

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2018

№ 210

**Об утверждении Положения о комиссии по взаимодействию  
Администрации Сосновского муниципального района  
Нижегородской области с органами внутренних дел**

Руководствуясь Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области:

1. Создать Комиссию по взаимодействию Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области с органами внутренних дел по вопросам проведения мониторинга и анализа совершенных правонарушений и преступлений на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии:

Председатель комиссии:

Зимин А.С. – глава Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Заместитель председателя комиссии:

Зрячев С.И. – начальник отделения полиции (дислокация р.п.Сосновское) МО МВД России «Павловский» (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Прокофьев А.А. – инспектор за исполнением поручений отдела ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Члены комиссии:

Кузнецов Ю.Л. – глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию);

Зудова Т.Г. – зам. главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник Финансового управления;

Сорокин А.В. – заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник управления ЖКХ и ЧС;

Ремизова Е.Ю. – начальник управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Медведев В.О. – начальник отдела ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Хохлов В.Б. – начальник управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Ремизов С.И. – председатель Общественной палаты Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию).

3. Утвердить положение о комиссии по взаимодействию Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области с органами внутренних дел по вопросам проведения мониторинга и анализа совершенных правонарушений и преступлений на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Сосновского  
муниципального района Нижегородской  
области  
от 26.06.2018 № 210

**Положение  
о комиссии по взаимодействию Администрации Сосновского муниципального  
района Нижегородской области  
с органами внутренних дел  
(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по взаимодействию Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области с органами внутренних дел (далее – Комиссия) создается в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области с целью проведения мониторинга и анализа совершенных правонарушений и преступлений на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативно-правовыми актами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и настоящим Положением.

**2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является проведения мониторинга и анализа совершенных правонарушений и преступлений на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.2. Комиссия в соответствии с полномочиями:

2.2.1. Рассматривает факты и причины совершенных правонарушений и преступлений на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.2.2. Осуществляет анализ состояния правопорядка и общественной безопасности.

2.2.3. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации совершенных правонарушений и преступлений на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.2.4. Вносит предложения работодателям лиц, совершивших правонарушения или преступления о проведении профилактической работы в коллективе.

2.2.5. Вносит на рассмотрение Земскому собранию Сосновского муниципального района Нижегородской области и главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области предложения по принятию нормативно-правовых актов в области профилактики правонарушений и преступлений.

2.2.6. Взаимодействует со средствами массовой информации.

2.2.7. Участвует в разработке нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области в сфере профилактики правонарушений и преступлений.

2.2.8. Направляет запросы в организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.2.9. Заслушивает на своих заседаниях руководителей учреждений, предприятий и организаций по вопросам деятельности Комиссии.

2.2.10. Проводит анализ динамики состояния правопорядка и общественной безопасности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

2.2.11. Разрабатывает иные меры, направленные на снижение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

### **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия образуется правовым актом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. Нормативно-правовым актом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области утверждаются состав и порядок работы Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет глава Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Заместителем председателя Комиссии назначается представитель руководящего состава отделения полиции МО МВД России «Павловский», по согласованию.

В состав комиссии включаются также представители органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.4. На заседание Комиссии приглашается прокурор Сосновского района Нижегородской области или его заместитель.

3.5. На заседания Комиссии могут приглашаться физические лица или представители юридических лиц по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседание Комиссии ведет председатель.

4.2. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;
- созывает заседания Комиссии и организует ее деятельность;
- определяет форму проведения заседания Комиссии;
- имеет право приглашать на заседания Комиссии заинтересованных физических и юридических лиц без права голоса;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;
- подписывает протокол.

4.3. Секретарь комиссии:

- направляет членам Комиссии повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;
- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Комиссии должностных лиц, приглашаемых на заседание Комиссии с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовит к рассмотрению на заседании Комиссии документы для обсуждения;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- направляет решения Комиссии всем заинтересованным лицам;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов состава Комиссии.

4.5. В ходе заседания Комиссия:

- заслушивает информацию от органов внутренних дел;
- рассматривает представленные материалы, документы, отчеты и т.д.;
- принимает решение.

4.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

4.7. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.