

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2019

№ 192

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 16.01.2018 № 11 «Об утверждении
административного регламента «Исполнения
муниципальной функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля на территории
Сосновского муниципального района Нижегородской
области»**

Во исполнение положений статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сосновского муниципального района, постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23.05.2013 №133 «О порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области», постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 16.01.2012г. №4 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области» внести изменения в административный регламент «Исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 16.01.2018 № 11 следующего содержания:

1.Пункт 1.7 раздела 1 «Общее положение» дополнить абзацем:

«Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

2.Пункт 3.28 части «Порядок проведения внеплановой проверки» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить подпунктом:

«5) Поступления, в частности посредством системы, в Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения

требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме».

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника отдела ЖКХ (М.М. Новиков).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника управления ЖКХ и ЧС (А.В. Сорокин).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин