниципальному служащему в качестве ее разделов по согласованию с представителем нанимателя могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено удостоверениями о повышении квалификации, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

5.4. Квалификация, указываемая в дипломе о профессиональной переподготовке, дает муниципальному служащему право претендовать на замещение должностей муниципальной службы, для которых представителем нанимателя установлены квалификационные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

5.5. Копия документа о полученном образовании вместе с приложением вносится в личное дело служащего по месту прохождения службы.

6. Повышение квалификации муниципальных служащих

6.1. Повышение квалификации проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.

6.2. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих должности муниципальной службы всех групп.

6.3.Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации по циклам профильных и/или управленческих дисциплин, как правило, является обязательным в течение первого года работы.

6.4.Повышение квалификации является обязательным для всех муниципальных служащих, в том числе замещающих главные и высшие муниципальные должности муниципальной службы.

6.5.Срок освоения программ повышения квалификации для гражданских служащих не может быть менее 16 часов.

6.6.Освоение программ повышения квалификации в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

6.7.При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов гражданскому служащему в качестве ее разделов по согласованию с представителем нанимателя могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено удостоверениями о повышении квалификации, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

7. Организация работы по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих

7.1.Ответственным подразделением за организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих является Управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает в себя:

- определение потребности в обучении;
- согласование конкретных сроков обучения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации за счет средств местного бюджета с руководителем органов местного самоуправления;
- формирование заявки на обучение;
- согласование программ обучения;
- формирование и предоставление списков групп для обучения;
- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;
- внесение сведений об окончании профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в личное дело;
- подготовка аналитических записок по итогам обучения муниципальных служащих за год.

7.2.Управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области выполняет расчет потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих с учетом предложений руководителей отраслевых (функциональных) органов или руководителей структурных подразделений Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. Заявки на обучение в следующем году предоставляются в Управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области до 31 июля текущего года.

7.3.В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации, а также лица, впервые назначенные на должности муниципальной службы.

7.4. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;
- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;
- достигающие предельного возраста нахождения на службе;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);
- работники, принятые на время отсутствия основных работников.

7.5. Управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области не позднее 1 августа предшествующего года представляет проект годового плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на согласование и утверждение.

7.6. Годовая программа развития муниципальной службы с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год.

7.7. Годовой план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих содержит следующие сведения:

- численность подлежащих обучению муниципальных служащих (отдельно по программам повышения квалификации и по программам подготовки и переподготовки) и уровень образования;
- списки подлежащих обучению муниципальных служащих с указанием фамилии, имени, отчества, должности (с указанием структурного подразделения), стажа муниципальной или иной службы.

8. Договор на повышение квалификации муниципальных служащих

8.1. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется на основе договора, заключенного с образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Договор на повышение квалификации муниципальных служащих должен содержать следующие сведения:

- объем средств, необходимых для оплаты обучения и сопутствующих расходов;
- направление повышения квалификации муниципального служащего.