

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2019

№ 184

**О создании муниципальной межведомственной рабочей  
группы по внедрению персонифицированного  
финансирования дополнительного образования детей в  
образовательных организациях Сосновского  
муниципального района Нижегородской области**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 30 ноября 2016 г. №11:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области (прилагается).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области (прилагается).

3. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Федина Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, начальника Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Зудова Т. Г.).

Глава Администрации  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 17.06.2019 № 184

**Положение**  
**о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы**  
**персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**  
**в Сосновском муниципальном районе**

**Общие положения**

1.Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

2.Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, организация взаимодействия Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области с органами исполнительной власти Нижегородской области и муниципальными организациями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3.Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области и настоящим Положением.

**Задачи и полномочия рабочей группы**

1.Основными задачами рабочей группы являются:

а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Нижегородской области, Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее администрации), муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

в) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- 1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 2) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

### **Права рабочей группы**

1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет Право:

- 1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
- 4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

### **Состав и порядок работы рабочей группы**

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителей руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.
2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителей руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Нижегородской области, администрации, муниципальных организаций, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.
5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание один из заместителей руководителя рабочей группы.
6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.
7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

### **Обязанности рабочей группы**

5. Руководитель рабочей группы:

- 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- 7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

6. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

- 1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- 2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- 3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

7. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- 2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- 3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

### **Ответственность членов рабочей группы**

1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 17.06.2019 № 184

**Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сосновском муниципальном районе**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Зудова Татьяна Геннадьевна	заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник Финансового управления, руководитель рабочей группы
2.	Хохлов Владимир Борисович	начальник управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, заместитель руководителя рабочей группы
3	Штырова Наталья Александровна	начальник управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, заместитель руководителя рабочей группы
4	Серова Вера Геннадьевна	ведущий специалист отдела дошкольного и общего образования управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, секретарь рабочей группы
5	Рощин Андрей Николаевич	заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» Сосновского муниципального района Нижегородской области, член рабочей группы
6	Кожевникова Марина Ивановна	директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», член рабочей группы
7	Киселев Александр Викторович	директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», член рабочей группы
8	Крошила Галина Ивановна	директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», член рабочей группы

9	Бондаренко Наталья Вячеславовна	директор Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Сосновского муниципального района Нижегородской области, член рабочей группы
10	Носикова Лариса Николаевна	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Межпоселенческая районная Детская художественная школа Сосновского муниципального района, член рабочей группы
11	Ядров Валерий Александрович	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Межпоселенческая районная Детская музыкальная школа» Сосновского муниципального района, член рабочей группы