

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2018

№ 91

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального автономного учреждения «Редакция
газеты «Сосновский вестник»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 29 октября 2015 года № 17-р «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области», постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 21 октября 2008 года № 112 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Сосновского района Нижегородской области», руководствуясь распоряжением Правительства Нижегородской области от 01.12.2017 № 1940-р «О принятии мер по увеличению оплаты труда работникам бюджетного сектора экономики Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сосновский вестник».

2. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.06.2016 № 202 – отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на наблюдательный совет муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сосновский вестник».

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 05.03.2018 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «СОСНОВСКИЙ ВЕСТНИК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 29 октября 2015г № 17-р «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области», постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 21 октября 2008 года № 112 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Сосновского района Нижегородской области».

1.2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сосновский вестник» (далее – Учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденного постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 21 октября 2008 года № 111 (далее – перечень видов выплат компенсационного характера);

д) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденного постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23 октября 2008 года № 115 (далее – перечень видов выплат стимулирующего характера);

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений района;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников.

1.4. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную

деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих установленных Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в ПКГ не должны быть ниже базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

По должностям работников учреждения, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются руководителем учреждения в зависимости от сложности труда в виде схем должностных окладов.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. Штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается руководителем учреждения.

1.7. Штатная численность работников учреждения устанавливается руководителем учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.8. Индексация (повышение) заработной платы работников Учреждения осуществляется при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и в течение финансового года по решению Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.9. Фонд оплаты труда для работников Учреждения устанавливается в размере 27,04 должностного оклада, ставки заработной платы по должностям служащих и профессиям рабочих, предусмотренным штатным расписанием.

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со [статьей 133](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.11. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает:

- 1) оклад (должностной оклад) по ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих, ставку заработной платы по ПКГ профессий рабочих;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности по ПКГ, квалификационным уровням ПКГ, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.3 Работникам Учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов по ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня» Минимальный размер должностного оклада – 3931 руб.			
	Оператор компьютерного набора	1,4	5 503
ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня» Минимальный размер должностного оклада – 4185 руб.			
1	Корректор	1,4	5 859
ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» Минимальный размер должностного оклада – 4639 руб.			
1	Корреспондент, фотокорреспондент, редактор по выпуску	1,32	6 123
2	Дизайнер, художественный редактор	1,7	7 886
3	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности, обозреватель, системный администратор, собственный корреспондент	2,0	9 278
ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» Минимальный размер должностного оклада – 6823 руб.			
2	Ответственный секретарь	1,5	10 235

ПКГ «Общепромышленные должности служащих»
 ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»
 Минимальный размер должностного оклада – 3430 руб.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
1	Кассир	1,0	3 430

ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»
 Минимальный размер должностного оклада – 4639 руб.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
1	Бухгалтер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, специалист по маркетингу	1,2	5 567

Применение указанного повышающего коэффициента к минимальному размеру должностного оклада по ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих образует должностной оклад и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, установленных в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном размере.

2.1.4. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам ставок заработной платы по ПКГ профессий рабочих:

ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»
 Размер минимальной ставки заработной платы – 3297 руб.

Квалификационные уровни	Квалификационные разряды	Профессии, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент по профессии	Повышающий коэффициент специфики учреждения	Ставка заработной платы (руб.)
1	1	Уборщик служебных помещений	1,0	1,0	3297
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» Размер минимальной ставки заработной платы – 3 765 руб.					
1	4	водитель автомобиля	1,0	1,36	5 120

	5	водитель автомобиля	1,11	1,36	5 684
--	---	------------------------	------	------	-------

В результате применения повышающих коэффициентов к размеру минимальной ставки заработной платы по ПКГ образуется ставка заработной платы, которая учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.5. Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени устанавливается в соответствии со [статьей 93](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, осуществляется в соответствии со [статьей 285](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. В соответствии с [Перечнем](#) видов выплат компенсационного характера в Учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

2.2.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни:

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад) – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. При этом работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.3. Стимулирующие выплаты.

2.3.1. В соответствии с [Перечнем](#) видов выплат стимулирующего характера в Учреждении устанавливается следующий перечень выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера

2.4.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329](#).

Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении руководителя учреждения – главным распорядителем;

в отношении заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера – руководителем учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного учреждению на очередной финансовый год и на плановый период в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Администрации Сосновского муниципального

района Нижегородской области от 21 апреля 2017 года № 89 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений».

Должностные оклады заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя. Должностной оклад конкретного работника указанной категории определяется трудовым договором.

2.4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством, в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера.

Для поощрения руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения показателей эффективности работы учреждения.

В качестве показателя оценки результативности работы руководителя учреждения может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.4.3. Компенсационные и стимулирующие выплаты заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением.

2.4.4. Размеры премирования заместителя руководителя, главного бухгалтера, порядок и критерии выплаты премии ежегодно устанавливаются руководителем учреждения в дополнительном соглашении к трудовому договору.

2.4.5. Индексация (повышение) заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера учреждения осуществляется одновременно с другими работниками при формировании районного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и в течение финансового года по решению Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.4.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном [постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30 января 2017 года № 19](#) «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации».

3. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Из фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь.

3.1.1. Материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада (ставки заработной платы).

3.1.2. По заявлению работника оказывается материальная помощь в связи с юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 5 лет), рождением ребенка, выходом на пенсию, в связи со свадьбой, стихийным бедствием, смертью близких, с болезнью работника или его близких (родители, дети, муж, жена) и по другим уважительным причинам, подтвержденными соответствующими документами.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения, в отношении руководителя – главным распорядителем.