

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2018

№ 173

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с [Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#):

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно – правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.Е.Шашин).

Глава Администрации  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 25.05.2018 № 173

## **ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений**  
(далее – Порядок)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления представителя (нанимателя) работодателя, которому подведомственно учреждение о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Обязанность уведомлять представителя (нанимателя) работодателя (далее – работодатель) обо всех случаях обращения каких - либо лиц в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – руководитель муниципального учреждения) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на руководителя муниципального учреждения.

### **2. Порядок уведомления работодателя**

2.1. При получении руководителем муниципального учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить работодателю или ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – ответственное лицо) уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

### **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона руководителя муниципального учреждения;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано руководителем муниципального учреждения с указанием даты его составления.

#### **4.Регистрация уведомлений**

4.1. Работодатель или ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителя муниципального учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно [Приложению № 2](#) к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью управляющего делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве руководителя муниципального учреждения, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью зарегистрировавшего уведомление, отдается руководителю муниципального учреждения для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения руководителя  
муниципального учреждения Сосновского  
муниципального района Нижегородской  
области к совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя  
(работодателя) которому подведомственно  
данное учреждение)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя муниципаль-  
ного учреждения)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учрежде-  
ния Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению  
коррупционных правонарушений**

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руково-  
дителю

\_\_\_\_\_ муниципального учреждения в связи с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонаруше-  
ний

\_\_\_\_\_ ;  
(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

\_\_\_\_\_ совершить руководитель муниципального учреждения по просьбе обратившихся лиц ;

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ ;  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также

информация об отказе (согласии) руководителя муниципального учреждения

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица) (расшифровка подписи) направившего уведомление

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений

#### Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	ФИО регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10