

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2018

№ 174

**Об утверждении Положения о порядке сообщения
руководителями муниципальных учреждений Сосновского
муниципального района Нижегородской области о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

В соответствии с [Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#), Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно – правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.Е.Шашин).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 25.05.2018 № 174

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Сосновско-
го муниципального района Нижегородской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов
(далее – Положение)

1.1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – руководители муниципальных учреждений) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Руководители муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в виде уведомления на имя представителя нанимателя (работодателя), которому подведомственно данное учреждение (далее – работодатель), согласно приложению к настоящему Положению.

1.4. При возникновении у руководителя муниципального учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в период нахождения в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

1.5. Уведомление рассматривается работодателем единолично в течение 10 рабочих дней с момента его поступления. По решению работодателя уведомление предварительно может быть рассмотрено структурным подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений или ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, вправе получать от руководителя муниципального учреждения, направившего уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам и дополнительные материалы.

По итогам предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, осуществляет подготовку мотивированного заключения.

Мотивированное заключение, а также письменные пояснения и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются работодателю.

1.6. По итогам рассмотрения уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем муниципального учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

1.7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, работодатель обеспечивает принятие необходимых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

1.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, работодатель рассматривает вопрос о применении в отношении руководителя муниципального учреждения мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
руководителями муниципальных учреждений
Сосновского муниципального района
Нижегородской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя
(работодателя) которому подведомственно
данное учреждение)

(должность, Ф.И.О. руководителя муниципаль-
ного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту ин-
тересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересо-
ванности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта ин-
тересов:

" _____ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи) направившего уведомление