

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2018

№ 49

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Сосновского муниципального района Нижегородской  
области от 18.04.2013 № 97 «Об утверждении положения  
Администрации Сосновского муниципального района  
Нижегородской области о порядке рассмотрения  
обращений граждан»**

В связи с уточнением данных внести изменения в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 18.04.2013 № 97 «Об утверждении положения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о порядке рассмотрения обращений граждан» (далее – Постановление) следующего содержания:

1. Приложение № 1 к Положению Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о порядке рассмотрения обращений граждан «График приема граждан для обращения по личным вопросам», утвержденное Постановлением изложить согласно приложения (прилагается).

2. Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

3. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина).

Глава Администрации  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 09.02.2018 № 49

«Приложение № 1  
к Положению Администрации Сосновского  
муниципального района Нижегородской  
области о порядке рассмотрения  
обращений граждан

**График  
приема граждан для обращения по личным вопросам**

Должностное лицо	телефон	Часы приема
Глава Администрации Сосновского муниципального района	2-62-42	понедельник с 14.00 – 16.00 ч.
Заместитель главы Администрации района, начальник Финансового управления	2-62-45	вторник с 13.00 – 17.00 ч.
Управление экономического развития	2-71-86	понедельник с 14.00 – 16.00 ч.
Заместитель главы Администрации района, начальник управления ЖКХ и ЧС	2-62-42	среда с 10.00 – 12.00 ч.
Отдел ЖКХ и ЧС	2-68-08	пятница с 13.30 – 15.30 ч.
Отдел ГО, ЧС и ЕДДС	2-73-24	среда с 13.00 – 16.00 ч.
Сектор строительства и архитектуры	2-85-04	пятница с 10.00 – 12.00 ч.
Управляющий делами Администрации района	2-86-77	пятница с 14.00 – 16.00 ч.
Организационно-правовой отдел	2-67-04	вторник с 09.00 – 12.00 ч.
Информационный сектор	2-62-03	среда с 13.00 – 16.00 ч.
Архивный сектор	2-73-63	вторник, четверг с 08.00 – 12.00 ч. с 13.00 – 17.15 ч.
Сектор учета и отчетности	2-61-36	среда с 10.00 – 12.00 ч.
Сектор по труду и социальным вопросам	2-85-11	четверг с 09.00 – 12.00 ч.
Управление муниципальным имуществом	2-87-66 2-62-23	четверг с 14.00 – 16.00 ч.
Управление сельского хозяйства	2-73-72	понедельник с 15.00 – 17.00 ч.
Управление образования	2-61-50	понедельник с 13.00 – 16.00 ч. четверг с 09.00 – 12.00 ч.
Управление культуры, молодежной политики и спорта	2-68-95	понедельник с 10.00 – 12.00 ч.