

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2018

№ 127

**Об утверждении положения об Общественном совете по
проведению независимой оценки качества работы
муниципальных образовательных организаций,
расположенных на территории Сосновского
муниципального района Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ (ред. от 05.12.2017) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», статьей 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Нижегородской области от 10 сентября 2013 года № 1884-р «О формировании в Нижегородской области независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»:

1. Утвердить прилагаемое положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Федина Е.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 02.04.2018 № 127

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Общественный совет), является постоянно действующим совещательным (консультативным) органом при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту – Учредитель).

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями, изучения общественного мнения, формирования предложений об улучшении качества при проведении оценки качества работы муниципальных образовательных организаций (далее – Организации), оказывающих муниципальные услуги в сфере образования на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.4. Общественный совет не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.

1.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах и безвозмездной основе.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Компетенция Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Организаций;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Организаций;
- подготовка предложений по повышению качества работы Организаций;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Организаций.

2.2. Общественный совет для выполнения вышеуказанных задач осуществляет следующие полномочия:

1) запрашивает и получает от Учредителя и Организаций документы, материалы и информацию, необходимые для проведения независимой оценки качества работы Организаций;

2) проводит опросы общественного мнения о качестве работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования;

3) привлекает к своей работе, в том числе по проведению опросов общественного мнения, консультантов, экспертов;

4) приглашает на заседания Общественного совета должностных лиц Учредителя, представителей Организаций, граждан;

5) принимает участие в заседаниях, рабочих совещаниях, конференциях, круглых столах, семинарах и иных мероприятиях, проводимых Учредителем.

2.3.Общественный совет осуществляет функции по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности Организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4.Общественный совет:

1) определяет перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка;

2) принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых органами местного самоуправления с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее - оператор);

3) проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором;

4) представляет соответственно в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

III. Порядок формирования состава Общественного совета

3.1.Состав Общественного совета утверждается решением Общественной палаты Сосновского муниципального района Нижегородской области Нижегородской области на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Общественного совета.

3.2.В состав Общественного совета могут входить представители общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты. Общественный совет формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов.

3.3.При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.4.В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом Общественный совет может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, общественной палаты Сосновского муниципального района Нижегородской области для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

3.5.Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек. Члены Общественного совета по независимой оценке качества осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6.Информация о деятельности Общественного совета по независимой оценке качества подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте

Учредителя.

3.7. Кандидатами, выдвигаемыми в члены Общественного совета, могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, имеющие высшее или среднее специальное образование, стаж работы не менее 5 лет и обладающие знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.

3.8. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.9. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в три года на основании оценки работы членов Общественного совета. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется Общественным советом.

3.10. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- 2) вносить предложения в план работы Общественного совета;
- 3) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- 4) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- 5) вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- 6) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета, которое передается Учредителю для внесения изменений в состав Общественного совета.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

Председатель Общественного совета

- 1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- 3) вносит предложения Учредителю по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;
- 4) взаимодействует с Учредителем по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 5) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.2. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- 2) участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.3. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа членов Общественного совета.

4.4. Секретарь Общественного совета:

- 1) ведет протокол заседания Общественного совета;
- 2) уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- 3) готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- 4) взаимодействует с Учредителем по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, согласованным с Учредителем и утвержденным председателем Общественного совета.

4.6. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.7. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее чем за 3 дня до его проведения.

4.8. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с Учредителем.

4.9. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.10. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Общественного совета.

4.11. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Общественного совета.

4.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются Учредителю в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

4.13. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.14. Представители Учредителя, руководители образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области, могут участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

4.15. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

4.16. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета.

4.17. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Учредителя в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

4.18. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по таким общим критериям, как открытость

и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций, а также доступность услуг для инвалидов.

4.19. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

4.20. Информация о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями размещается на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет».

4.21. Контроль за соблюдением процедур проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.